



NORMA DE PROCEDIMENTO – PRODEST GESIN Nº 007

Tema:	Fábrica de Software e Métricas – Desenvolvimento, Manutenção de Sistemas e Contagem de Pontos de Função				
Emitente:	Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo – PRODEST				
Sistema:				Código:	
Versão:	1	Aprovação:	Instrução de Serviço nº 009-N/2022	Vigência:	31/01/2022

1. OBJETIVO

1.1 Estabelecer procedimentos que deverão ser seguidos no atendimento às demandas de desenvolvimento e manutenção de sistemas dos diversos órgãos do Estado do Espírito Santo, no âmbito dos contratos de Fábrica de Software e Métricas sob a gestão do PRODEST.

2. ABRANGÊNCIA

2.1 Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do ES - PRODEST.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 Não se aplica.

4. DEFINIÇÕES

4.1 Artefatos de Software

Artefatos de software, também denominados simplesmente de artefatos, são todos os subprodutos concretos produzidos durante a especificação e desenvolvimento de um software tais como, mas não exclusivamente: atas e registros de reuniões e de entrevistas, documentos, modelagens, diagramas, planos, projetos, manuais, códigos-fonte, scripts e arquivos de configuração.

4.2 Contagem Estimada

Técnica proposta pela NESMA (sigla para “*Netherlands Software Metrics Association*”) para estimar o tamanho em pontos de função de um sistema baseado apenas na identificação de todas as suas funções, sem a necessidade de identificar a complexidade delas. Neste caso a complexidade para os arquivos é tratada como baixa e para as transações, tratada como média.

4.3 Requisitos Funcionais

Descrevem condições relacionadas diretamente com o comportamento ou funcionalidade da solução de software.

4.4 Requisitos Não-Funcionais



Descrevem condições que não se relacionam diretamente com o comportamento ou funcionalidade da solução, e sim descrevem condições ambientais sob as quais a solução deve se manter efetiva ou qualidades que o sistema deve possuir. São conhecidos também como requisitos de qualidade ou requisitos suplementares.

4.5 Erro

Funcionamento irregular identificado na operação do sistema, caracterizando-se por um estado inconsistente ou inesperado.

4.6 Definição de Pronto

Descrição formal do estado da entrega quando ela atende às medidas de qualidade exigidas. Se a entrega não atender à Definição de Pronto, ela não poderá ser aceita.

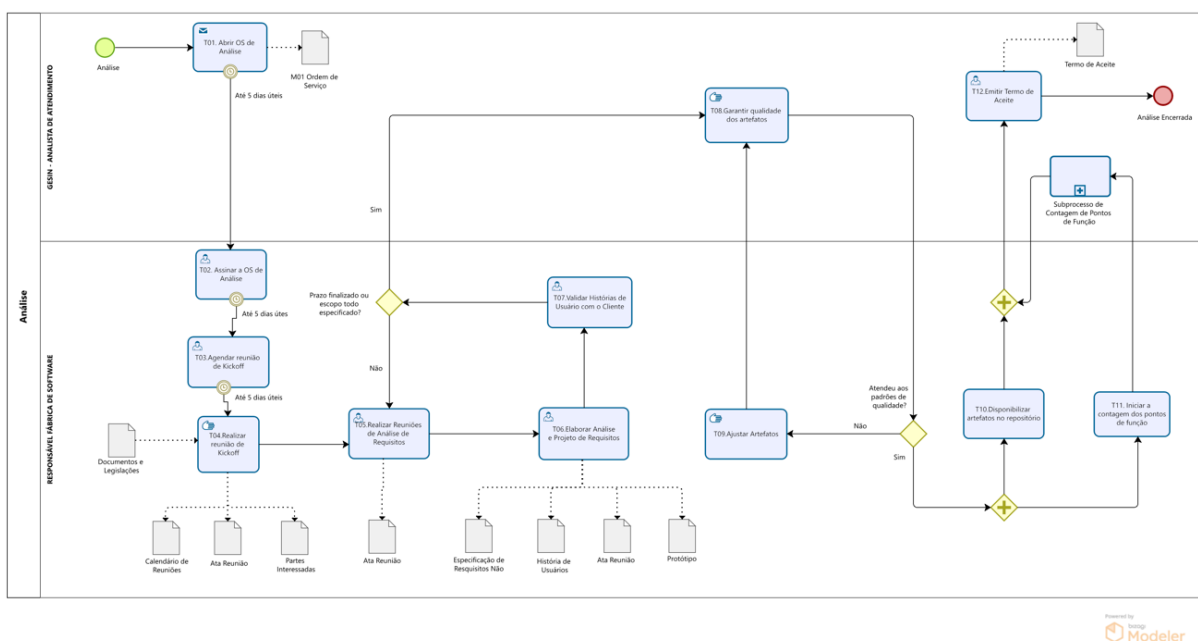
5. UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS

