



Procedimento de Configuração Outlook 2007 para clientes Dentro da Rede Governo

Propriedade: GESUP-PRODEST/ES

Data: 10/07/2013

Ver: Exchange Corp.

CONFIGURAÇÃO COM OUTLOOK ANYWHERE

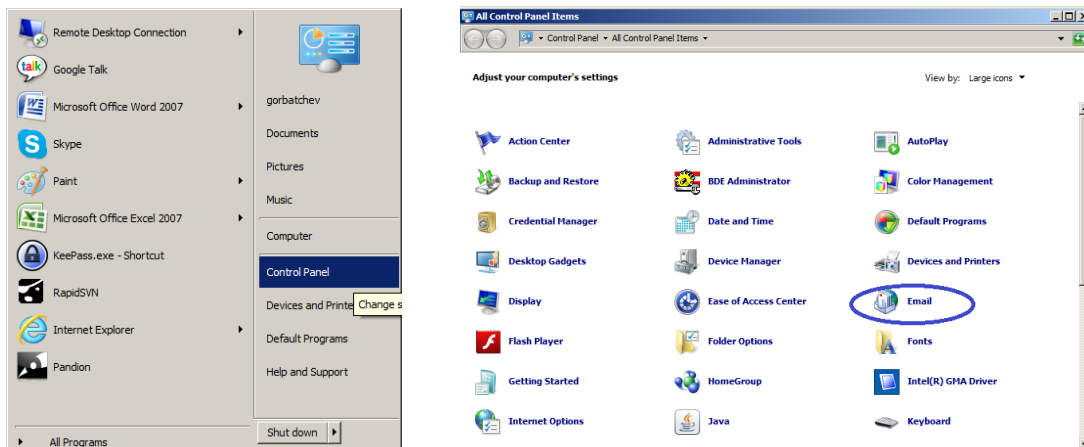
O Outlook Anywhere proporciona a mesma experiência de acesso, seja via Outlook, seja via navegador, em qualquer lugar do mundo.

Para acessar via navegador, basta acessar a URL: [HTTP://mx.correio.es.gov.br](http://mx.correio.es.gov.br)
E efetuar login com seu endereço de email completo e sua senha.

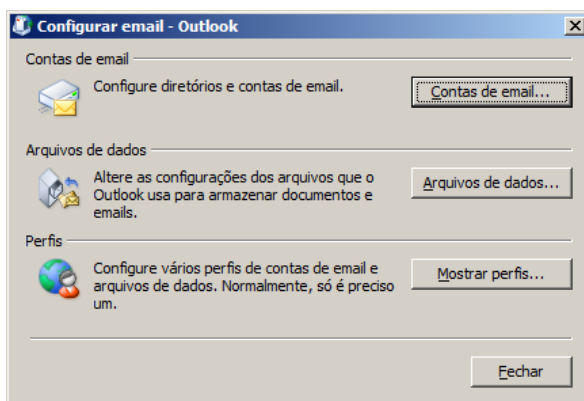
Recomendamos fortemente que seja utilizado o Outlook Anywhere quando configurar sua conta de correio do Exchange Corporativo em um software de cliente de correio, como o Outlook, por exemplo.

Configuração para Clientes Dentro e Fora da rede Governo

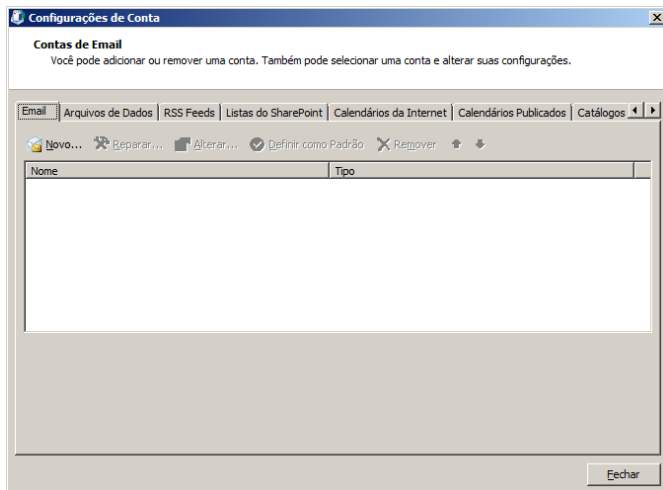
Abra o painel de controle de controle e selecione a opção EMAIL.
Se não estiver aparecendo, altere lá em cima *View by: Large Icons*.



Irá abrir a tela abaixo: Clique em Contas de Email.

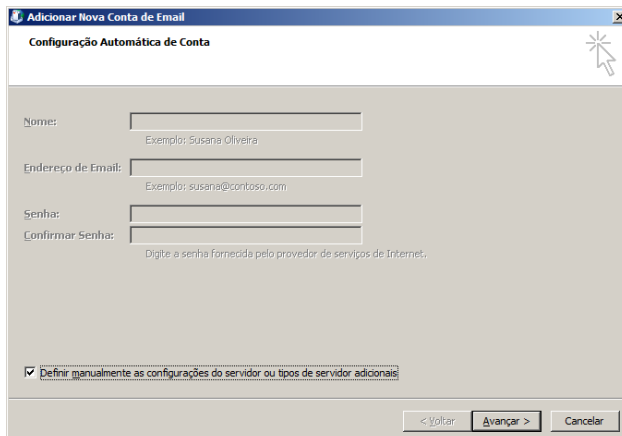


Na aba Email, conforme abaixo, clique em Novo.

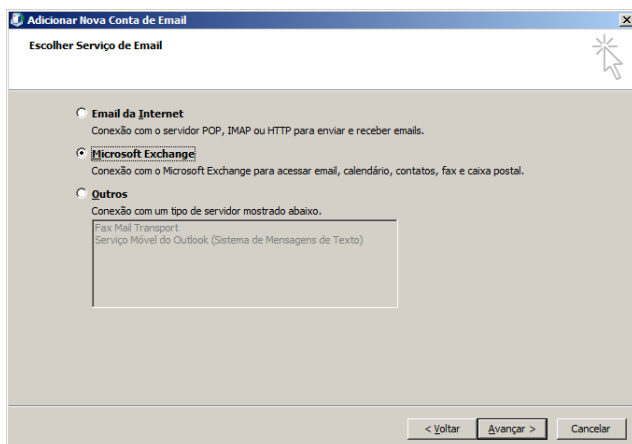


Irá surgir a tela de configuração.

