

Manual de Configuração do Dispositivo Móvel (celulares, tablets, etc) para Usuários com Licenciamento Pro (professional)

Para usar este manual, tenha primeiramente certeza que sua conta de correio está configurada para licenciamento PRO. Em caso de dúvidas, checar com o Gestor de TI do seu órgão.

1º Passo:

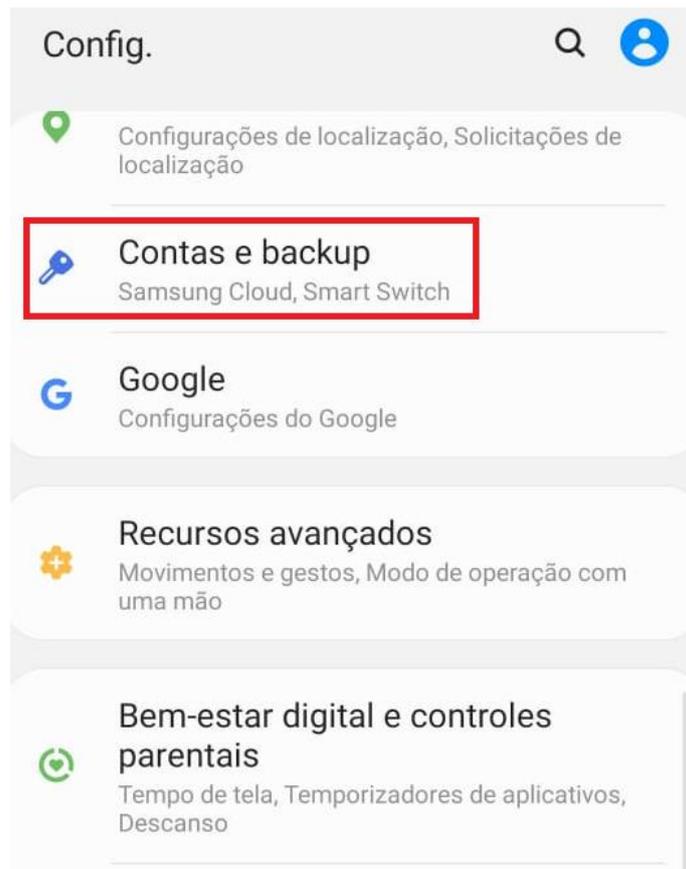
Pré-requisitos:

Configuração feita em um celular com o sistema Android. Haverá diferenças entre as versões de sistemas Android e Apple.

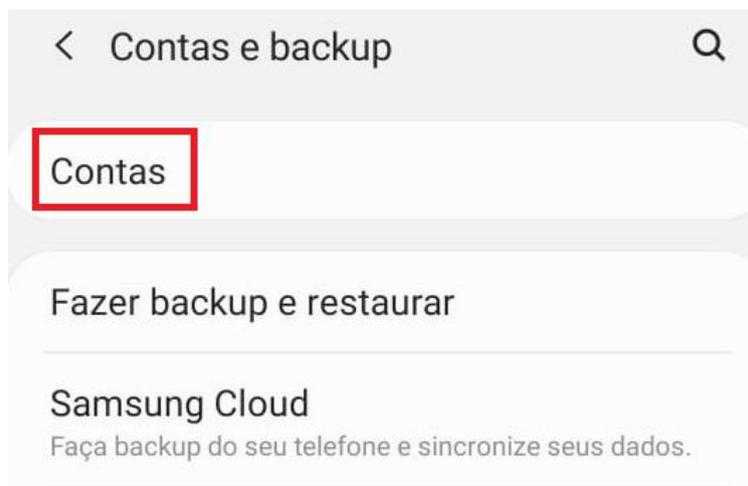
Este tutorial foi feito baseado no aplicativo padrão de mensagens original do Android. Pode ser utilizado qualquer aplicativo de mensagens que utilize o protocolo Microsoft ActiveSync de conexão.

