



# PDTI PRODEST 2015-2016

Plano Diretor de Tecnologia da Informação



## Histórico de Revisões

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
09/12/2014	1.0	Criação do Documento	EqPDTI



## ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO.....	4
2.	INTRODUÇÃO.....	5
3.	TERMOS E ABREVIACÕES.....	7
4.	PRODEST – GESTOR DE TIC DO GOVERNO .....	8
5.	METODOLOGIA APLICADA.....	10
6.	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	12
7.	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....	14
8.	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	15
8.1.	metodologia de Levantamento de necessidades.....	15
8.1.1	Necessidades Externas .....	15
8.1.2	Necessidades Internas.....	15
8.2.	Crêterios de Priorização .....	16
8.3.	Necessidades Externas levantadas .....	17
8.4.	Necessidades Internas levantadas.....	20
9.	PLANO DE METAS E AÇÕES.....	25
9.1.	Plano de Metas e Ações para as Necessidades Externas .....	26
9.2.	Plano de Metas e Ações para as Necessidades Internas .....	35
10.	PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	80
10.1.	ORÇAMENTO PARA NECESSIDADES EXTERNAS.....	81
10.2.	ORÇAMENTO PARA NECESSIDADES INTERNAS .....	82
10.2.1	MAIORES PREVISES ORÇAMENTÁRIAS DE CUSTEIO PARA NECESSIDADES INTERNAS .....	82
10.2.2	MAIORES PREVISES ORÇAMENTÁRIAS DE INVESTIMENTO PARA NECESSIDADES INTERNAS .....	83
11.	PROCESSO DE MONITORAMENTO DO PDTI.....	84
12.	PROCESSO DE REVISO DO PDTI .....	86
13.	FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO .....	87



## **Equipe de Elaboração do PDTI**

### **Membros da Equipe**

Alaor Arrivabene  
Érica da Costa Garcia Canal  
Giuliano Rodrigues  
Leandro de Carvalho Araújo  
Lívio Zanol P. de S. Puppim  
Nivaldo Helmer Junior  
Norberto Yosabro Sato  
Pablo Sandin Amaral  
Vinicius Gazzoli Rangel

### **Comitê de TIC**

Alexandre Matarangas  
Eduardo Soares de Barros  
Leonardo Toniati  
Renato Machado Albert  
Márcia Marion Ballarini

### **Diretoria do PRODEST**

**Victor Murad Filho**  
Diretor Presidente

**Marcianne Ribeiro Antunes Lima**  
Diretora Técnica

**Ludmila Maria Potratz Depes**  
Diretora Administrativa e Financeira



## 1. APRESENTAÇÃO

Este documento, intitulado de Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, tem como objetivo sistematizar o planejamento das ações de TIC para o biênio 2015-2016 do Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo – PRODEST.

O PDTI é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período. Contempla as necessidades de informação e serviços de TIC da organização, as metas a serem alcançadas, as ações a serem desenvolvidas e os prazos de implementação.

O PDTI não é um documento imutável, pelo contrário, ele é um instrumento vivo que deve ser atualizado quando o PRODEST identificar mudanças no ambiente interno ou externo e, principalmente, para consolidar a proposta orçamentária de TIC para o exercício seguinte.

O PDTI PRODEST 2015-2016 está organizado da seguinte forma: a seção de introdução procura contextualizar a elaboração do PDTI e as questões que devem orientar sua implementação. A seção seguinte contextualiza o PRODEST no seu papel no Governo do Estado. Os capítulos seguintes apresentam os princípios norteadores da elaboração do Plano, a metodologia e as diretrizes associadas. Em seguida é apresentado o levantamento das necessidades externas e internas bem como as suas prioridades. As seções posteriores traduzem o inventário de necessidades em planos de metas e ações. Por fim, são apresentados fatores que devem ser observados para garantir o sucesso da execução do PDTI.



## 2. INTRODUÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação desempenha um papel estratégico nas organizações à medida que os processos de negócio se tornam cada vez mais dependentes dos recursos de TIC.

Nas organizações públicas o valor percebido da TIC está na eficiência e eficácia dos serviços colocados à disposição da Sociedade, no uso adequado dos recursos e no valor agregado à organização.

O Prodest como órgão gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo, conforme Decreto nº 3130-R/2012, tem a responsabilidade de ser um modelo ao incentivar o uso intensivo de TIC nos serviços públicos estaduais para melhoria de sua eficiência e torná-los um mecanismo eficaz de relacionamento entre governo e a sociedade; além de garantir o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) ao plano estratégico do Poder Executivo Estadual. Torna-se necessário, portanto, a elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação que possibilitará à alta administração uma visão sistemática de todas as ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação necessárias para o sucesso da instituição no alcance de seus objetivos.

