

<b>1. ÓRGÃO/ENTIDADE:</b>	
INSTITUTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO - PRODEST	
<b>2. DIRIGENTE MÁXIMO RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PLANO:</b>	
TASSO DE MACEDO LUGON	
<b>3. ATO DE INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT:</b>	
INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 053-P DE 29/09/2020 PUBLICADA EM 30/09/2020	
<b>3.1 MEMBROS COLT:</b>	
NF 3164187 - ANDRESSA ALOCHIO PEDROTI PERIM NF 3268632 - EDILANE ESCOBAR MAXIMO NF 2822687 - JUSSARA TEIXEIRA NF 2828588 - OLGA HELENA SURERUS NF 3295257 - RENATO MACHADO ALBERT	
<b>4. DESCRIÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PASSÍVEIS DE REALIZAÇÃO DO TELETRABALHO:</b>	
Unidade Administrativa:	DIRETORIAS E ASSESSORIAS
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	ASSESSORAMENTO TÉCNICO EM TIC ELABORAÇÃO E APOIO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES DE TIC APOIO NA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS APOIO NOS PROJETOS DE TIC DOS ÓRGÃOS DO GOVERNO ANÁLISE PRÉVIA NOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E INSPEÇÃO DE ADITIVOS
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL - GERAD
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	ELABORAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS ACOMPANHAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS CONTRATOS ORIENTAÇÃO E APOIO AOS FISCALIS DE CONTRATOS REALIZAÇÃO DE PESQUISA DE MERCADO PARA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA DA ÁREA ADMINISTRATIVA FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS DA ÁREA ADMINISTRATIVA
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO - GEFOR
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EXECUÇÃO FINANCEIRA CONTABILIDADE
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS - GEREH
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO PARA MANUTENÇÃO DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES E NORMAS PARA IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS COM DEFINIÇÃO DE ROTINAS E REGULAMENTOS EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DOS PROCESSOS DE SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, E DE ESTAGIÁRIOS MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS E ARMAZENAMENTO DAS INFORMAÇÕES EXECUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO, DIREITOS E OBRIGAÇÕES LEGAIS MANUTENÇÃO DO PLANO DE CARREIRA E SALÁRIOS EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE LEVANTAMENTO E CONTRATAÇÃO DE TREINAMENTO EXECUÇÃO DE ATIVIDADES DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS E DO PROGRAMA QUALIDADE DE VIDA ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS EXECUÇÃO DE ATIVIDADES EM COMISSÕES INTERNAS ALIMENTAÇÃO DE DADOS EM SISTEMAS CORPORATIVOS ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS E PLANILHAS COM INFORMAÇÕES GERENCIAIS
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO - GEINF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	ESPECIFICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE DEMANDAS DE BUSINESS INTELLIGENCE MANUTENÇÃO DE PAINÉIS DE BUSINESS INTELLIGENCE CONTROLE DE ACESSO AO PORTAL BI CONSULTORIA REFERENTE A FLUXO DE TRABALHO, FERRAMENTAS E TECNOLOGIAS PARA ANÁLISE DE DADOS CONTROLE DE PROJETOS DE TI ESPECIFICAÇÃO DE ARTEFATOS E RECURSOS PARA CONTROLE DE PROJETOS DE TI CONCEPÇÃO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO ANÁLISE DE TERMOS DE REFERÊNCIA E MANIFESTAÇÕES TÉCNICAS
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE OPERAÇÕES - GEOPE
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	SUSTENTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ELABORAÇÃO DE PROJETOS CONSULTORIA EM TIC
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - GESIN
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, SITES E APLICATIVOS MÓVEIS SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO, SITES E APLICATIVOS MÓVEIS GESTÃO DE FÁBRICA DE SOFTWARE TERCEIRIZADA ESTIMATIVA E CONTAGEM DE PONTOS DE FUNÇÃO CONSULTORIA NA ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC MANIFESTAÇÃO TÉCNICA EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DE TIC
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE SUPORTE - GESUP
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA ÁREA	ATIVIDADES RELACIONADAS A INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS DE TIC: INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SOLUÇÕES DE TIC AUTOMAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS CONSULTORIA AOS CLIENTES FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS MANIFESTAÇÃO TÉCNICA EM PROCESSOS DE TIC ADMINISTRATIVOS ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA ESTUDO, TESTES, IMPLANTAÇÃO E SUPORTE DE NOVAS TECNOLOGIAS ATENDIMENTO A SOLICITAÇÕES E TRATATIVAS DE INCIDENTES
<b>5. QUANTITATIVO DE SERVIDORES COM APTIDÃO E QUE ESTEJAM EM ÁREAS PASSÍVEIS DE EXERCÍCIO EM REGIME DE TELETRABALHO:</b>	
178	
<b>6. LIMITE MÁXIMO DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO REGIME DE TELETRABALHO:</b>	
45	
ELABORAÇÃO	
DATA E ASSINATURAS MEMBROS COLT	
ANDRESSA ALOCHIO PEDROTI PERIM EDILANE ESCOBAR MAXIMO JUSSARA TEIXEIRA OLGA HELENA SURERUS RENATO MACHADO ALBERT	
APROVAÇÃO	
DATA E ASSINATURA DIRIGENTE MÁXIMO	
TASSO DE MACEDO LUGON	

<b>CAPTURADO POR</b>	
ANDRESSA ALOCHIO PEDROTI PERIM PRESIDENTE (COMISSAO LOCAL DE TRABALHO - COLT) PRODEST - PRODEST	
<b>DATA DA CAPTURA</b>	27/10/2020 08:27:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
<b>VALOR LEGAL</b>	ORIGINAL
<b>NATUREZA</b>	DOCUMENTO NATO-DIGITAL

<b>ASSINARAM O DOCUMENTO</b>	
ANDRESSA ALOCHIO PEDROTI PERIM PRESIDENTE (COMISSAO LOCAL DE TRABALHO - COLT) PRODEST - PRODEST Assinado em 26/10/2020 17:22:23  Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	
EDILANE ESCOBAR MAXIMO MEMBRO (COMISSAO LOCAL DE TRABALHO - COLT) PRODEST - PRODEST Assinado em 26/10/2020 17:24:51  Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	
JUSSARA TEIXEIRA MEMBRO (COMISSAO LOCAL DE TRABALHO - COLT) PRODEST - PRODEST Assinado em 26/10/2020 17:35:39  Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	
OLGA HELENA SURERUS MEMBRO (COMISSAO LOCAL DE TRABALHO - COLT) PRODEST - PRODEST Assinado em 26/10/2020 17:24:11  Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	
RENATO MACHADO ALBERT MEMBRO (COMISSAO LOCAL DE TRABALHO - COLT) PRODEST - PRODEST Assinado em 26/10/2020 17:39:57  Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	
TASSO DE MACEDO LUGON DIRETOR PRESIDENTE PRODEST - PRODEST Assinado em 27/10/2020 08:27:41  Documento original assinado eletronicamente, conforme art. 6, § 1º, do Decreto 4410-R/2019.	

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link <https://e-docs.es.gov.br/documento/registro/2020-HF2GNL>



Consulta via leitor de QR Code.