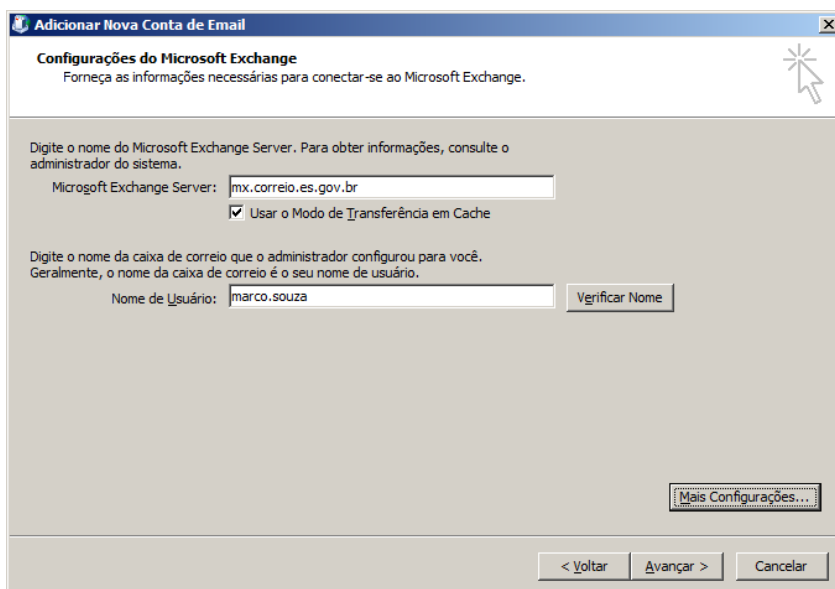
Marque para Definir manualmente as configurações, e Avançar.



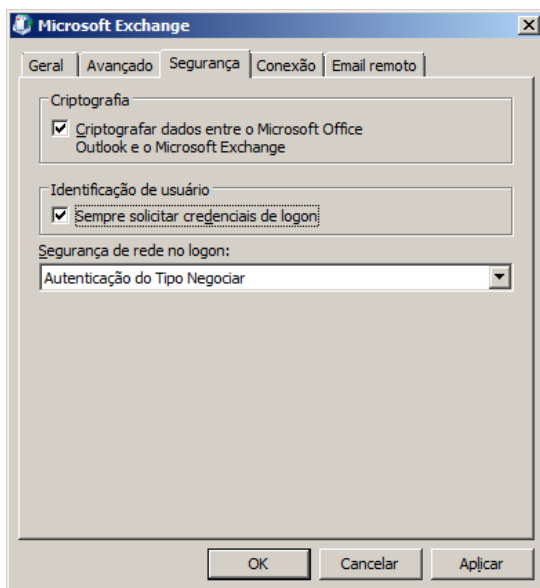
Marque Microsoft Exchange, e avançar.



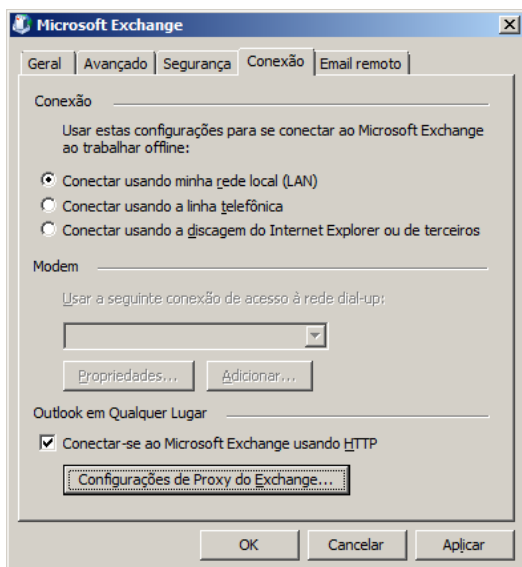
A seguir, preencha a tela conforme abaixo, sendo que o nome do usuário é a primeira parte do seu email, ou seja, tudo o que está antes do @ (arroba). Em seguida, não clique ainda em Verificar Nome. Antes disso, clique em Mais Configurações.



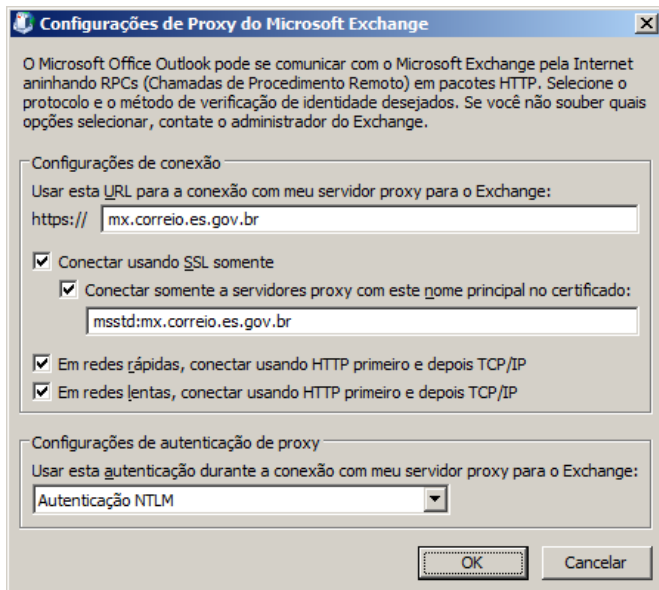
Na tela que surgir, vá na aba segurança, e marque conforme abaixo:



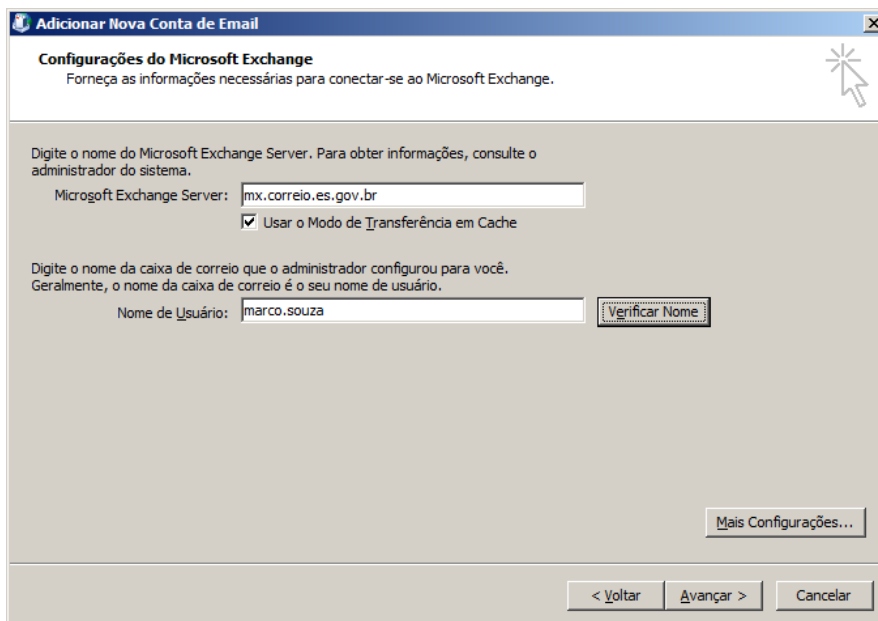
Depois, na aba conexão, marque “Conectar-se ao Microsoft Exchange usando HTTP” e depois clique no botão Configurações de Proxy do Exchange conforme abaixo:



Na tela de Configurações de Proxy, configure exatamente como aparece na imagem abaixo:



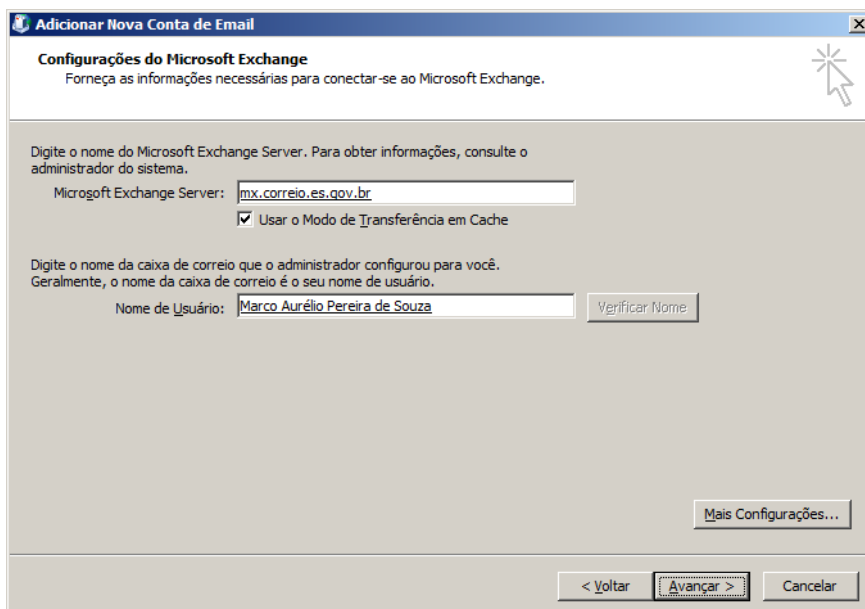
Depois clique em OK, depois novamente em OK, de forma a voltar para a tela abaixo, onde você irá clicar em Verificar Nome.



Irá surgir a tela de login, digite seu email completo e sua senha conforme abaixo:



Após a autenticação, o seu nome de usuário será substituído pelo seu nome completo, e o botão de verificar nome será desativado. Vide imagem abaixo:



Então, clique em Avançar e Concluir.
Pronto. Basta abrir o Outlook e digitar seu email completo e sua senha.

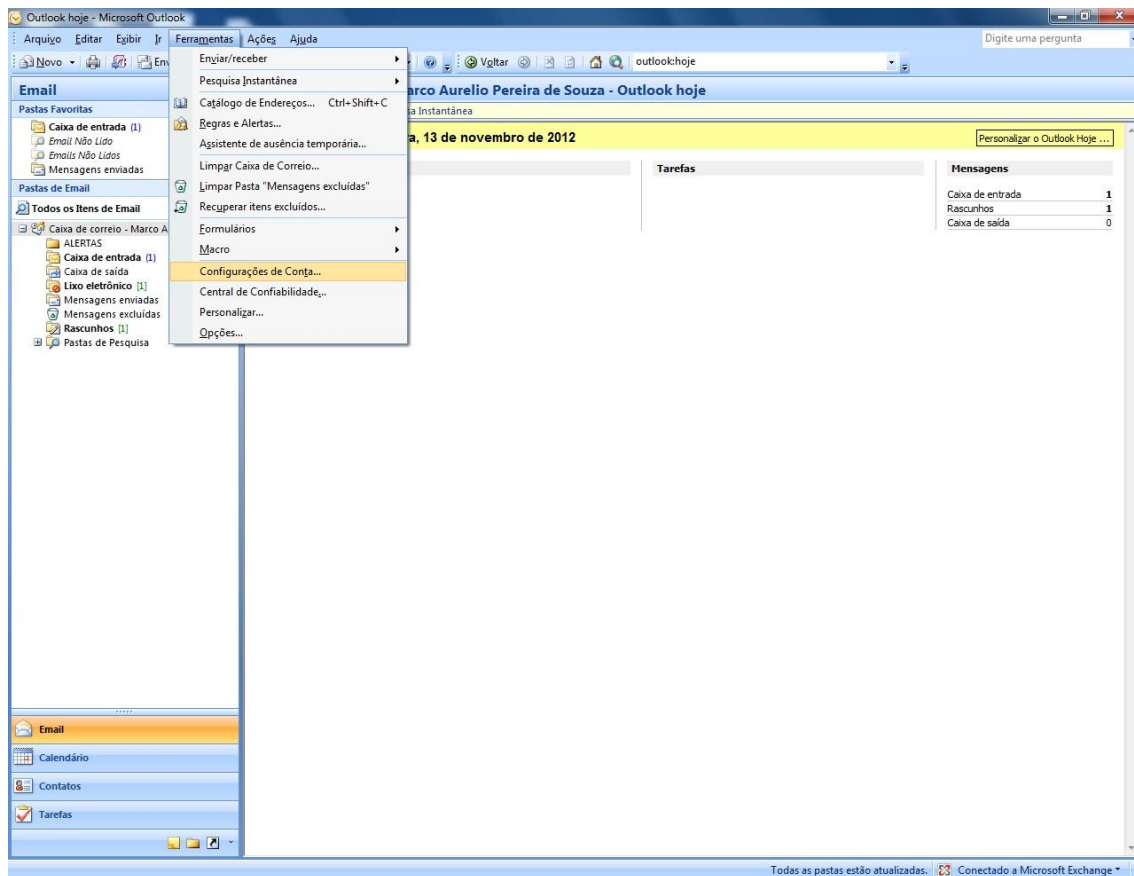
CONFIGURAÇÃO SEM O USO DO OUTLOOK ANYWHERE