As boas práticas relacionadas a Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação recomendam que, para uma gestão eficiente, é necessário um alinhamento das ações relativas a área de TIC com a estratégia da organização. Outrossim, um correto planejamento destas ações também é igualmente fundamental na manutenção de uma gestão eficiente em qualquer organização

O PRODEST, sendo uma Autarquia Estadual que tem como missão "propor e prover soluções de TIC para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade do Espírito Santo", tem uma tênue separação entre a sua estratégia enquanto órgão Governamental e suas ações na área de TIC.

O planejamento tem como objetivo a criação de plano para otimizar o alcance de um determinado objetivo. É através do planejamento que uma organização realiza uma análise de realidade do contexto atual vislumbrando os resultados a serem entregues no futuro e estabelece os passos necessários para o alcance dos objetivos almejados.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), como ferramenta de planejamento tático da área de TIC, é um instrumento indispensável na gestão das ações de TIC e fundamental no auxílio à tomada de decisão do Governo do Estado.



Além das claras contribuições na melhoria do planejamento da organização, a decisão pela elaboração de um PDTI também está intimamente ligada a uma tendência de maior governança na gestão pública. Há tempos órgãos de controle com o Tribunal de Contas da União (TCU) vêm dando ênfase na necessidade de um maior planejamento das ações de TIC dos órgãos da esfera federal. Seguindo nesta mesma tendência, desde 2008 a Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), por meio da Instrução Normativa nº 04, obriga os órgãos sob sua gestão a elaborarem os seus respectivos PDTI. A tendência é que esta Instrução Normativa elaborada e mantida pela SLTI também torne-se essencial aos órgãos estaduais e municipais.

O PDTI foi elaborado em conformidade com o Planejamento Estratégico do Governo (2011-2014) e com o Planejamento Estratégico do Prodest (2012-2014)





### 3. TERMOS E ABREVIACÕES

Termo	Significado
Admin Web	Ferramenta de Gestão de Conteúdo de Portais do Governo
ARP	Ata de Registro de Preço
BI	Business Intelligence
CFTV	Circuito Fechado de Televisão
COBIT	Control Objective for Information and Related Technology
DC	Data Center
IAAS	Infrastructure as a Service
IDS	Intrusion Detection System
IPS	Intrusion Prevention System
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
METRO-ES	Rede Metropolitana Estadual na Cidade de Vitória
METRO-GVIX	Rede Metropolitana Estadual da Região Metropolitana
MP	Ministério do Planejamento
PAAS	Plataform as a Service
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
POC	Prova de Conceito
PPA	Plano Plurianual
PRODEST	Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo
RAC	Real Application Clusters
SAAS	Software as a Service
SAN	Storage Area Networks
SEGER	Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
SIARHES	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos do Espírito Santo
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLA	Service Level Agreement
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Tabela 1 – Termos e Abreviações





## **4. PRODEST – GESTOR DE TIC DO GOVERNO**

A Empresa de Processamento de Dados do Espírito Santo – PRODEST foi criada pela Lei nº 2.501 de 06 de fevereiro de 1970 e transformada em autarquia, conforme LEI COMPLEMENTAR Nº 315 de 30 de dezembro de 2004, passando a denominar-se Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo - PRODEST. O PRODEST é uma autarquia, com personalidade jurídica de direito público interno, patrimônio próprio, com autonomia técnica, financeira e administrativa, vinculada à Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER.

O PRODEST tem por finalidade atuar como órgão gestor e executor das atividades relacionadas com a tecnologia da informação e comunicação, no âmbito da administração pública do Estado, e especificamente:

- Elaborar o Plano Diretor de Informática do Governo do Estado;
- Elaborar projetos e prestar assessoria e consultoria aos órgãos das administrações direta e indireta do Estado nas áreas de tecnologia da informação e comunicação;
- Adquirir bens, contratar serviços de informática e de tecnologia de informação e desenvolvimento de "software";
- Celebrar convênios, acordos, ajustes e contratos com instituições de ensino, pesquisa ou extensão, públicas ou privadas, visando ao fomento e ao aprimoramento do uso da tecnologia de informação na administração pública;
- Orientar tecnicamente a implantação de projetos dos órgãos da administração pública estadual, que visem ao atendimento de necessidades corporativas que compreendam a utilização de informática e tecnologia da informação, inclusive no que se refere aos sistemas de informações geográficas e de geoprocessamento, serviços eletrônicos governamentais, tratamento de imagens e microfilmagem;
- Administrar as bases de dados corporativas, resultantes da integração dos bancos de dados alimentados e geridos pelos órgãos das administrações direta e indireta estaduais, com a finalidade de fornecer informações estratégicas para subsidiar a Governadoria do Estado no planejamento e execução das políticas públicas;
- Administrar, manter e operar a infraestrutura de comunicações, representada pela Rede Governo, incluindo os equipamentos



centralizados, como os servidores corporativos, além de planejar e coordenar a implantação de uma solução de rede multisserviço que suporte tráfego integrado de voz, dados e imagens, para as diversas demandas de comunicações no âmbito do Governo Estadual;