Passos para acessar o aplicativo de e-mails no dispositivo móvel

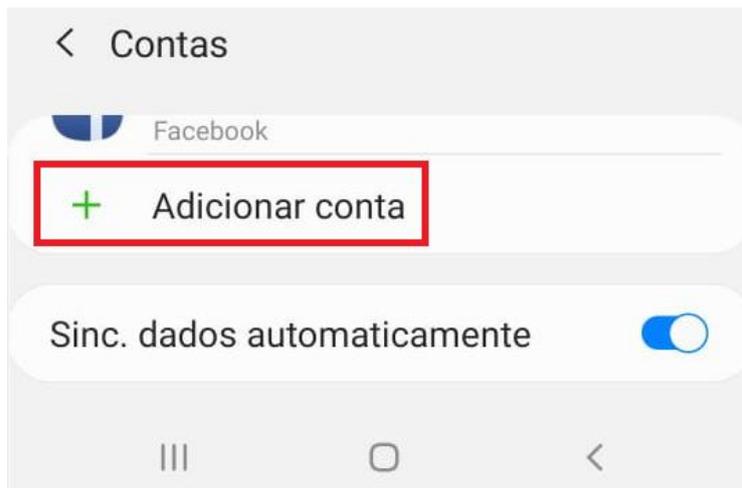
Acesse as configurações do aparelho. Role a tela até achar a opção de gerenciamento de “Contas e backup”



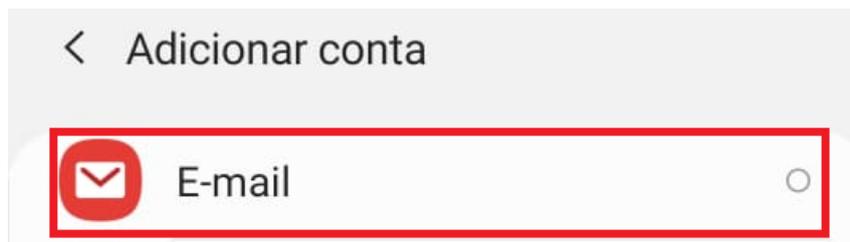
Selecione “Contas e backup”. Clique em “Contas”



Role até achar “Adicionar Conta”.

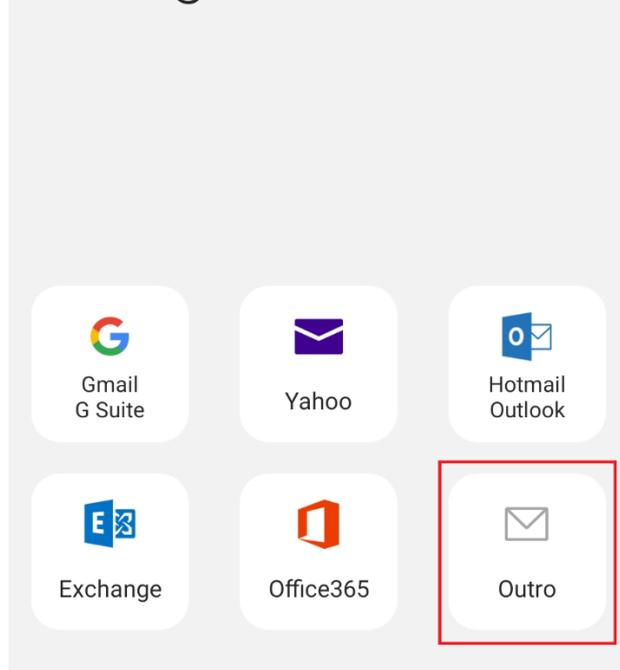


Selecione a opção "Email", ou se desejar use um aplicativo de sua preferência, que seja compatível com a sincronização ActiveSync.



Clique em "Outro".

Configurar o E-mail



Caso não exista opção “Outro”, escolha “Exchange”.