PS: Recomendamos fortemente o uso do Outlook Anywhere (vide procedimento acima)

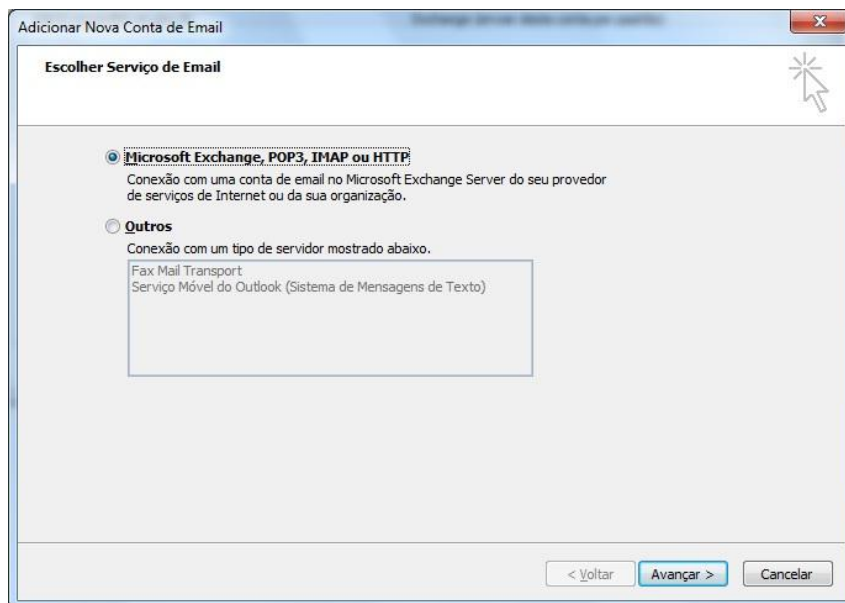
Caso não seja possível a configuração, pode-se alternativamente utilizar os protocolos POP, IMAP e SMTP conforme abaixo:

1 – Configuração para Clientes DENTRO da rede Governo

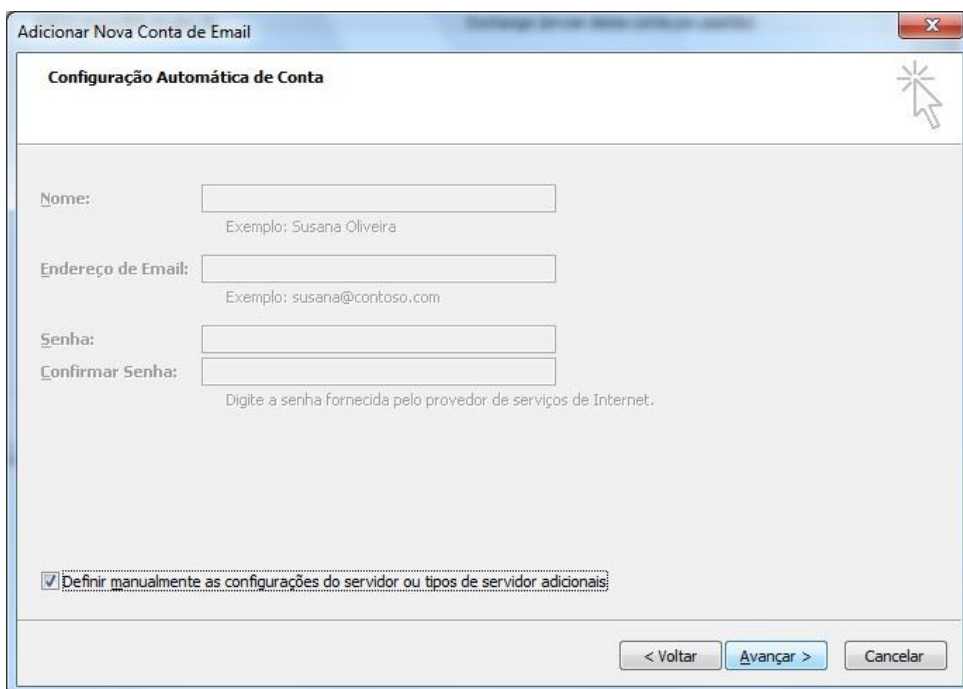
Abra o Outlook, vá em Ferramentas > Configurações de Conta



Clique em alterar, ou em nova conta, dependendo do caso.
Irá aparecer a tela abaixo:



Na próxima tela, marque para definir manualmente as configurações.



Adicionar Nova Conta de Email

Configuração Automática de Conta

Nome:
Exemplo: Susana Oliveira

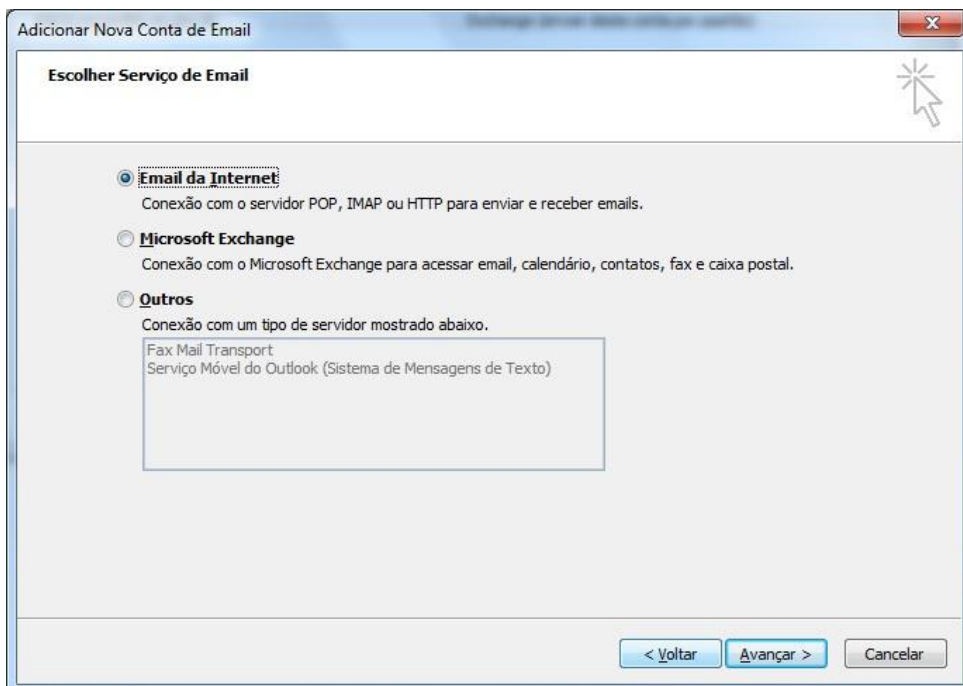
Endereço de Email:
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:
Confirmar Senha:
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar Avançar > Cancelar