- 5.1 Gerência de Sistemas de Informação – GESIN
- 5.2 Subgerência de Sistemas – SGSIS
- 5.3 Subgerência de Integração – SGITG
- 5.4 Subgerência de Manutenção – SGMAS
- 5.5 Subgerência de Atendimento ao Cliente – SGCLI
- 5.6 Subgerência de Datawarehouse – SGDWH
- 5.7 Subgerência de Projetos – SGPRJ

6. PROCEDIMENTOS

6.1 Análise

Procedimento destinado a detalhar o escopo da demanda a ser atendida e a elaborar os artefatos técnicos a serem utilizados na fase de desenvolvimento.





6.1.1 Atividades do processo de ANÁLISE:

Atividade T01.Abrir OS de Análise

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento abre OS de Análise utilizando o modelo de OS para FSW disponível no E-Docs, seguindo a padronização estabelecida pelo PRODEST.

Além do GESIN-Analista de Atendimento deverão assinar a OS o Gestor técnico da FSW no PRODEST, o Fiscal do contrato com FSW e o Representante do órgão responsável pela solicitação (demandante);

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento, GESIN-Gestor FSW, GESIN-Fiscal e Cliente.

Artefato: OS de Análise

Atividade T02.Assinar a OS de Análise

Descrição: FSW-Preposto assina a OS disponível no E-Docs em até 5 (cinco) dias úteis, após a abertura da OS e assinatura dos demais.

A FSW não pode se negar a assinar uma OS caso exista saldo suficiente para execução do serviço.

* Para solicitar a assinatura no E-Docs do Representante da FSW, clicar na aba cidadão e informar o CPF da pessoa em questão.

Executantes: FSW-Preposto

Artefato: OS de Análise

Atividade T03.Agendar reunião de Kickoff

Descrição: FSW-Preposto agenda reunião para planejamento da OS em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura da OS. A notificação do convite deverá ser enviada a todas as partes interessadas assinantes da OS. Obrigatoriamente deverão participar da reunião, no mínimo, o analista responsável pela OS, representante(s) do órgão responsável pela solicitação (demandante) e, por parte da FSW, no mínimo, o seu preposto.

Executantes: FSW-Preposto

Atividade T04.Realizar reunião de Kickoff

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento, juntamente com o Cliente e a FSW-Preposto, realiza em até no máximo 10 (dez) dias úteis após a assinatura da OS, reunião para o planejamento da análise. Em caso de impossibilidade, o PRODEST definirá nova data, a ser acordada com a FSW.

Estima-se que essa reunião deve durar uma hora e considerar:

- Ser conduzida pelo FSW-Preposto;
- Apresentar sucintamente o processo de análise a fim de alinhar o entendimento das partes interessadas e fortalecer o comprometimento;
- Confirmar o escopo da OS com o cliente a fim de verificar se houve alguma mudança nas expectativas do cliente;
- Identificar as áreas que serão envolvidas na especificação de requisitos e quais os seus responsáveis a fim de preencher o calendário de reuniões;



- Combinar com o cliente um calendário de reuniões factível com a disponibilidade e o prazo;
- Definir responsáveis para tratar os assuntos do projeto no cliente.

Ao final da reunião espera-se:

- Calendário de Reuniões elaborada pela FSW a partir das informações discutidas na reunião inicial;

- Entendimento de todas as partes quanto às entregas a serem produzidas e suas respectivas utilidades;

*O calendário deve definir a programação das reuniões, suas pautas e responsáveis.

*A equipe da FSW envolvida no cumprimento do calendário deve ter sua capacitação comprovada.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento, GESIN-Analista de Atendimento e Cliente

Artefato: Ata de Reunião, Calendário e Partes Interessadas

Atividade T05.Realizar Reuniões de Análise de Requisitos

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento juntamente com o GESIN-Analista de Atendimento e o Cliente, realiza as reuniões para a especificação de requisitos. As reuniões realizadas devem ser gravadas e fazem parte dos artefatos a serem entregues ao PRODEST, caso solicitado.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento, GESIN-Analista de Atendimento e Cliente

Artefato: Ata de Reunião

Atividade T06.Elaborar Análise e Projeto de Requisitos

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento analisa e especifica os requisitos levantados durante as reuniões.

