



NORMA DE PROCEDIMENTO – PRODEST – Nº 005

Tema:	Desenvolvimento e Sustentação de Business Intelligence - BI				
Emitente:	Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo – PRODEST				
Versão:	3	Aprovação:	Instrução de Serviço nº 001-N de 28/03/2025	Vigência:	Data de publicação no DIO/ES

1. OBJETIVO

- 1.1 Estabelecer o procedimento padrão para desenvolvimento, sustentação e entrega de soluções de Business Intelligence (BI), assegurando a eficiência e qualidade no atendimento às demandas de informações analíticas dos clientes.

2. ABRANGÊNCIA

- 2.1 Esta norma se aplica a todos os processos de desenvolvimento e sustentação de sistemas de BI realizados pela equipe de dados no PRODEST, incluindo análise de demandas, desenvolvimento, homologação e entrega das soluções.

3. DEFINIÇÕES

3.1 Cliente

Órgão que solicita a criação de relatórios ou painéis de BI para suporte à tomada de decisões.

3.2 DW – Data Warehouse

Repositório de dados estruturado para atender a consultas e análises de BI.

3.3 Datamart

Um Datamart é um subconjunto de um Data Warehouse focado em um departamento ou área específica de negócio, como vendas, RH ou finanças.

3.4 Solicitação de Atendimento

Solicitação registrada pelo cliente no sistema de atendimento a fim de atender uma demanda.

3.5 Banco OLAP

Estrutura de dados utilizada para consultas rápidas e dimensionais em BI.



3.6 **ETL**

Do inglês Extract Transform Load (Extração Transformação Carregamento), são ferramentas de software cuja função é a extração de dados de diversos sistemas, transformação desses dados conforme regras de negócios e por fim o carregamento dos dados geralmente para um Datamart e/ou Data Warehouse, porém nada impede que também seja para enviar os dados para um determinado sistema da organização.

3.7 **Homologação**

Processo de validação do sistema em ambiente de teste antes da implantação em produção.

3.8 **Produção**

Ambiente onde a solução de BI é disponibilizada para uso final.

