

Procedimento para efetuar a troca de senha do correio eletrônico através do Microsoft Outlook WebApp ou Webmail.

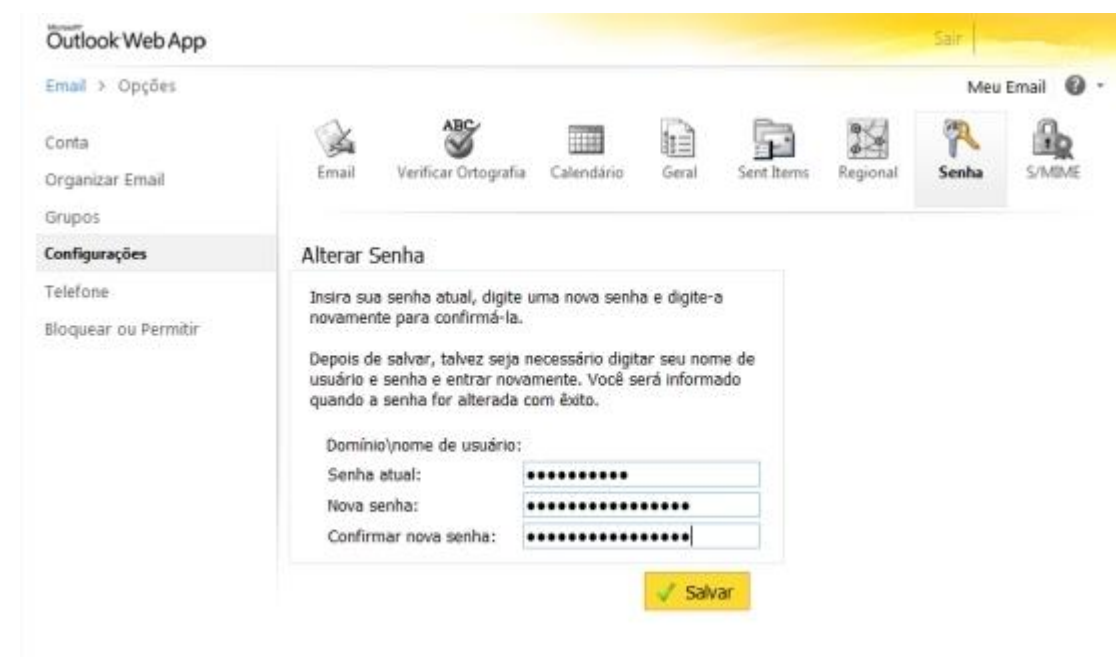
1 - Acessar a página do webmail, através da URL <https://mx.correio.es.gov.br/owa> e seguir com os passos seguintes:

2 - A troca de senha deve ser realizada dentro do Microsoft Outlook Web App ou Webmail, após a autenticação do usuário com a senha antiga (atual).

3 – Após entrar no Microsoft Outlook Web App ou Webmail, clique em "**Opções**" e em "**Alterar sua senha**", conforme figura abaixo:



4 – Informe a senha antiga (atual). Digite e confirme a nova senha nos campos respectivos. Por fim, clique em **Salvar**.



5 – Pronto. Sua senha já foi trocada e está pronto para uso em um novo acesso.

6 - Se você também se conectar à sua conta por um dispositivo móvel, depois de atualizar a senha da sua conta, também é necessário atualizar a senha nas configurações do dispositivo a fim de que ela coincida com a nova senha.

7 - Caso restem dúvidas quanto à este procedimento, por favor entre em contato com o gestor de TI de seu órgão ou com o Help-Desk do PRODEST através dos telefones (27) 3636-7194 ou (27) 3636-7200.