- Administrar, manter e operar a autoridade certificadora do Governo do Estado do Espírito Santo, promovendo a adoção, pelos órgãos das administrações direta e indireta, de certificados digitais, além de outros mecanismos e procedimentos relacionados à segurança da informação, com vistas a preservar a integridade, a confidencialidade e a privacidade dos dados sob a guarda e responsabilidade do Governo Estadual;
- Implementar e administrar um sistema para acompanhamento dos programas e projetos relacionados à tecnologia da informação e comunicação, que forneça informações voltadas para a gestão integrada das ações, previstas e em curso, nos órgãos das administrações direta e indireta do Estado;
- Consolidar e expandir o governo eletrônico do Estado do Espírito Santo, implementando ou coordenando a implementação e disponibilizando novos serviços eletrônicos à população, via "Internet", numa visão integrada e sistêmica, junto aos demais órgãos da administração estadual;
- Testar e homologar os produtos oferecidos pelo mercado nas áreas de tecnologia da informação e comunicação;
- Desenvolver planos de contingência para os ambientes que envolvam a infraestrutura de comunicação de dados e os equipamentos que dão suporte aos sistemas corporativos do Governo do Estado;
- Prover acesso e serviços de "Internet";
- Firmar contratos corporativos para os principais itens relativos à tecnologia da informação e comunicação;
- Desenvolver e manter sistemas de informação;
- Promover a disseminação do uso de "software" livre no âmbito do Governo Estadual;
- Cuidar para que todas as conexões de dados, de qualquer natureza tecnológica, que venham a ser estabelecidas com o PRODEST estejam em conformidade com os preceitos constantes da política de segurança da informação vigente no Instituto.

## 5. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia adotada foi baseada no processo de elaboração de PDTI proposto pelo SISP, a partir do Modelo de Referência 2011-2012 e do Guia Prático de Elaboração de PDTI, considerando as particularidades do PRODEST e o atual nível de maturidade de governança de TIC. Sendo assim, o trabalho envolvido foi distribuído nas seguintes fases: preparação, diagnóstico e planejamento, conforme macroprocesso abaixo.

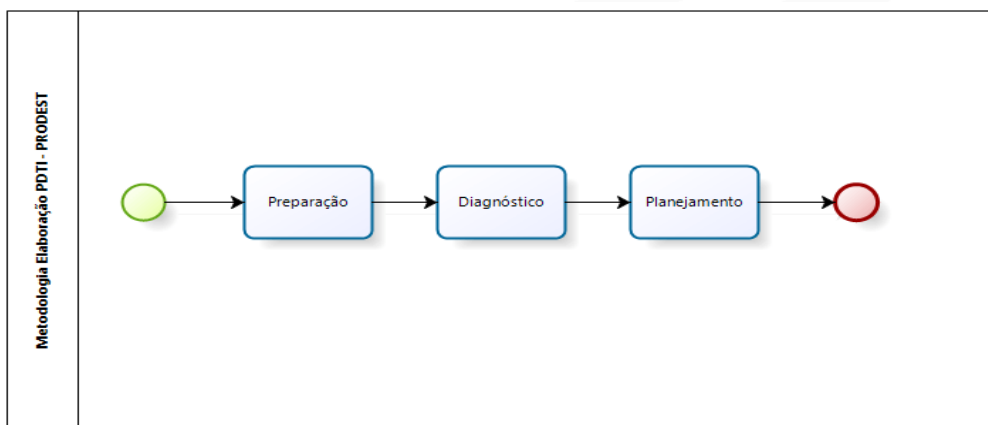


Figura 1 - Fluxo do Macroprocesso de Elaboração do PDTI.

Na fase de preparação definiu-se a equipe envolvida na elaboração do plano e descrita a metodologia empregada. Também foram identificados e reunidos os documentos de referência, as estratégias da organização e os princípios e diretrizes que nortearam a elaboração do plano. O principal resultado da fase foi o plano de trabalho aprovado pela diretoria do PRODEST.

Na fase de diagnóstico foram identificadas as necessidades externas e internas, em nível corporativo e/ou estratégico, em termos de informação, serviços e infraestrutura de TIC. Também identificaram as específicas do PRODEST - sejam elas organizacionais, de contratação e de pessoal - para que os serviços e soluções corporativos e estratégicos possam ser providos adequadamente. Como principal entrega da fase, um inventário de necessidades foi consolidado e alinhado às estratégias da autarquia.

As necessidades externas foram levantadas por meio de questionários encaminhados aos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual. Nesta etapa, a equipe de elaboração do PDTI definiu as pessoas e os setores responsáveis para responder os questionários, como também estabeleceu o prazo de preenchimento e a forma de comunicação utilizada para orientar quanto ao seu preenchimento. No intuito de apresentar o escopo do projeto e conscientizar da importância de



participação durante o levantamento das demandas (corporativas e estratégicas) foi realizada reunião com os gestores de TIC dos órgãos.

O levantamento das demandas internas ocorreu através de reuniões com as gerências e assessorias e preenchimento dos questionários.



