

Manual de Configuração do Outlook para Usuários com Licenciamento Pro (professional)

Para usar este manual, tenha primeiramente certeza que sua conta de correio está configurada para licenciamento PRO. Em caso de dúvidas, checar com o Gestor de TI do seu órgão.

1º Passo:

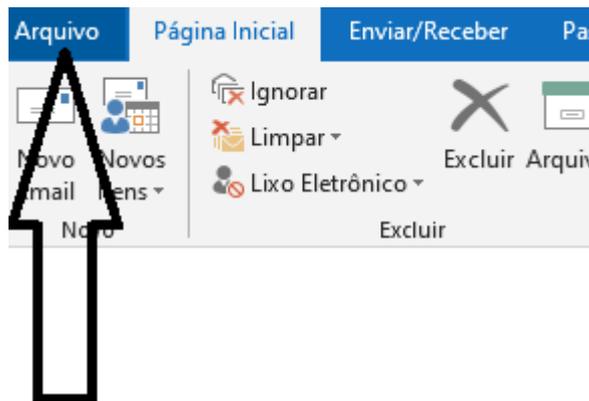
Pré-requisitos:

Este manual foi configurado usando a versão do MS Outlook 2019. Podem haver algumas modificações de tela no procedimento para versões mais antigas do Outlook.

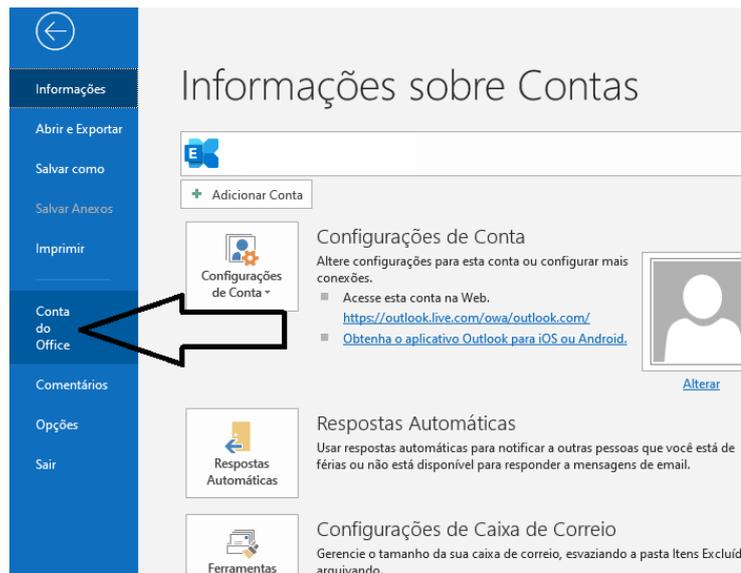
Verificar qual versão do MS Outlook está sendo executado na estação de trabalho para garantir que efetue o download correto da versão do software “Zimbra Connector” – 32 bits ou 64 bits.

- Para verificar a sua versão do MS Outlook:

Abra o Outlook e clique em **Arquivo**, no canto superior esquerdo.



Clique em **Conta do Office**, conforme indicativo.

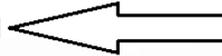


Clique em **Sobre o Outlook**, conforme indicativo.



Será mostrado a tela abaixo, com as informações da versão correta do Outlook. Após saber qual versão que roda, feche o Outlook todo.

Microsoft® Outlook® 2019 MSO (16.0.13029.20342) 64 bits
ID do Produto: 00403-90019-99977-AAOEM
ID da Sessão: 13150F96-EF6D-4B24-BB9D-B4D62FFC65CD



[Avisos de Terceiros](#)