Escolha email da internet na tela abaixo:



Adicionar Nova Conta de Email

Escolher Serviço de Email

Email da Internet
Conexão com o servidor POP, IMAP ou HTTP para enviar e receber emails.

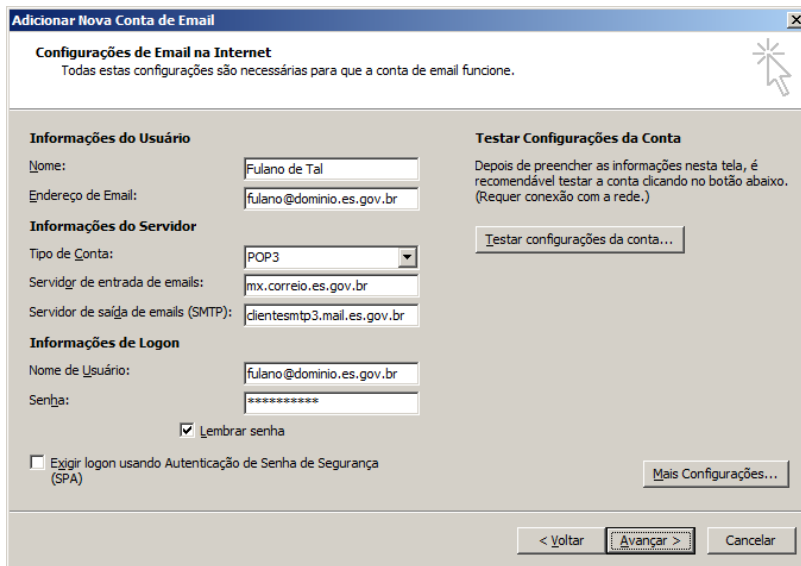
Microsoft Exchange
Conexão com o Microsoft Exchange para acessar email, calendário, contatos, fax e caixa postal.

Outros
Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo.
Fax Mail Transport
Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)

< Voltar Avançar > Cancelar

Agora, configure o cliente de email conforme imagem abaixo.
Observe que você irá selecionar o Tipo de Conta conforme desejar, POP ou IMAP.

Caso seja POP:



Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome: Fulano de Tal
Endereço de Email: fulano@dominio.es.gov.br

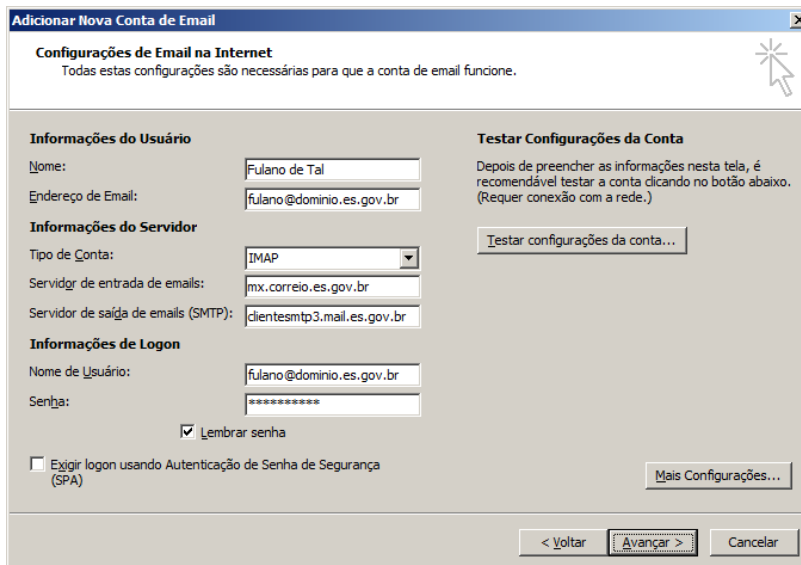
Informações do Servidor
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: mx.correio.es.gov.br
Servidor de saída de emails (SMTP): clientesmtp3.mail.es.gov.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: fulano@dominio.es.gov.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)
Testar configurações da conta...

< Voltar Avançar > Cancelar

Caso seja IMAP:



Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome: Fulano de Tal
Endereço de Email: fulano@dominio.es.gov.br

Informações do Servidor
Tipo de Conta: IMAP
Servidor de entrada de emails: mx.correio.es.gov.br
Servidor de saída de emails (SMTP): clientesmtp3.mail.es.gov.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: fulano@dominio.es.gov.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)
Testar configurações da conta...

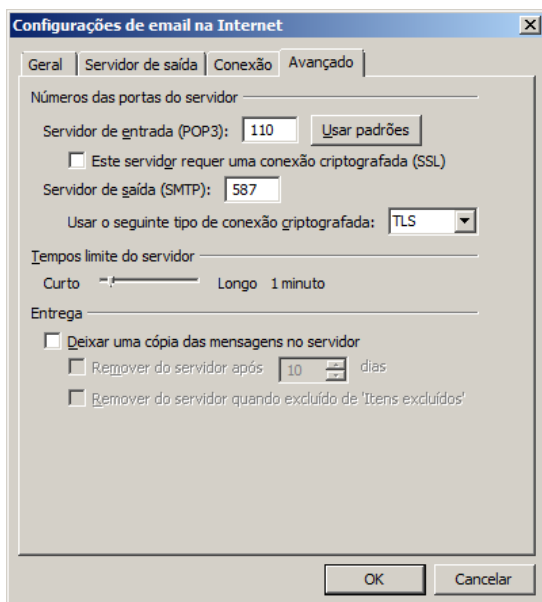
< Voltar Avançar > Cancelar

Então clique em Mais Configurações.