## 6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A elaboração do PDTI do PRODEST baseou-se em instrumentos normativos, estratégias, diretrizes e boas práticas. A tabela abaixo apresenta os documentos que serviram como material de referência para elaboração do plano:

Documento	Descrição
Planejamento Estratégico do Prodest 2012 - 2014	Define a orientação estratégica do Instituto para o período 2012/2014.
Decreto nº 3130-R/2012	Institui a Política Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação.
Decreto nº 2884-R/2011	Institui a Política Estadual de Segurança da Informação.
Portaria 68-R/2011	Regulamenta a Política Estadual de Segurança da Informação.
Plano ES 2030	Define prioridades e traça estratégias a serem percorridas pelos capixabas, sejam do setor público, privado e da sociedade civil, durante os próximos.
Lei Complementar nº 315/2004	Dispõe sobre a transformação da Empresa de Processamento de Dados do Espírito Santo - PRODEST em autarquia e dá outras providências.
Constituição Federal/1988	Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
PPA 2012/2015 (Lei nº 9781/2012)	Institui o Plano Plurianual do Estado para o período de 2012 a 2015.
IN SLTI/MP nº 04/2010	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal.
Guia de Elaboração de PDTI do SISP – Versão 1.0.	Documento da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação/MP que dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e modelos para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.



<b>Documento</b>	<b>Descrição</b>
Acórdão 1.603/2008 Plenário TCU	- Situação da Governança de Tecnologia da Informação – TI na Administração Pública Federal. Ausência de Planejamento Estratégico Institucional, deficiência na estrutura de pessoal, tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.
ITIL - Information Technology Infrastructure Library.	Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção de serviços de tecnologia da informação (TI).
CobIT - Control Objectives for Information and Related Technology	Guia de boas práticas dirigido para gestão de tecnologia da informação (TI).

Tabela 2 – Documentos de referência.





## 7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A partir dos documentos de referência, como os elencados no tópico anterior, foram estabelecidos Princípios e Diretrizes para orientar a elaboração e execução do PDTI. A relação abaixo apresenta esses Princípios e Diretrizes.

<b>Princípios e Diretrizes</b>	<b>Origem</b>
Criar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação.	- Decreto nº 3130-R/2012 - Lei Complementar nº 315/2004
As contratações de soluções de TIC deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTI.	- IN SLTI/MP nº 04/2010 - Acórdão 1.603/2008 – Plenário TCU
Alinhamento das ações de TIC ao plano estratégico do Estado.	- Decreto nº 3130-R/2012
Monitoramento contínuo para as ações e projetos de TIC.	- Decreto nº 3130-R/2012 - COBIT - ITIL
Aprimorar o processo de gestão orçamentária de TIC.	- Decreto nº 3130-R/2012
Utilização racional dos recursos de TIC.	- Decreto nº 3130-R/2012
Elaboração de padrões tecnológicos de hardware e software.	- Decreto nº 3130-R/2012
Todos os serviços e processos de TIC críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados).	- COBIT - ITIL
Sempre que possível, as aquisições e contratações de bens e serviços de TIC deverão ser realizadas de forma corporativa.	- Decreto nº 3130-R/2012
Estímulo à adoção de soluções livres sempre que estas atenderem às necessidades do negócio.	- Decreto nº 3130-R/2012 - Lei Complementar nº 315/2004

Tabela 3 – Princípios e Diretrizes.





## **8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES**

### **8.1. METODOLOGIA DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES**

Como exposto anteriormente neste documento o PRODEST é o órgão gestor de TIC do Governo do Estado. No desempenho desta função, o PRODEST não poderia elaborar o seu PDTI sem levar em consideração as necessidades elencadas pelos demais órgãos do Governo do Estado. Desta maneira o levantamento de necessidades ocorreu em duas etapas distintas.

#### **8.1.1 NECESSIDADES EXTERNAS**

O PRODEST, através do Comitê Estadual de Tecnologia que reúne todos os gerentes de informática dos órgãos da Administração Pública Estadual, apresentou um Plano de Trabalho aos membros com o objetivo de esclarecer as etapas e a metodologia aplicada.

Após esta fase foi, encaminhado via ofício e e-mail a todos os participantes, um questionário a ser preenchido pelos gerentes de informática com informações relativas às necessidades de TIC que aquele órgão possui.

Durante o levantamento de necessidades externas, foram enviados questionários a 52 órgãos do Governo do Estado, dos quais 41 órgãos responderam, representando 78,85% do previsto inicialmente.

#### **8.1.2 NECESSIDADES INTERNAS**

Concomitante com o levantamento de necessidades externas, a equipe de elaboração do PDTI realizou inúmeras reuniões internas com todas as gerências da autarquia com o objetivo de levantar as necessidades internas do próprio PRODEST.

Neste ponto, cabe destacar que a maior parte da necessidades ditas "internas", na verdade são necessidades levantadas pelo PRODEST na manutenção e melhoria de sistemas e infraestruturas para atendimento a outros órgãos de governo.

Portanto, por necessidades internas, entende-se aquelas cujo levantamento se deu dentro da autarquia, porém possui o mesmo objetivo das necessidades externas na melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à população capixaba.