Essa atividade engloba a definição detalhada do escopo, especificação dos requisitos funcionais e não funcionais, objetivando esgotar os requisitos do escopo da OS.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefato: História de Usuário, Protótipo, Especificação de requisitos não funcionais e Ata de Reunião

Atividade T07.Validar Histórias de Usuário com o Cliente

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento realiza entregas provisórias à medida que os artefatos forem concluídos para validação junto ao cliente.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento, Cliente, GESIN-Analista de Atendimento

Artefato: História de Usuário

Atividade T08.Garantir qualidade dos artefatos

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento confere os artefatos técnicos e verifica se a análise se refere ao escopo e aos moldes previamente definidos.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Artefato: História de Usuário, Protótipo, Especificação de requisitos não funcionais



Atividade T09.Ajustar Artefatos

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento ajusta os artefatos que não atenderam aos padrões de qualidade apontados pelo PRODEST.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefato: História de Usuário, Protótipo, Especificação de requisitos não funcionais

Atividade T10.Disponibilizar artefatos no repositório

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento disponibiliza os artefatos produzidos e validados no repositório definido pelo PRODEST.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefato: Ata de Reunião, Calendário, Partes Interessadas, Especificação de requisitos não funcionais, História de Usuário e Protótipo.

Atividade T11.Iniciar contagem dos pontos de função

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento disponibiliza os artefatos para que o FSW-Especialista em Contagem realize a contagem de pontos de função.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T12.Emitir Termo de Aceite

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento emite o Termo de Aceite (TA) utilizando o modelo de TA para FSW disponível no E-Docs, seguindo a padronização estabelecida pelo PRODEST. A emissão é fundamentada nos artefatos produzidos e validados durante a execução da OS.

O TA gerado no E-Docs deverá ser assinado por:

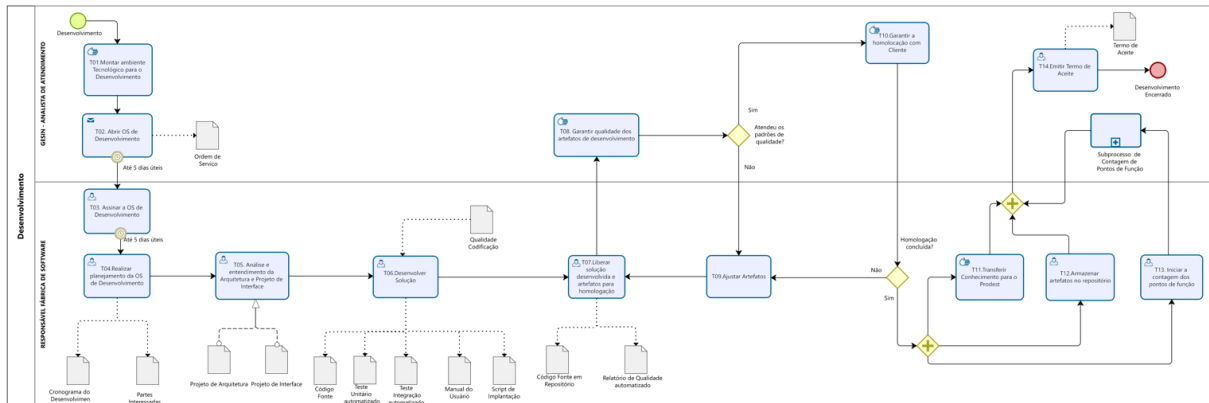
- Fiscal do contrato com a fábrica de software;
- Gestor técnico da fábrica de software no PRODEST;
- Analista do PRODEST que realizou o aceite;
- Representante do órgão responsável pela solicitação (demandante);
- Preposto da fábrica de software – para solicitar essa assinatura no E-Docs, clicar na aba cidadão e informar o CPF da pessoa em questão.

Executantes: FSW-Preposto, GESIN-Analista de Atendimento, GESIN-Fiscal, GESIN-Gestor FSW e Cliente

Artefato: TA da OS de Análise

6.2 Desenvolvimento

Procedimento destinado a codificar as funcionalidades conforme aprovado na fase de análise, realizando a construção dos códigos fontes e os testes que se fizerem necessários à garantia do funcionamento adequado da solução desenvolvida.



