

INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS*		
*Nome completo do solicitante (dirigente do órgão ou seu representante pré-designado):	*Telefone(s) de contato:	
*Nome completo da pessoa para quem os dados serão disponibilizados (se aplicável):	*Telefone(s) de contato dessa pessoa:	
*Descrição clara e detalhada dos dados que se deseja receber, incluindo quaisquer informações complementares que deseje acrescentar: ⇒ <i>Informe apenas o necessário ao atendimento</i>		
*Meio de fornecimento através do qual deseja que os dados solicitados sejam disponibilizados: ⇒ <i>Marque apenas um</i>		
<input type="checkbox"/> E-mail (limitado a ~ 10 MB)	<input type="checkbox"/> Download	<input type="checkbox"/> Mídia removível
*E-mails para os quais os dados serão enviados:	Você receberá uma mensagem no e-mail informado acima, com um link para efetuar o download das informações solicitadas.	Endereço (caso envio via mensageria):

INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS* APENAS PARA SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE BANCOS DE DADOS		
*Nome:	*Ambiente: <input type="checkbox"/> Homologação <input type="checkbox"/> Produção	*Plataforma: <input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server

RECURSOS EXTRAS DE SEGURANÇA (OPCIONAIS)		
<input type="checkbox"/> Descaracterização de dados	<input type="checkbox"/> Remoção de dados	<input type="checkbox"/>
Recurso que promove a descaracterização de parte dos dados que integrarão o conteúdo que será disponibilizado ao solicitante e que por este sejam classificados como sigilosos. Deverão estar claramente descritos na solicitação quais dados deverão ser descaracterizados. Sujeito à viabilidade técnica.	Recurso que promove a remoção de parte dos dados que integrarão o conteúdo que será disponibilizado ao solicitante e que por este sejam classificados como sigilosos. Deverão estar claramente descritos na solicitação quais dados deverão ser removidos. Sujeito à viabilidade técnica.	*MARQUE ESTA OPÇÃO SE VOCÊ <u>NÃO</u> ESCOLHEU NENHUM DOS RECURSOS EXTRAS DE SEGURANÇA OFERECIDOS.

- Instruções: preencher eletronicamente este formulário, respondendo todos os campos obrigatórios (sinalizados com um “*”), e enviá-lo por e-mail, a partir da caixa postal do solicitante, ao Helpdesk (setor de atendimento) da Prodest, através do endereço “atendimento@prodest.es.gov.br”, requerendo abertura de SA (Solicitação de Atendimento).
- Todas as orientações relacionadas ao processo de atendimento de fornecimento de dados e/ou informações pertencentes a entes públicos e custodiados ou tratados pela Prodest estão descritas no documento “**PSI-ANEXO-005 - Fornecimento de informações a terceiros**”, da Política de Segurança da Informação da Prodest, disponível para download na tabela de Anexos da página de Segurança da Informação da Prodest (seguranca.prodest.es.gov.br). Dúvidas podem ser esclarecidas através do setor de Atendimento da Prodest (3636-7200).