## 8.2. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização das necessidades utilizou-se a Matriz de Priorização (GUT) mesclada com os fatores: “Complexidade”, “Custo” e “Visão Política”. Matriz GUT é uma técnica que permite quantificar cada necessidade de acordo com sua gravidade, urgência e tendência no âmbito organizacional. Sendo que entende-se como:

- Gravidade (G): impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo se o problema não for resolvido.
- Urgência (U): relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.
- Tendência (T): potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

O fator “Complexidade (CP)” refere-se à complexidade em executar a necessidade, o fator “Custo (CT)” relacionado ao custo para implementar/implantar a necessidade e o fator “Visão Política (VP)” referente ao grau de importância em realizar a necessidade.

Cada um dos parâmetros mencionados acima é pontuado de 1 a 5 conforme tabelas abaixo:

Pontos	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	Precisa de ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	O mais rápido Possível	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	É urgente	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco graves	Pouco urgente	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 4 – Método GUT.

Pontos	Visão Política	Complexidade	Custo
5	Extremamente Importante	Muito Alta	Muito Alto
4	Muito Importante	Alta	Alto
3	Importante	Média	Médio
2	Pouco Importante	Baixa	Baixo
1	Muito Pouco Importante	Muito Baixa	Muito Baixo

Tabela 5 –Método VCC.

Para chegar a listagem das necessidades priorizadas foi utilizada a fórmula a seguir baseada nos parâmetros referidos acima:

$$\text{Nota} = [G + U + T + (2 \times VP) + 5 - (CP + CT)] / 28 * 100$$

### 8.3. NECESSIDADES EXTERNAS LEVANTADAS

Foram levantadas um total de 409 necessidades. A figura abaixo representa a distribuição de quantidade de necessidades por cada órgão do Governo do Estado:



Figura 1 – Quantidade de necessidades por órgão. Total 409.

Ao analisar a quantidade de necessidades externas levantadas é evidente a inviabilidade técnica do tratamento individual pelo PRODEST de cada uma delas. Desta maneira, as necessidades foram divididas em 40 categorias. De modo a otimizar o tratamento das demandas separadas em categorias, o PRODEST optou por focar-se na solução das categorias com 10 ou mais citações pelos órgãos. 12 categorias possuem 10 ou mais citações, agrupando um total de 300 necessidades das 409 levantadas inicialmente representado 73,34% do total.

As 12 categorias são:

<b>Id</b>	<b>Demanda</b>	<b>Citações</b>	<b>Nota</b>	<b>Prioridade</b>
<b>EXT01</b>	Melhoria de Comunicação (Link de Dados)	20	75	<b>Alta</b>
<b>EXT02</b>	Melhoria de Infraestrutura (Elétrica)	15	71	
<b>EXT03</b>	Cabeamento estruturado	15	68	
<b>EXT04</b>	Produção de Software (Desenvolvimento)	48	68	
<b>EXT05</b>	Contratação de Parque de Impressão	15	64	
<b>EXT06</b>	Solução de Segurança	17	61	
<b>EXT07</b>	Contratação de Service Desk	33	61	
<b>EXT08</b>	Licenciamento de software	46	57	<b>Média</b>
<b>EXT09</b>	Solução de rede wireless	13	57	
<b>EXT10</b>	Solução de backup	13	50	
<b>EXT11</b>	Renovação do parque de informática	62	46	
<b>EXT12</b>	Treinamentos	10	32	<b>Baixa</b>

Tabela 6 – Necessidades Externas

Com o objetivo de ilustrar a categorização das necessidades externas elencadas, a seguir encontram-se alguns gráficos que objetivam demonstrar a distribuição de necessidades nas categorias criadas:

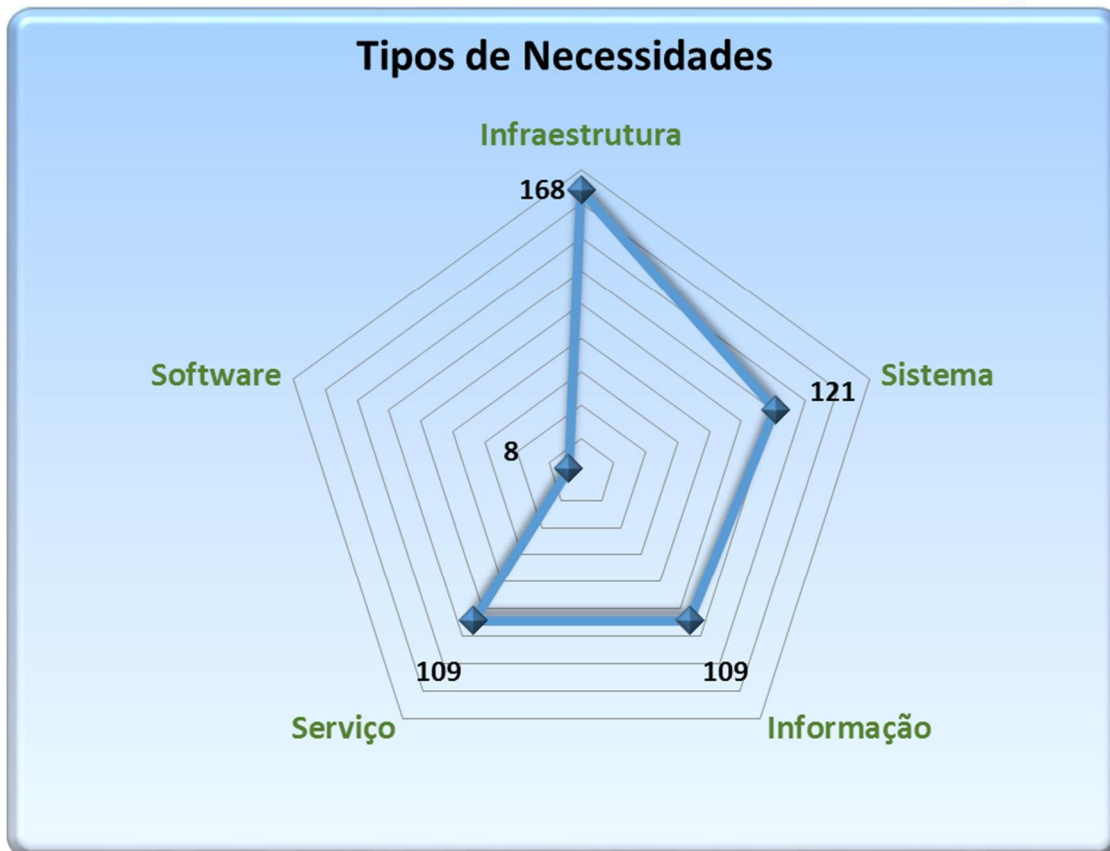


Figura 2 – Distribuição de necessidades por tipo;

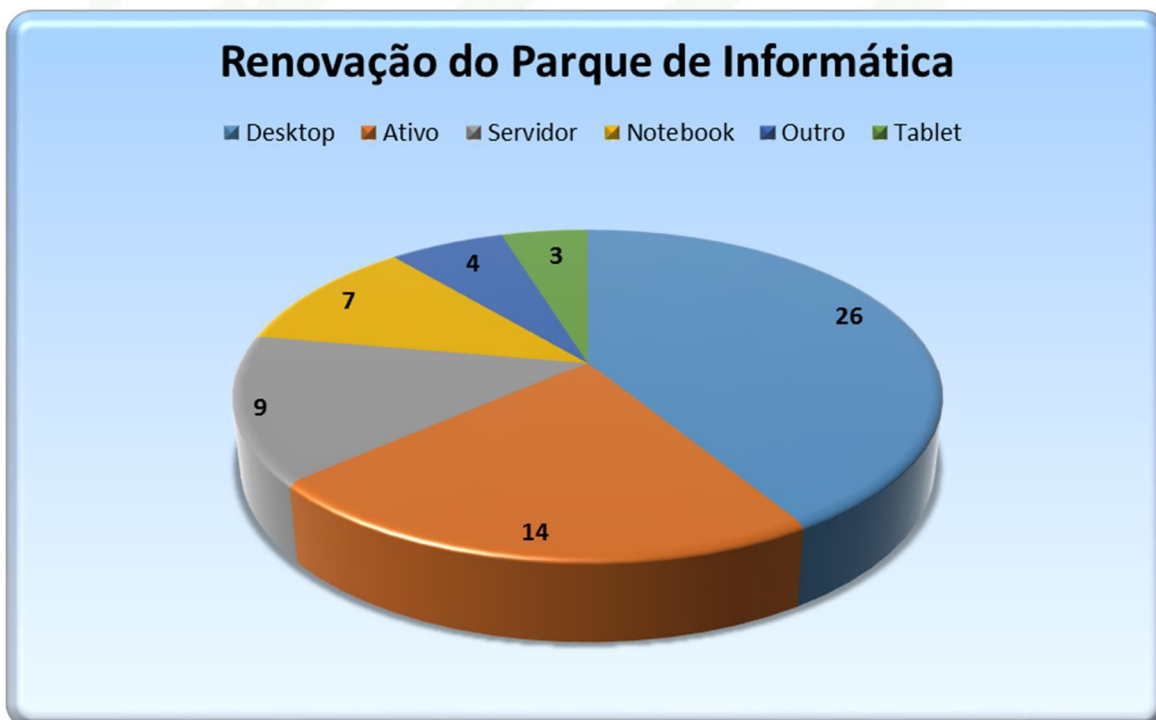


Figura 3 – Distribuição da categoria **Renovação do Parque de Informática** em relação aos equipamentos citados pelos órgãos.