6.2.1 Atividades do processo de DESENVOLVIMENTO:

Atividade T01.Montar ambiente Tecnológico para o Desenvolvimento

Descrição:GESIN-Analista de Atendimento viabiliza os recursos tecnológicos necessários para o ambiente de Homologação e Produção tais como:

- Solicitar DNS
- Solicitar apontamento para o Servidor Web
- Solicitar Banco de Dados
- Solicitar servidor Redis
- Solicitar Minio
- Solicitar ElasticSearch
- Criar projeto na ferramenta de versionamento de código
- Criar projeto no Azure Devops
- Configurar Build aplicação
- Configurar Release aplicação
- Configurar Build banco de dados
- Configurar Release banco de dados

Executantes: GESIN - Analista de Atendimento

Atividade T02.Abrir OS de Desenvolvimento

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento abre OS de Desenvolvimento utilizando o modelo de OS para FSW disponível no E-Docs, seguindo a padronização estabelecida pelo PRODEST.

Além do GESIN-Analista de Atendimento deverão assinar a OS o Gestor técnico da FSW no PRODEST, o Fiscal do contrato com FSW e o Representante do órgão responsável pela solicitação (demandante);

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento, GESIN-Gestor FSW, GESIN-Fiscal e Cliente

Artefato: OS de Desenvolvimento

Atividade T03.Assinar a OS de Desenvolvimento

Descrição: FSW-Preposto assina a OS disponível no E-Docs em até 5 (cinco) dias úteis, após a abertura da OS e assinatura dos demais.

A FSW não pode se negar a assinar uma OS caso exista saldo suficiente para execução do serviço.

* Para solicitar a assinatura no E-Docs do Representante da FSW, clicar na aba cidadão e informar o CPF da pessoa em questão.



Executantes: FSW–Preposto
Artefato: OS de Desenvolvimento

Atividade T04.Realizar planejamento da OS de Desenvolvimento

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento deve entregar os artefatos de planejamento da OS em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura da OS. Esses artefatos devem conter o cronograma e a listagem de todos os profissionais da FSW que atuarão na OS, bem como seus respectivos papéis e contatos.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento
Artefato: Cronograma e Partes Interessadas

Atividade T05.Análise e entendimento da Arquitetura e Projeto de Interface

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento entende os projetos de arquitetura e de interface definidos nos artefatos “Padrão de Arquitetura” e “Padrão de Interface” a serem entregues pelo PRODEST e sua transcrição para a implementação do escopo definido na OS.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T06.Desenvolver solução

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento implementa as funcionalidades incluídas no escopo da OS, realizando a construção dos códigos fontes, bem como os testes unitários, de integração, de funcionalidade, de stress, produção dos demais artefatos obrigatórios e outros que se fizerem necessários à garantia do funcionamento adequado da solução desenvolvida;

FSW-Responsável pelo Atendimento verifica se o código fonte desenvolvido está de acordo com as regras e boas práticas de desenvolvimento de software definidas pelo PRODEST, bem como a cobertura de testes e definição de pronto.

* A Definição de Pronto contempla, obrigatoriamente:

- Artefatos versionados no repositório previamente especificado localizado no ambiente do PRODEST;
- O artefato de código fonte deverá ser entregue:
 - 1 - Dentro dos padrões de codificação definidos no artefato "Padrão de Codificação" a ser entregue pelo PRODEST;
 - 2 - Com, no mínimo, padrão de comentários conforme definido pelo PRODEST;
 - 3 - Com garantia de integridade entre a persistência dos dados e registro de log;
 - 4 - Com indicadores de qualidade analisados no ambiente do PRODEST, atingindo ou superando a meta estabelecida;
 - 5 - Com testes realizados no ambiente do PRODEST e atingindo ou superando a meta estabelecida;
 - 6 - Versionado com merge (caso necessário) e compilado sem erros;

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento
Artefato: Script de Implantação, Manual do Usuário; Teste de Integração Automatizado, Teste Unitário Automatizado, Código fonte e Relatório de Qualidade Automatizado.

Atividade T07.Liberar solução desenvolvida e artefatos para homologação



Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento notifica formalmente o PRODEST sobre a entrega de todos os artefatos da atividade de desenvolvimento, autorizando o início da homologação.