2º Passo:

Passos para configurar o aplicativo de e-mails para receber mensagens

A tela de configuração de e-mail mostra o processo de adição de uma nova conta. No topo, há um botão de voltar e o texto 'Adic. nova conta'. Abaixo, há um campo de texto com o endereço de e-mail 'login@secretaria.es.gov.br'. Segue um campo rotulado 'Senha'. Abaixo do campo de senha, há duas opções de configuração: 'Exibir senha' e 'Def. como conta padrão', cada uma com um botão de opção desativado. Na base da tela, há dois botões: 'Config. manual' (destacado com um retângulo vermelho) e 'Entrar'.

Digite seu e-mail e escolha a opção “Configuração Manual”.

Em endereço de e-mail, digite o seu usuário seguido de @ nome do domínio do seu órgão ou secretaria.

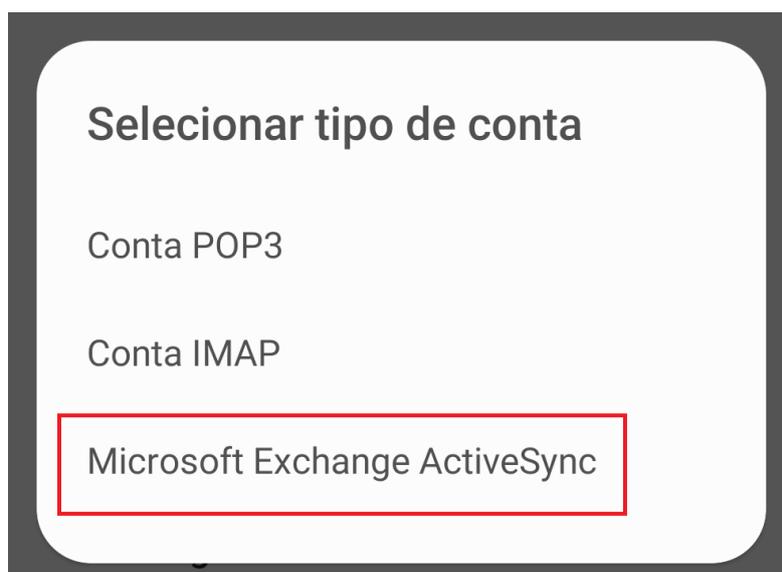
Exemplos: maria.rosario@prodest.es.gov.br

maria.rosario@saude.es.gov.br

maria.rosario@seger.es.gov.br

Digite sua senha.

Permanecendo dúvidas, checar com o Gestor de TI do seu órgão.



Selecione a opção Microsoft ActiveSync.

Digite o nome correspondente do domínio do seu órgão ou secretaria. No exemplo abaixo utilizamos o nome **secretaria**.correio.es.gov.br apenas como orientação:

Onde "secretaria" é o nome do órgão/empresa/autarquia onde trabalha.

Substituir o nome "secretaria" pelo órgão/empresa/autarquia onde trabalha.

Exemplos: Para quem trabalha no PRODEST, o nome do servidor é: prodest.correio.es.gov.br

Para quem trabalha na SESA o servidor é: saude.correio.es.gov.br

Para quem trabalha na SEGER o servidor é: seger.correio.es.gov.br

Digite a senha.

< Configurações de servidor Exchange

Conta

Endereço de e-mail
login@secretaria.es.gov.br

Domínio\nome de usuário
login@secretaria.es.gov.br

Senha

Exibir senha

Configurações do servidor

Servidor Exchange
secretaria.correio.es.gov.br

Utilizar conexão segura (SSL)

Usar certificado do cliente

Certificados de cliente

Entrar

Marcar a opção Utilizar a Conexão Segura (SSL).

Depois escolha o botão Entrar.

Aguardar a configuração terminar e começar a sincronizar as mensagens e demais itens.

Caso não funcione, repita todo o passo 2, ou procure o Gestor de TI do seu órgão.