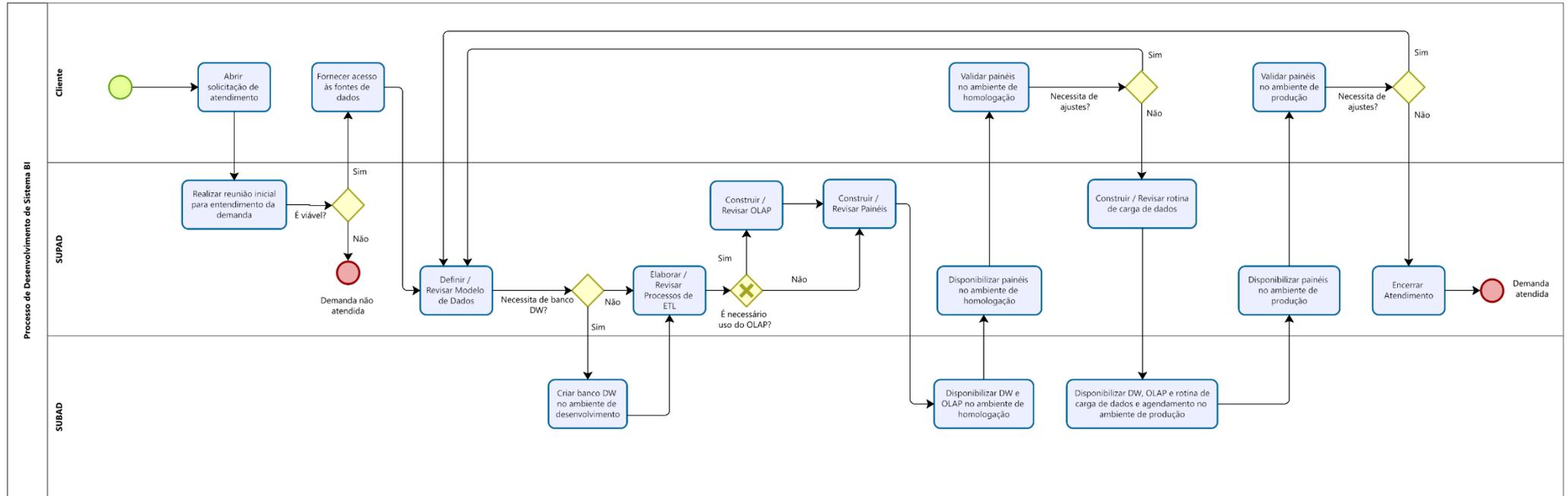
4. **UNIDADES FUNCIONAIS ENVOLVIDAS**

4.1 Supervisão de Banco de Dados – SUBAD

4.2 Supervisão de Análise de Dados – SUPAD



5. PROCEDIMENTO





- 5.1 **Atividade: Abrir solicitação de atendimento**
O processo inicia-se com o cliente abrindo uma solicitação de atendimento no software oficial de suporte técnico do PRODEST.
- 5.2 **Atividade: Realizar reunião inicial para entendimento da demanda**
O analista designado agenda uma reunião com o cliente para entender a demanda detalhadamente. Durante a reunião, o analista avalia a viabilidade do atendimento e discute os requisitos iniciais da solução.
- 5.3 **Atividade: Fornecer acesso às fontes de dados**
O cliente disponibiliza as fontes de dados para o analista e, se necessário, as credenciais de acesso.
- 5.4 **Atividade: Definir / Revisar Modelo de Dados**
Com acesso aos dados, o analista mapeia as estruturas de dados de origem e define o modelo de dados. Define-se também a forma de armazenamento dos dados que serão usados na camada de apresentação.
- 5.5 **Atividade: Criar banco DW no ambiente de desenvolvimento**
Caso necessário, o analista solicita à Supervisão de Banco de Dados (SUBAD) a criação de um banco DW.
- 5.6 **Atividade: Elaborar / Revisar Processos de ETL**
Com o DW criado, o analista inicia o desenvolvimento dos processos de ETL (Extração, Transformação e Carga), incluindo a criação das dimensões e tabela fato.
- 5.7 **Atividade: Construir / Revisar OLAP**
Se houver necessidade, o analista cria um banco OLAP para suporte a consultas dimensionais rápidas e estruturadas.
- 5.8 **Atividade: Construir / Revisar Painéis**
Com a base de dados pronta, o analista desenvolve os painéis analíticos, configurando as visualizações e métricas necessárias para atender aos requisitos do cliente.
- 5.9 **Atividade: Disponibilizar DW e OLAP no ambiente de homologação**
Após os testes dos painéis, o analista solicita à Supervisão de Banco de Dados (SUBAD) a implantação dos bancos DW e OLAP no ambiente de homologação.
- 5.10 **Atividade: Disponibilizar painéis no ambiente de homologação**
O analista prepara o ambiente de homologação e disponibiliza os painéis para validação pelo cliente.



5.11 Atividade: Validar painéis no ambiente de homologação

O cliente é notificado para validar a solução, identificando possíveis inconsistências. Caso sejam encontradas inconsistências, o cliente informa o analista, que realiza os ajustes necessários. Este processo de ajuste e validação se repete até o cliente aprovar a solução.

5.12 Atividade: Construir / Revisar rotina de carga de dados

O analista cria a rotina responsável pela extração de dados da origem, transformação, carga de tabelas de dimensões e fatos e processamento de cubo OLAP.

5.13 Atividade: Disponibilizar DW, OLAP e rotina de carga de dados e agendamento no ambiente de produção

O analista solicita à Supervisão de Banco de Dados (SUBAP) a implantação dos bancos DW e OLAP e pacotes de carga de dados, bem como seu agendamento, no ambiente de produção.

5.14 Atividade: Disponibilizar painéis no ambiente de produção

O analista prepara o ambiente de produção e disponibiliza os painéis para validação pelo cliente.

5.15 Atividade: Validar painéis no ambiente de produção

O cliente é notificado pelo analista para validar a solução implantada em produção.

5.16 Atividade: Encerrar atendimento

O analista encerra a solicitação de atendimento.

6. ASSINATURAS

EQUIPE DE ELABORAÇÃO:	
Nivaldo Helmer Junior Gerente de Dados	Aline Nascimento Nogueira Supervisora de Dados
Elaborado em 27/03/2025	
APROVAÇÃO:	
Marcelo Azeredo Cornélio Diretor Geral – DIGER	Luis Augusto Silva Lima Diretor Setorial – DSTEC
Aprovado em 28/03/2025	

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

PAULO ROBERTO SUZANO CINTRA
MEMBRO (UNIDADE EXECUTORIA DE CONTROLE INTERNO-UECI-
PRODEST)
UECI - PRODEST - GOVES
assinado em 28/03/2025 15:51:59 -03:00

MARCELO AZEREDO CORNÉLIO
DIRETOR GERAL
PRODEST - PRODEST - GOVES
assinado em 28/03/2025 18:49:36 -03:00

NIVALDO HELMER JUNIOR
GERENTE
GEDAD - PRODEST - GOVES
assinado em 28/03/2025 16:03:41 -03:00

ALINE NASCIMENTO NOGUEIRA
SUPERVISOR TIC
GEDAD - PRODEST - GOVES
assinado em 28/03/2025 17:42:38 -03:00

LUIS AUGUSTO SILVA LIMA
DIRETOR SETORIAL
DSTEC - PRODEST - GOVES
assinado em 28/03/2025 17:48:00 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 28/03/2025 18:49:36 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por PAULO ROBERTO SUZANO CINTRA (MEMBRO (UNIDADE EXECUTORIA DE CONTROLE INTERNO-UECI-
PRODEST) - UECI - PRODEST - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-LKF1HC>