* A simples disponibilização dos artefatos no repositório não é considerada como notificação;

* A notificação de entrega incompleta será contabilizada como entrega reprovada para fins de penalidades e descontos;

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T08.Garantir qualidade dos artefatos de desenvolvimento

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento confere os artefatos da atividade de desenvolvimento e se o relatório de qualidade está em conformidade com os padrões de desenvolvimento estabelecidos pelo PRODEST.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Atividade T09.Ajustar artefatos

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento ajusta os artefatos que não atenderam aos padrões de qualidade apontados pelo PRODEST.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T10.Garantir a homologação com Cliente

Descrição: GESIN-Analista Atendimento, juntamente com o Cliente e a FSW (opcional), alinha a homologação da solução a fim de esclarecer dúvidas.

Deve-se considerar:

- Homologar cada uma das funcionalidades desenvolvidas visando atestar sua aderência com o que foi previamente especificado;
- Verificar se há erros que possam fazer com que a aplicação falhe ou produza resultados incorretos;
- Validar os casos de testes quanto a sua integração, desempenho e segurança, registrando os resultados (em meio digital via planilha ou e-mail);
- Validar os casos de testes quanto as funcionalidades desenvolvidas, registrando os resultados (em meio digital via planilha ou e-mail);

* A Definição de Pronto contempla, obrigatoriamente:

- Notificação de homologação formal pelo cliente dos artefatos entregues.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento, GESIN-Analista de Atendimento e Cliente

Atividade T11.Transferir Conhecimento para o PRODEST

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento transfere o conhecimento aplicado na solução para o PRODEST, não exclusivamente para GESIN-Analista de Atendimento.

A transferência de conhecimento deve capacitar os servidores quanto aos aspectos técnicos da solução disponibilizada, assim como quanto aos aspectos negociais e de utilização da solução.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento, FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T12.Armazenar artefatos no repositório



Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento armazena todos os documentos e artefatos referentes ao desenvolvimento no repositório definido pelo PRODEST, caso não tenha sido feito durante a execução da OS.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefato: Cronograma, Partes Interessadas, teste unitário automatizado, teste integração automatizado, manual do usuário, script de Implantação, relatório de qualidade automatizado e código fonte.

Atividade T13.Iniciar contagem dos pontos de função

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento disponibiliza os artefatos para que o FSW-Especialista em Contagem realize a contagem de pontos de função.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T14.Emitir Termo de Aceite

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento emite o Termo de Aceite (TA) utilizando o modelo de TA para FSW disponível no E-Docs, seguindo a padronização estabelecida pelo PRODEST. A emissão é fundamentada na transferência de conhecimento realizada pela FSW para o PRODEST.

* O TA gerado no E-Docs deverá ser assinado por:

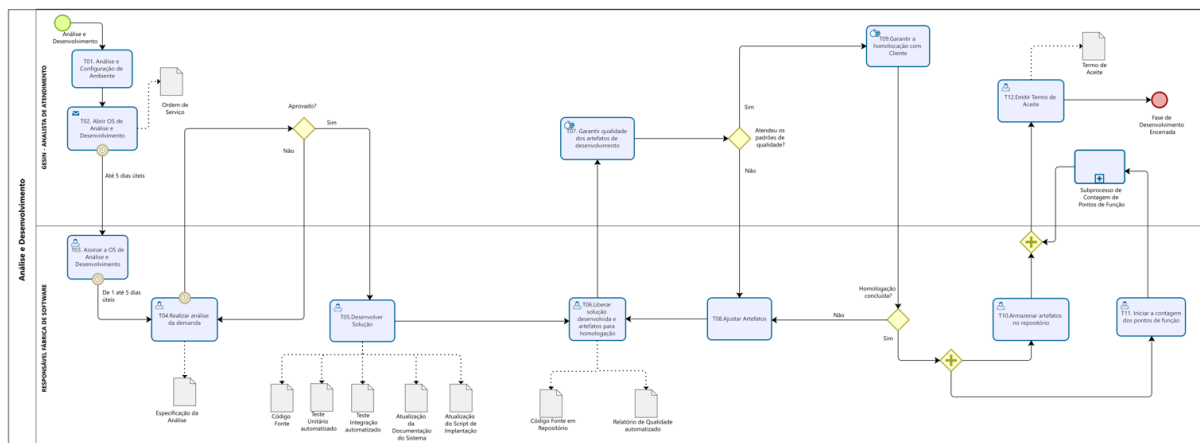
- Fiscal do contrato com a fábrica;
- Gestor técnico da fábrica no PRODEST;
- Analista do PRODEST que realizou o aceite;
- Representante do órgão responsável pela solicitação (demandante);
- Preposto da fábrica de software – para solicitar essa assinatura no E-Docs, clicar na aba cidadão e informar o CPF da pessoa em questão.