Termos de Licença de Software da Microsoft

TERMOS DE LICENÇA PARA SOFTWARE MICROSOFT
OFFICE 2019 DESKTOP Última atualização em setembro de 2018
SE VOCÊ MORA (OU SE O SEU LOCAL DE NEGÓCIO PRINCIPAL ESTIVER DENTRO) DOS ESTADOS UNIDOS, LEIA A CLÁUSULA DE ARBITRAGEM VINCULATIVA NA SEÇÃO 9. ELA AFETA COMO RESOLVER CONTROVÉRSIAS.
Obrigado por escolher a Microsoft!
Dependendo de como o software Office foi obtido, este é um contrato de licença firmado entre (i) você e o fabricante do dispositivo ou do ins-
trumeto com o seu dispositivo ou (ii) você e a Microsoft Corporation (ou, com base no seu local de residência ou, se for uma empresa, na sua matriz, ur
adquiriu o software de um varejista. A Microsoft é a fabricante dos dispositivos produzidos por ela ou uma de suas afiliadas e também o varejista
software diretamente da Microsoft.
Este contrato descreve seus direitos e as condições nas quais você pode usar o software Office. É necessário ler o acordo integral, inclusive to
complementares que acompanham o software e os termos vinculados, uma vez que todos os termos são importantes e, juntos, formam este co
examinar os termos vinculados colando o link aplicável na janela do navegador.
Ao aceitar este contrato ou usar o software, você concorda com todos estes termos e aprova a transmissão de determinadas informações dura
de acordo com a Política de Privacidade da Microsoft descrita na Seção 4. Se você não aceitar nem cumprir estes termos, não poderá usar o sof
poderá entrar em contato com o fabricante do dispositivo ou o instalador ou, se comprou o software diretamente, com o varejista, para se inf
devolução e devolver o software ou o dispositivo em troca de um reembolso ou um crédito de acordo com essa política. Você deverá acatar es:

2º Passo:

De posse da versão do Outlook que executa na estação de trabalho (64 bits ou 32 bits), efetue o download do software “Zimbra Connector” correspondente à versão do Outlook.

De modo a garantir que estará usando a última versão disponível, acesse e baixe pelo site a seguir:

<https://www.zimbra.com/downloads/zimbra-connector-for-outlook/>

Zimbra Connector For Outlook

Latest Releases

The latest version of Zimbra Connector for Outlook is backward-compatible with all officially supported versions of Zimbra Collaboration.

8.8.15 GA and 9.0.0 GA

| Platform | Download |
|---|------------------------------------|
|  Zimbra Connector Outlook (9.0.0.1884) – <u>Windows 64-bit</u> | Download 9.0.0.1884 (MD5) (SHA256) |
|  Zimbra Connector Outlook (9.0.0.1884) – <u>Windows 32-bit</u> | Download 9.0.0.1884 (MD5) (SHA256) |
|  Zimbra Connector Outlook (9.0.0.1884) – Windows 64-bit Unsigned | Download 9.0.0.1884 (MD5) (SHA256) |
|  Zimbra Connector Outlook (9.0.0.1884) – Windows 32-bit Unsigned | Download 9.0.0.1884 (MD5) (SHA256) |

3º Passo:

Instalar o Zimbra Connector

Após efetuar o download, execute em modo administrador. Siga os passos da instalação seguindo até terminar a instalação

Bem-vindo ao Assistente de instalação do Zimbra Connector



O instalador irá ajudá-lo a executar as etapas necessárias para instalar o Zimbra Connector no seu computador.

AVISO: Este programa de computador é protegido pela lei de direitos autorais e por tratados internacionais. A duplicação ou distribuição não autorizada deste programa, ou de qualquer parte dele, poderão resultar em graves punições civis ou criminais, e seus autores serão processados com a maior severidade possível sob a lei.