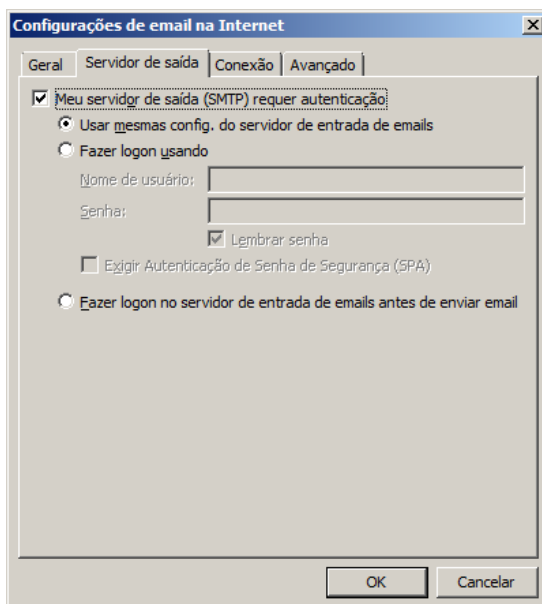
Na tela que surgirá, selecione a Aba: Avançado.

Nessa aba você mudará apenas a porta do Servidor de Saída(SMTP) que será 587.

A porta do POP e do IMAP permanecem as que estiverem.



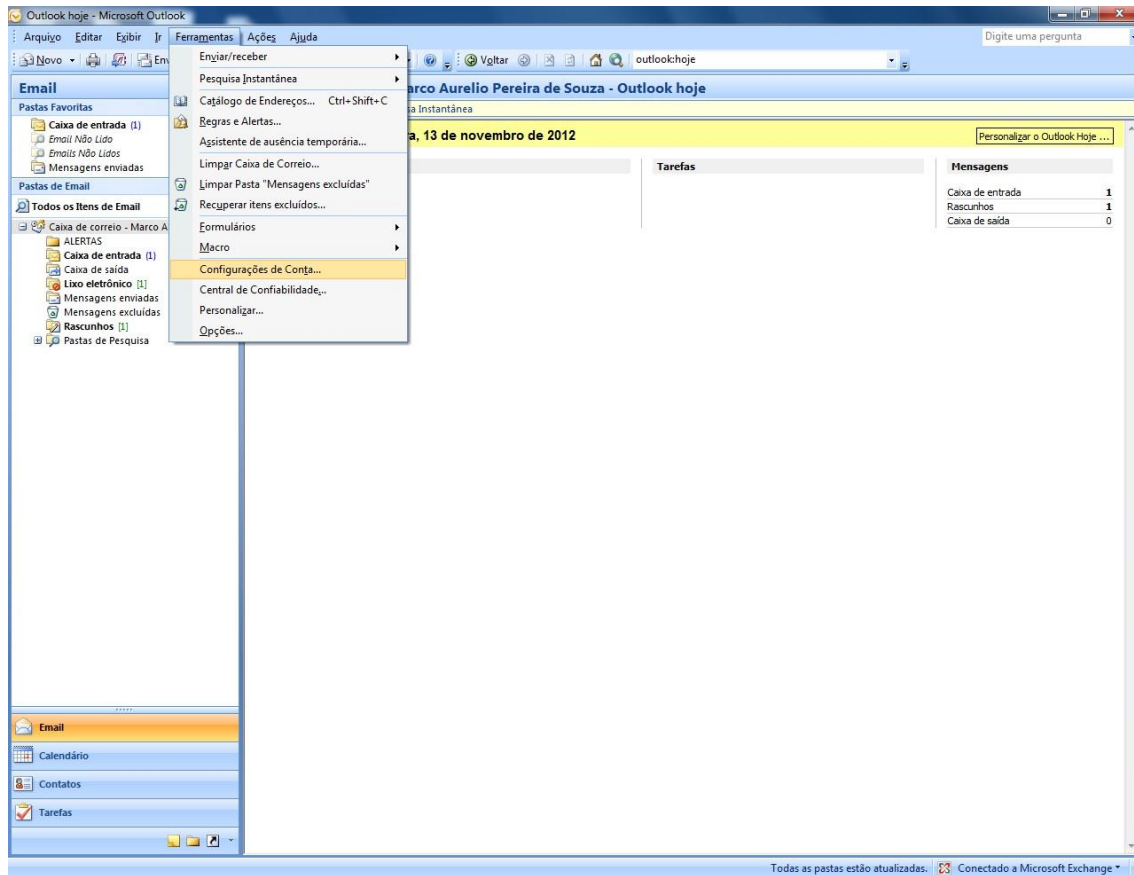
Na aba servidor de saída, deixe tudo desmarcado conforme abaixo:



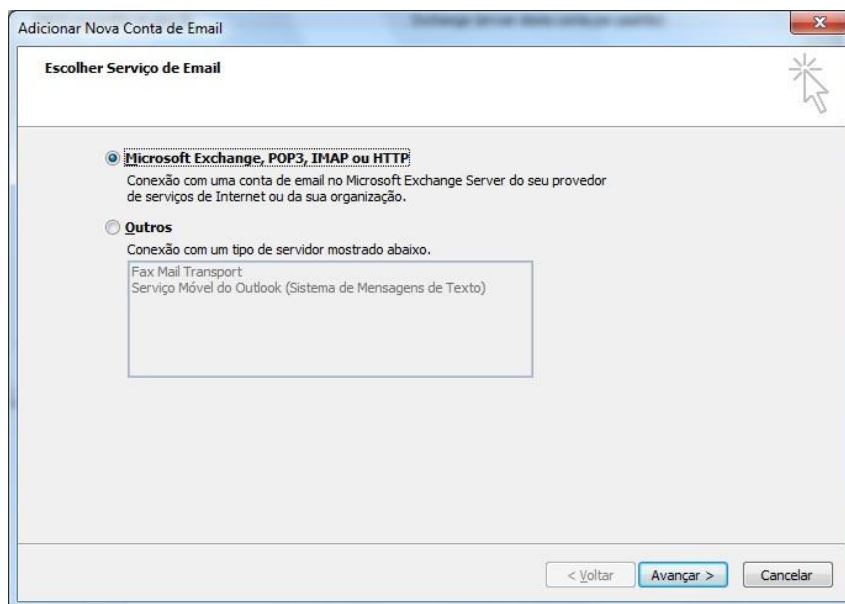
Clique em OK. O Outlook está configurado.