Executantes: Cliente, FSW-Preposto, GESIN-Analista de Atendimento, GESIN-Fiscal, GESIN-Gestor FSW

Artefato: TA da OS de Desenvolvimento

6.3 Análise e Desenvolvimento

Procedimento destinado a detalhar o escopo da demanda a ser atendida, elaborar os artefatos técnicos a serem utilizados para codificar as funcionalidades realizando a construção dos códigos fontes e os testes que se fizerem necessários à garantia do funcionamento adequado da solução desenvolvida.



6.3.1 Atividades do processo de ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO

Atividade T01. Análise e Configuração de Ambiente

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento analisa e disponibiliza os recursos necessários para a atuação da FSW na execução da OS.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Atividade T02. Abrir OS de Análise e Desenvolvimento

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento abre OS de Análise e Desenvolvimento utilizando o modelo de OS para FSW disponível no E-Docs, seguindo a padronização estabelecida pelo PRODEST.

Além do GESIN-Analista de Atendimento deverão assinar a OS o Gestor técnico da FSW no PRODEST, o Fiscal do contrato com FSW e o Representante do órgão responsável pela solicitação (demandante);

* Esse Tipo de OS será utilizado para o atendimento de demandas pontuais de manutenção em sistemas existentes;

* Os artefatos utilizados serão acordados entre as partes no momento de abertura da OS;

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento, GESIN-Gestor FSW, GESIN-Fiscal e Cliente.

Artefato: OS de Análise e Desenvolvimento

Atividade T03. Assinar a OS de Análise e Desenvolvimento

Descrição: FSW-Preposto assina a OS disponível no E-Docs em até 5 (cinco) dias úteis, após a abertura da OS e assinatura dos demais.

A FSW não pode se negar a assinar uma OS caso exista saldo suficiente para execução do serviço.

* Para solicitar a assinatura no E-Docs do Representante da FSW, clicar na aba cidadão e informar o CPF da pessoa em questão.

Executantes: FSW-Preposto

Artefato: OS de Análise e Desenvolvimento

Atividade T04. Realizar análise da demanda

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento entende o escopo da demanda a ser atendida baseado no escopo definido na OS.



* O início do desenvolvimento pela FSW está condicionado à aprovação do artefato Especificação da Análise pelo PRODEST.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefato: Especificação da Análise

Atividade T05.Desenvolver Solução

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento implementa as funcionalidades incluídas no escopo da OS, realizando a construção dos códigos fontes, bem como os testes unitários, de integração, de funcionalidade, de stress, produção dos demais artefatos obrigatórios e outros que se fizerem necessários à garantia do funcionamento adequado da solução desenvolvida;

FSW-Responsável pelo Atendimento verifica se o código fonte desenvolvido está de acordo com as regras e boas práticas de desenvolvimento de software definidas pelo PRODEST.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefato: Documentação do Sistema Atualizado (caso aplicável), Script de Implantação Atualizado (caso aplicável) e Código Fonte.

Atividade T06.Liberar solução desenvolvida e artefatos para homologação

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento notifica formalmente o PRODEST sobre a entrega de todos os artefatos da atividade de desenvolvimento, autorizando o início da homologação.

* A simples disponibilização dos artefatos no repositório não é considerada como notificação;

* A notificação de entrega incompleta será contabilizada como entrega reprovada para fins de penalidades e descontos;

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefato: Código Fonte e Relatório de Qualidade Automatizado

Atividade T07. Garantir qualidade dos artefatos de desenvolvimento

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento confere os artefatos da atividade de desenvolvimento e se o relatório de qualidade está em conformidade com os padrões de desenvolvimento estabelecidos pelo PRODEST.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Atividade T08.Ajustar Artefatos

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento ajusta os artefatos que não atenderam aos padrões de qualidade apontados pelo PRODEST.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T09.Garantir a homologação com Cliente

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento, juntamente com o Cliente e a FSW (opcional), alinha a homologação da solução a fim de esclarecer dúvidas.