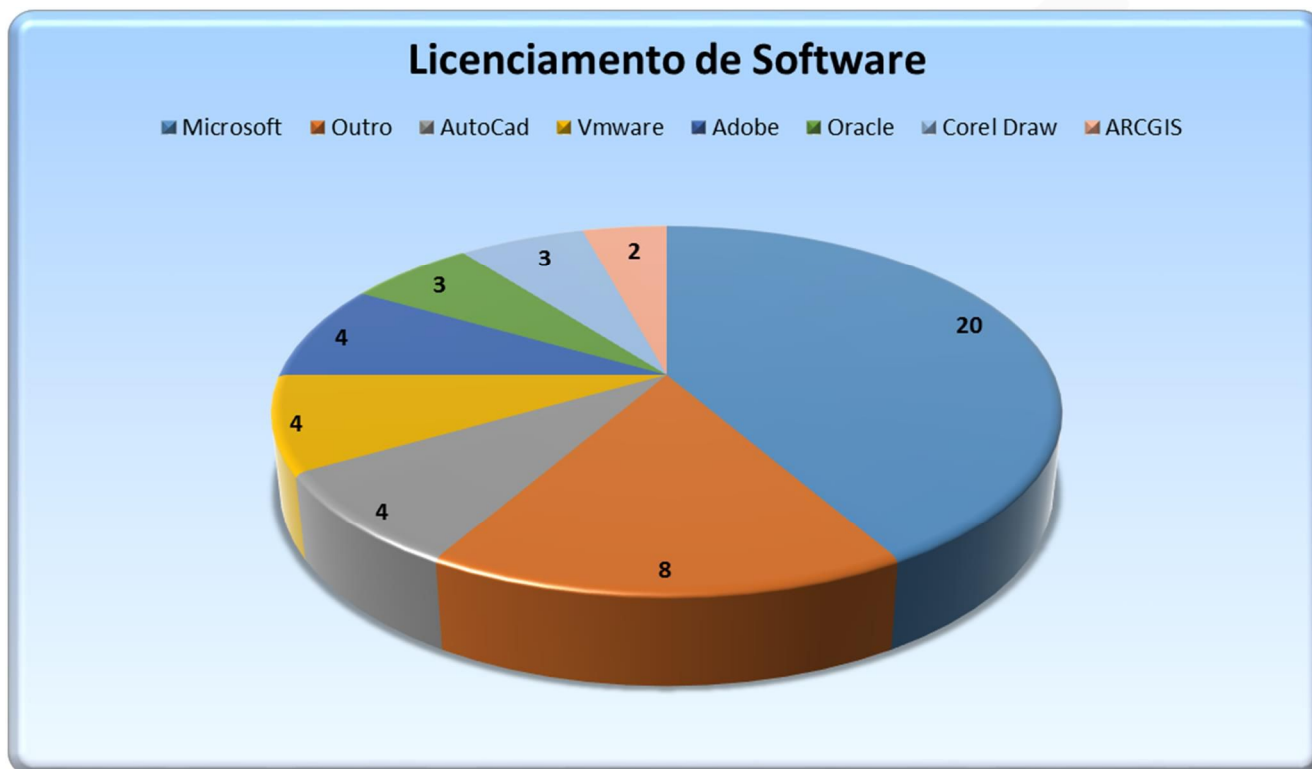


Figura 4 – Distribuição da categoria **Licenciamento de Software** em relação aos softwares citados pelos órgãos.

#### 8.4. NECESSIDADES INTERNAS LEVANTADAS

As necessidades internas elencadas por ordem de prioridade são as seguintes:

Id	Demanda	Gerencia responsável	Nota	Prioridade
INT28	Aumentar a capacidade de produção de pontos de função	GESIN	75	<b>Alta</b>
INT01	Reestruturar portfólio de produtos/serviços do Prodest	ASESP-MB	75	
INT27	Prover serviços de manutenções evolutivas e suporte técnico para o sistema de Recursos Humanos	GESIN	68	





Id	Demanda	Gerencia responsável	Nota	Prioridade
INT05	Prover solução de Gerenciamento de Conteúdo para substituir o atual sistema Admin Web	GESIN	64	
INT03	Melhorar a gestão dos serviços prestados pelo Prodest	ASESP-MB	64	
INT11	Revisão da arquitetura do Comunicação	GEOPE/GESUP	61	
INT10	Revisão da arquitetura do Datacenter	GEOPE/GESUP	61	
INT24	Gestão Eletrônica de Documentos	ASESP-LZ	61	
INT12	Melhorar a interação digital do Governo com a sociedade digital	ASESP-LZ	61	
INT14	Capacitação Mobile	GESIN / GEINF	61	
INT06	Aumento de capacidade de atendimento a demandas	GEINF	61	
INT25	Dispor de infraestrutura de BI próprio do Prodest para oferta de serviços aos clientes	GEINF	61	
INT09	Viabilizar estrutura por camada de serviço ("As Service") para o DC (IAAS, PAAS e SAAS)	GEOPE/GESUP	61	
INT16	Migrar de IPV4 para IPV6	GEOPE/GESUP	57	<b>Média</b>
INT15	Melhorar a gestão dos processos físicos	GERAD / GEFOR	57	
INT13	Aumentar a segurança de ativos, ambientes e arquitetura de infraestrutura física e lógica	ASESP-MB	57	
INT17	Melhorar a gestão e a eficiência dos processos internos	GEOPE/GESUP	57	
INT20	Estruturação dos serviços de consultoria em TIC	GEOPE/GESUP	54	