Cancelar

< Voltar

Avançar >

Contrato de licença do usuário final

Leia com atenção o contrato de licença a seguir



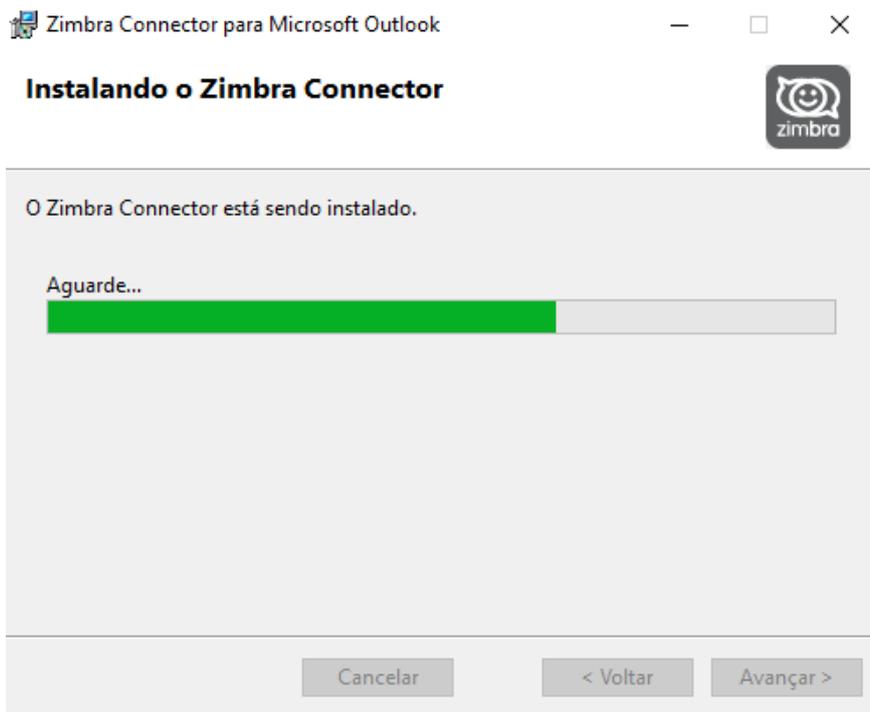
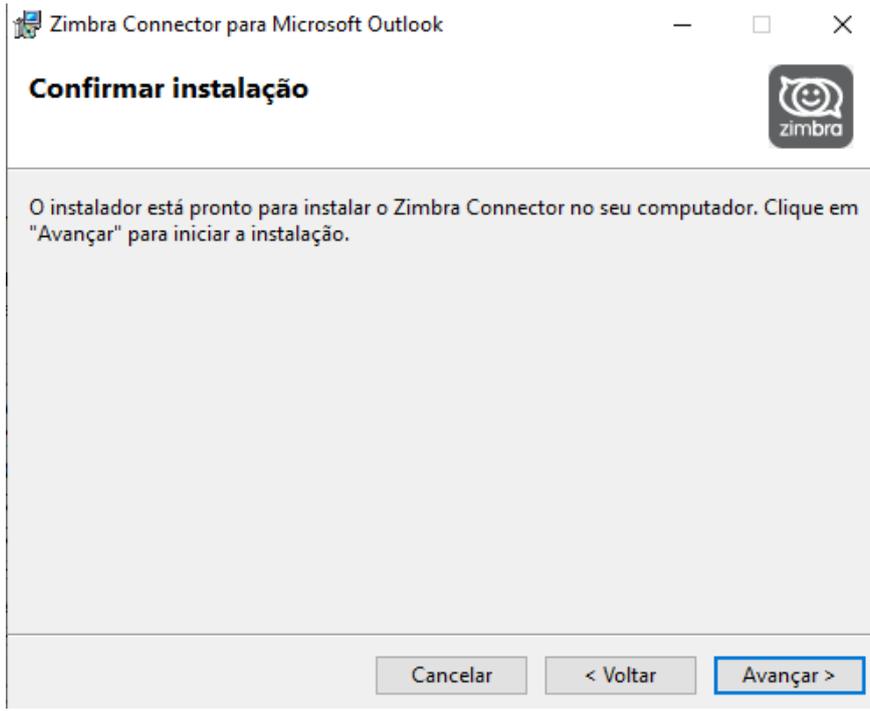
IMPORTANT-READ CAREFULLY: THE TERMS OF THIS END USER LICENSE AGREEMENT ("EULA") WILL GOVERN YOUR USE OF THE SOFTWARE. BY DOWNLOADING, INSTALLING, OR USING THE SOFTWARE, YOU (THE INDIVIDUAL OR LEGAL ENTITY) ARE (1) REPRESENTING THAT YOU ARE OVER THE AGE OF 18 AND HAVE THE CAPACITY AND AUTHORITY TO BIND YOURSELF OR THE LEGAL ENTITY, AS APPLICABLE, TO THE TERMS OF