1 – Configuração para Clientes FORA da rede Governo

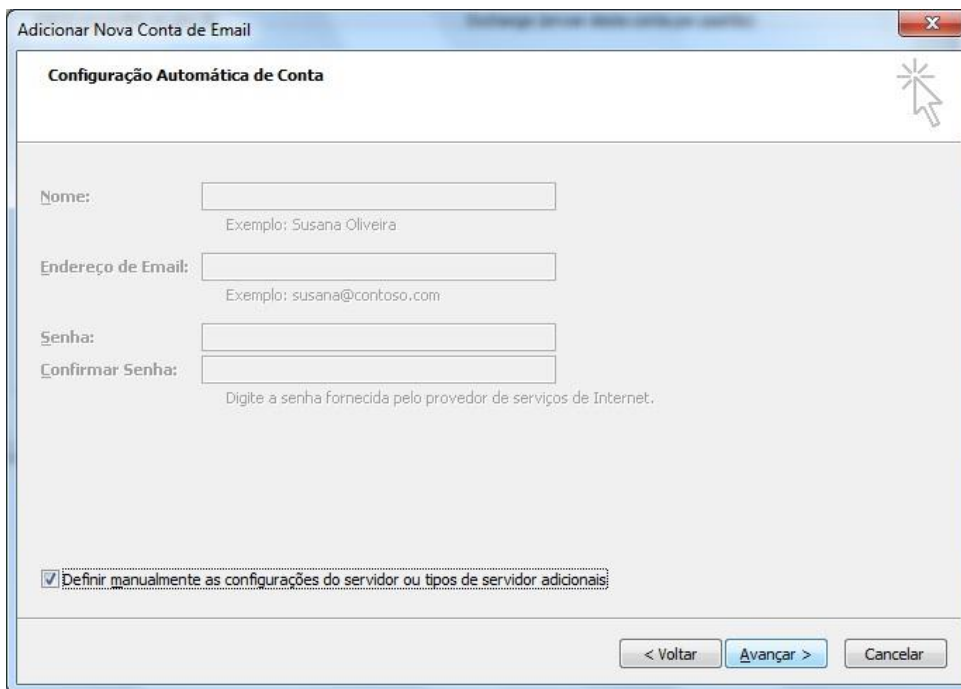
Abra o Outlook, vá em Ferramentas > Configurações de Conta



Clique em alterar, ou em nova conta, dependendo do caso.
Irá aparecer a tela abaixo:



Na próxima tela, marque para definir manualmente as configurações.



Adicionar Nova Conta de Email

Configuração Automática de Conta

Nome:
Exemplo: Susana Oliveira

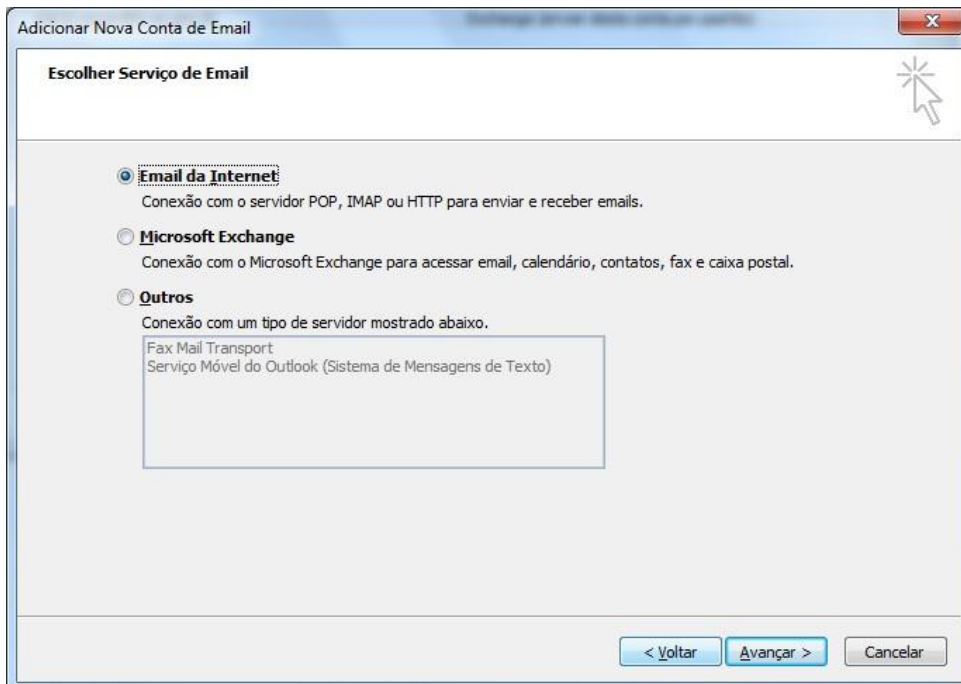
Endereço de Email:
Exemplo: susana@contoso.com

Senha:
Confirmar Senha:
Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.

Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais

< Voltar Avançar > Cancelar

Escolha email da internet na tela abaixo:



Adicionar Nova Conta de Email

Escolher Serviço de Email

Email da Internet
Conexão com o servidor POP, IMAP ou HTTP para enviar e receber emails.

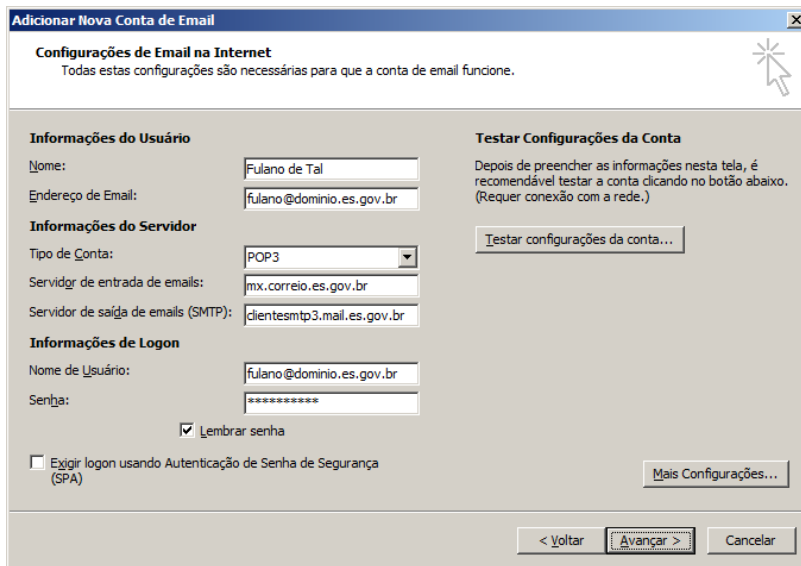
Microsoft Exchange
Conexão com o Microsoft Exchange para acessar email, calendário, contatos, fax e caixa postal.