Deve-se considerar:



- Homologar cada uma das funcionalidades desenvolvidas visando atestar sua aderência com o que foi previamente especificado;
 - Verificar se há erros que possam fazer com que a aplicação falhe ou produza resultados incorretos;
 - Validar os casos de testes quanto a sua integração, desempenho e segurança, registrando os resultados (em meio digital via planilha ou e-mail);
 - Validar os casos de testes quanto as funcionalidades desenvolvidas, registrando os resultados (em meio digital via planilha ou e-mail);
- Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento, GESIN-Analista de Atendimento e Cliente

Atividade T10.Armazenar artefatos no repositório

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento armazena todos os documentos e artefatos referentes à análise e desenvolvimento no repositório do PRODEST, caso não tenha sido feito durante a execução da OS.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Artefatos: Especificação da Análise, Código Fonte, Teste Unitário Automatizado, Teste de Integração Automatizado, Documentação do sistema Atualizado, Script de Implantação Atualizado, Relatório de Qualidade Automatizado.

Atividade T11.Iniciar contagem dos pontos de função

Descrição: FSW-Responsável pelo Atendimento disponibiliza os artefatos para que o FSW-Especialista em Contagem realize a contagem de pontos de função.

Executantes: FSW-Responsável pelo Atendimento

Atividade T12.Emitir Termo de Aceite

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento emite o Termo de Aceite (TA) utilizando o modelo de TA para FSW disponível no E-Docs, seguindo a padronização estabelecida pelo PRODEST. A emissão é fundamentada na transferência de conhecimento realizada pela FSW para o PRODEST.

* O TA gerado no E-Docs deverá ser assinado por:

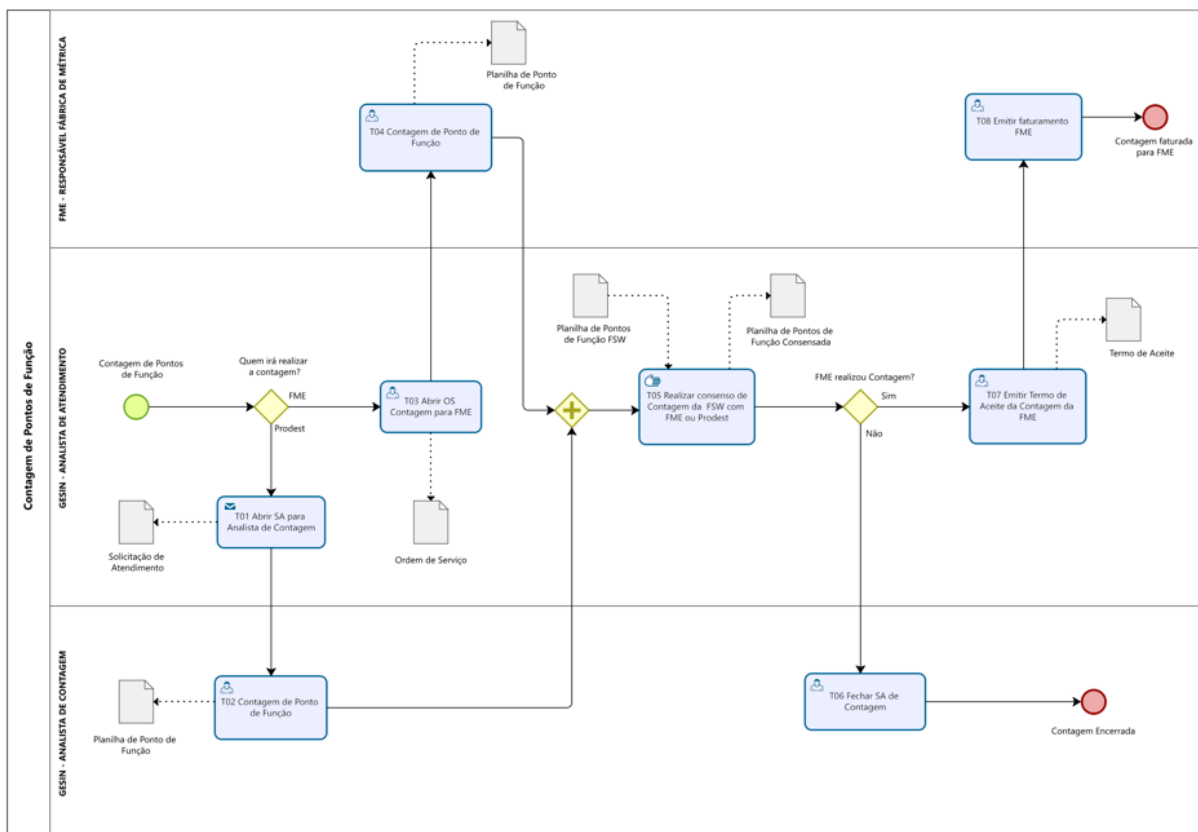
- Fiscal do contrato com a fábrica;
- Gestor técnico da fábrica no PRODEST;
- Analista do PRODEST que realizou o aceite;
- Representante do órgão responsável pela solicitação (demandante);
- Preposto da fábrica de software – para solicitar essa assinatura no E-Docs, clicar na aba cidadão e informar o CPF da pessoa em questão.