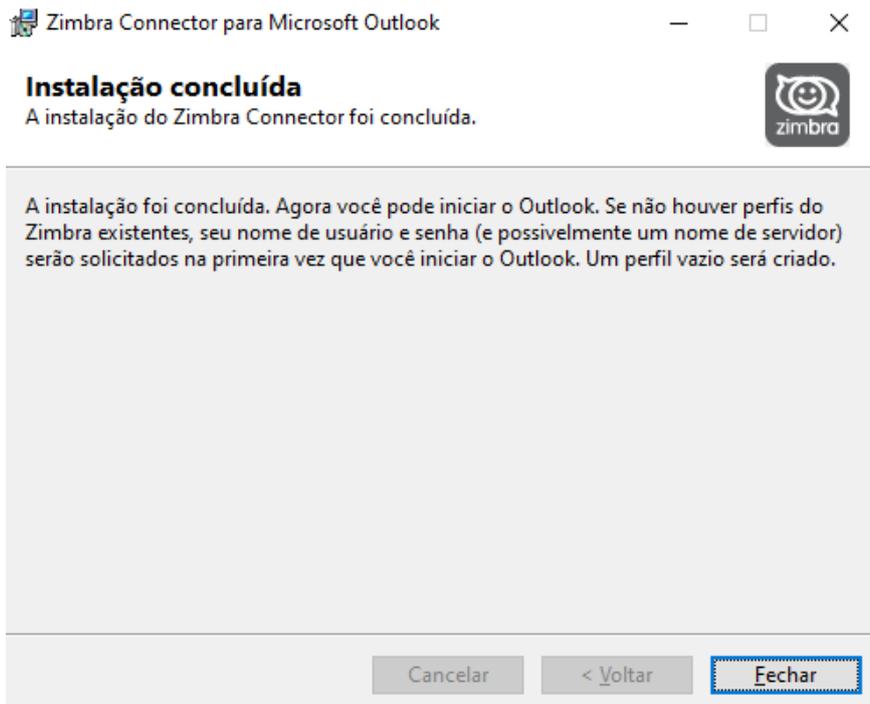
- Eu aceito os termos do Contrato de licença
- Eu não aceito os termos do Contrato de licença