Outros
Conexão com um tipo de servidor mostrado abaixo.
Fax Mail Transport
Serviço Móvel do Outlook (Sistema de Mensagens de Texto)

< Voltar Avançar > Cancelar

Agora, configure o cliente de email conforme imagem abaixo.
Observe que você irá selecionar o Tipo de Conta conforme deseja, POP ou IMAP.

Caso seja POP:



Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome: Fulano de Tal
Endereço de Email: fulano@dominio.es.gov.br

Informações do Servidor
Tipo de Conta: POP3
Servidor de entrada de emails: mx.correio.es.gov.br
Servidor de saída de emails (SMTP): clientesmtp3.mail.es.gov.br

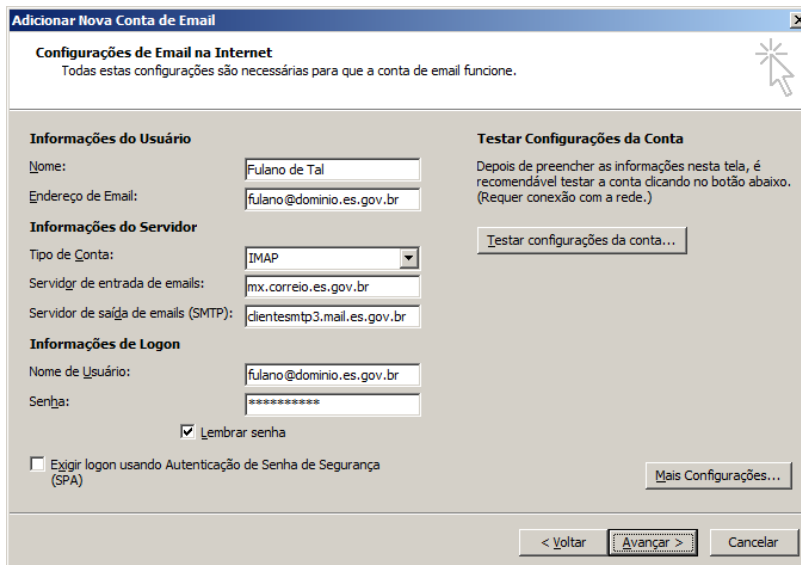
Informações de Logon
Nome de Usuário: fulano@dominio.es.gov.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)
Testar configurações da conta...

Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

Caso seja IMAP:



Adicionar Nova Conta de Email

Configurações de Email na Internet
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário
Nome: Fulano de Tal
Endereço de Email: fulano@dominio.es.gov.br

Informações do Servidor
Tipo de Conta: IMAP
Servidor de entrada de emails: mx.correio.es.gov.br
Servidor de saída de emails (SMTP): clientesmtp3.mail.es.gov.br

Informações de Logon
Nome de Usuário: fulano@dominio.es.gov.br
Senha: *****
 Lembrar senha
 Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

Testar Configurações da Conta
Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)
Testar configurações da conta...

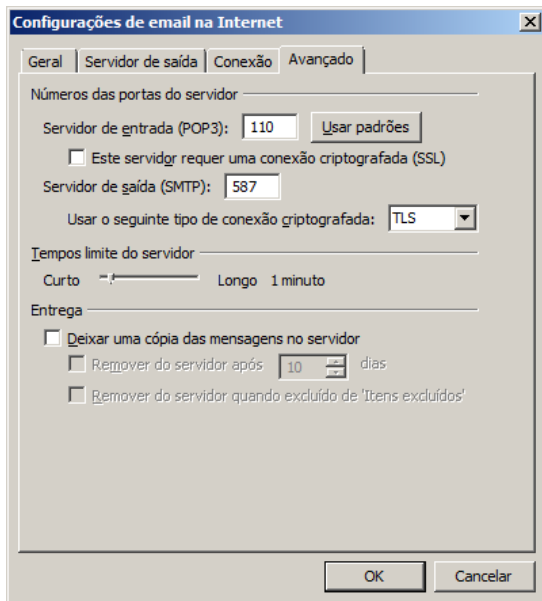
Mais Configurações...

< Voltar Avançar > Cancelar

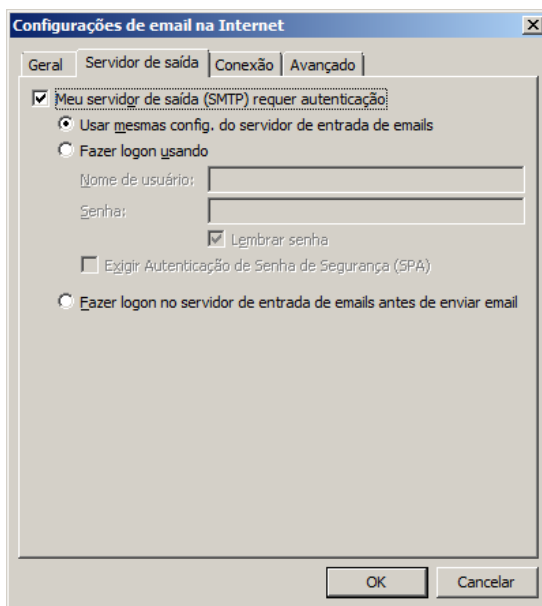
Então clique em Mais Configurações.

Na tela que surgirá, selecione a Aba: Avançado.

Nessa aba você mudará apenas a porta do SMTP para 465 e a criptografia para SSL.
A porta do POP e do IMAP permanecem as que estiverem.



Na aba servidor de saída, marque as opções conforme abaixo.



Clique em OK. O Outlook está configurado.