Executantes: Cliente, FSW-Preposto, GESIN-Analista de Atendimento, GESIN-Fiscal, GESIN-Gestor FSW

Artefato: TA da OS de Análise e Desenvolvimento

6.4 Subprocesso de Contagem de Pontos de Função

Procedimento destinado a detalhar a demanda de contagem de pontos de função a serem utilizados na validação das contagens realizadas pelo PRODEST, FSW e/ou FME.



Powered by
 Camunda Modeler

6.4.1 Atividades do subprocesso de CONTAGEM DE PONTOS DE FUNÇÃO

Atividade T01. Abrir solicitação de atendimento SA para Analista de Contagem

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento encaminha a SA de contagem para o GESIN-Analista de Contagem realizar a contagem de pontos de função pelo PRODEST.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Atividade T02. Contagem de Ponto de Função

Descrição: GESIN-Analista de Contagem realiza a contagem de pontos de função a partir dos artefatos disponibilizados pelo GESIN-Analista de Atendimento descritos na SA.

Executantes: GESIN-Analista de Contagem

Atividade T03. Abrir OS Contagem para FME

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento abre OS de Contagem e disponibiliza os artefatos produzidos pelo FSW-Responsável pelo Atendimento.

* Os itens integrantes da OS devem ser coerentes com o tipo de serviço requerido e a OS deve ser assinada por representantes da FME e do PRODEST.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Atividade T04. Contagem de Ponto de Função

Descrição: FME-Responsável pelo Atendimento realiza a contagem de pontos de função a partir dos artefatos disponibilizados pelo GESIN-Analista de Atendimento e descritos na OS.



Executantes: FME-Responsável pelo Atendimento

Atividade T05.Realizar consenso de Contagem da FSW com FME ou PRODEST

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento analisa e confronta a contagem de pontos de função elaborada pela FSW com a contagem elaborada pela FME e/ou PRODEST a fim de resolver possíveis divergências.

Havendo divergências entre as contagens, o GESIN-Analista de Atendimento deve buscar um consenso entre as contagens elaboradas por meio de e-mail ou reunião. Se não houver consenso com a contagem elaborada pela FSW deve-se:

1 - Realizar nova contagem pela FME, se a contagem é não consensual entre PRODEST e FSW;

2 - Aceitar e formalizar a contagem elaborada pela FME, se a contagem é não consensual entre FME e FSW;

* Após a entrega e aceite definitivo dos artefatos previstos no serviço o tamanho funcional do escopo da OS será calculado, levando-se em consideração o quantitativo de pontos de função mensurados sobre os requisitos das funcionalidades.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Atividade T06.Fechar SA de Contagem

Descrição: GESIN-Analista de Contagem registra na SA [Contagem] os pontos de função e fecha a SA.

Executantes: GESIN-Analista de Contagem

Atividade T07.Emitir Termo de Aceite da Contagem da FME

Descrição: GESIN-Analista de Atendimento emite termo de aceite para a FME fundamentado na Planilha de Pontos de Função produzidos e validados durante a execução da OS.

* O Termo de Aceite deve ser assinado por representantes da FME e do PRODEST.

Executantes: GESIN-Analista de Atendimento

Atividade T08.Emitir faturamento FME

Descrição: FME-Responsável pelo Atendimento após o termo de aceite definitivo para a OS Contagem, estará apta a emitir a fatura e receber pelos pontos de função contados.

Executantes: FME-Responsável pelo Atendimento

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

7.1 Situações supervenientes ocorridas durante a execução das OS que impliquem, eventualmente, na revisão de prazos ou escopo, deverão ser comunicadas imediatamente através do documento de Ocorrência pelas FSW e FME, para análise do PRODEST.

8. ANEXOS

8.1 Não se aplica.

9. ASSINATURAS



Governo do Estado do Espírito Santo

Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER

Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo



EQUIPE DE ELABORAÇÃO:	
Renato Machado Albert Gerente de Gestão da Informação	Cleufis Rangel Moura Pianco Subgerente de Sistemas
Olga Helena Surerus Analista de Informática	Elaborado em 24/12/2021
APROVAÇÃO:	
Marcelo Azeredo Cornélio Diretor Presidente	Aprovado em 28/01/2022