Cancelar

< Voltar

Avançar >

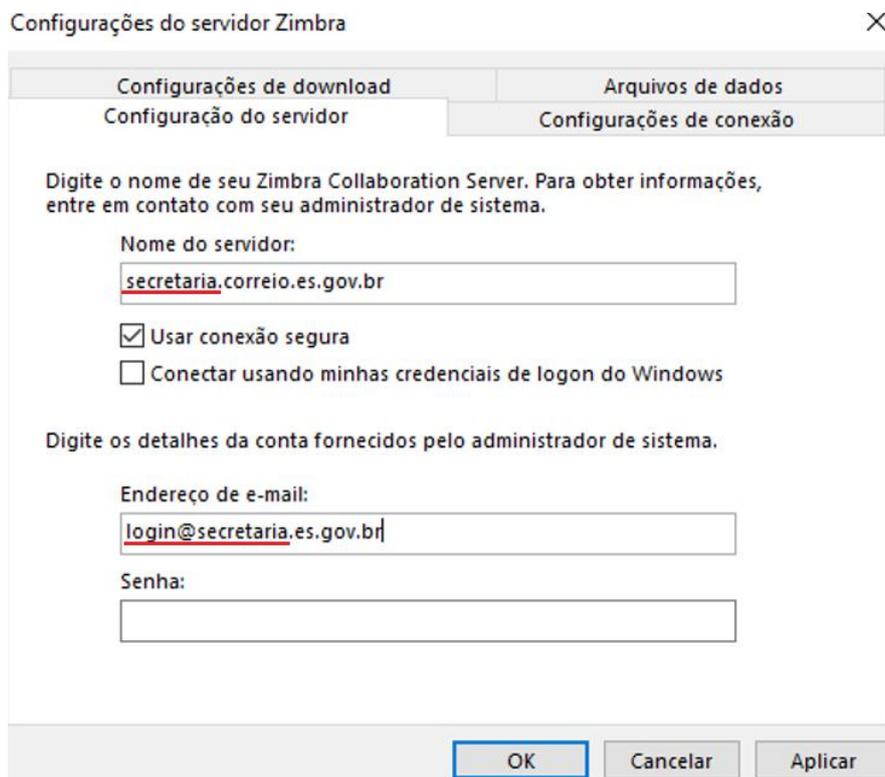




4º Passo:

Configurar o Zimbra Connector

Após efetuar a instalação, abra o MS Outlook e será mostrado a tela abaixo, que deverá ser configurada com os parâmetros informados a seguir:



Clique na Aba **Configuração do Servidor**:

Digite o nome correspondente do domínio do seu órgão ou secretaria. No exemplo acima utilizamos o nome **secretaria**.correio.es.gov.br apenas como orientação:

Onde “secretaria” é o nome do órgão/empresa/autarquia onde trabalha.

Substituir o nome “secretaria” pelo órgão/empresa/autarquia onde trabalha.

Exemplos: Para quem trabalha no PRODEST, o nome do servidor é: prodest.correio.es.gov.br

Para quem trabalha na SESA o servidor é: saude.correio.es.gov.br

Para quem trabalha na SEGER o servidor é: seger.correio.es.gov.br

Em endereço de e-mail, digite o seu usuário seguido de @ nome do domínio do seu órgão ou secretaria.

Exemplos: maria.rosario@prodest.es.gov.br

maria.rosario@saude.es.gov.br

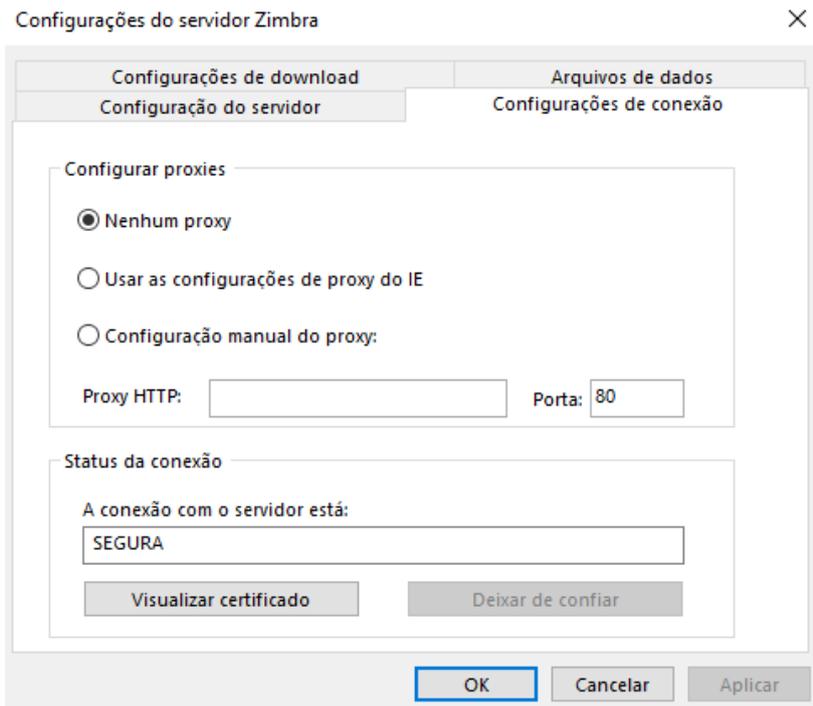
maria.rosario@seger.es.gov.br

Digite sua senha.

Permanecendo dúvidas, checar com o Gestor de TI do seu órgão.

Clique na Aba **Configurações de Conexões**:

Marque a opção Sem Proxy. Em seguida Aplicar ou Ok.



Clicar no botão OK e aguarde as mensagens serem todas sincronizadas entre o servidor Zimbra e seu Outlook.