Id	Demanda	Gerencia responsável	Nota	Prioridade
INT18	Modernização de Tecnologia SIT/Renach	GEINF	54	
INT19	Modernização de Tecnologia DetranNet	GEINF	54	
INT32	Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin em Gerenciamento de Ciclo de Vida de Aplicativos, Análise de Ponto de Função, SCRUM e Testes;	GESIN	54	
INT23	Revisão da arquitetura da rede interna	GEOPE/GESUP	50	
INT08	Prover serviços de manutenção evolutiva e suporte técnico para o sistema de Gestão Escolar,	GESIN	50	
INT21	Aprimorar processos e procedimentos visando normatizar a utilização de recursos relacionados à segurança da informação	ASESP-MB	50	
INT22	Integrar segurança da informação ao planejamento do desenvolvimento e manutenção de sistemas e websites	ASESP-MB	50	
INT45	Remodelar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação	ASESP-MB	50	
INT26	Necessidades de informações adicionais do sistema SIARHES	GEREH	46	
INT37	Prover ambiente para hospedagem de sistemas software livre	GESIN	43	
INT04	Prover ambiente corporativo para as demandas de Ensino a Distância através do Moodle	GESIN	43	



Id	Demanda	Gerencia responsável	Nota	Prioridade
INT29	Normalizar banco de preços (SIGA)	GERAD / GEFOR	43	
INT30	Necessidades de melhorias no sistema SIARHES	GEREH	43	
INT31	Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin em desenvolvimento seguro de software.	GESIN	43	
INT33	Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin em Desenvolvimento de Interfaces ricas, HTML5, CSS3, Java Script, JQuery, tableless.	GESIN	43	
INT38	Melhorar o controle patrimonial (inventário)	GERAD / GEFOR	39	<b>Baixa</b>
INT39	Criar ferramenta de controle de pagamentos	GERAD / GEFOR	39	
INT40	Melhorar o controle e gestão de capacitação dos funcionários	GEREH	39	
INT02	Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin para manutenção na máquina de cálculo da Folha de Pagamento e Máquina de Contagem de Tempo;	GESIN	39	
INT34	Capacitar os servidores da Gesin em desenvolvimento na tecnologia Java.	GESIN	39	
INT35	Capacitar os servidores da Gesin em desenvolvimento voltado a arquitetura de serviços (SOA), Web Services.	GESIN	39	
INT41	Melhorar o sistema de controle de acesso predial	GERAD / GEFOR	36	
INT42	Implantar sistema/módulo de avaliação de desempenho de servidores do PRODEST	GEREH	36	



Id	Demanda	Gerencia responsável	Nota	Prioridade
<b>INT43</b>	Melhorar o nível de integração entre SIGEFES x SIARHES	GERAD / GEFOR	32	
<b>INT44</b>	Informatizar o controle da progressão previsto no PCS	GEREH	32	
<b>INT07</b>	Adquirir Licenças de ferramentas de desenvolvimento RECHARPER, Enterprise Architect, FIREWORKS, Visual Studio 2013	GESIN / GEINF	32	
<b>INT36</b>	Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin para modelagem de processos BPM.	GESIN	32	
<b>INT46</b>	Instalação de sistema de projeção e vídeo conferência nas 2 salas de reuniões.	GESIN	29	
<b>INT47</b>	Digitalização e descentralização de arquivo morto	GERAD / GEFOR	25	
<b>INT48</b>	Prover informação sobre resultados do programa "melhoria da qualidade de vida"	GEREH	21	

Tabela 7 – Necessidades internas



## 9. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de Metas e Ações define marcos mensuráveis, controláveis e quantificáveis para a satisfação das necessidades identificadas

As tabelas a seguir apresentam quais as metas a serem alcançadas e quais ações serão realizadas para viabilizar o cumprimento das metas



## 9.1. PLANO DE METAS E AÇÕES PARA AS NECESSIDADES EXTERNAS

Necessidade: EXT01						Prioridade				
Melhoria de Comunicação (Link de Dados)						Alta				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
EXT01.M01	Implantar pontos de acesso na rede Metro-Gvix	R\$ 60,00	% de pontos de acesso implantados em relação ao previsto	01/12/2015	R\$ 30.000.000,00		EXT01.M01.A01	Finalizar contratações	ASESP-RF	01/06/2015
							EXT01.M01.A02	Concluir projeto de implantação	ASESP-RF	10/07/2015
							EXT01.M01.A03	Finalizar implantação	ASESP-RF	01/08/2016
EXT01.M02	Implantação de Rede IP privada em todo estado do Espírito Santo	Sim / Não	Backbone IP implantado e operacional em todo estado	01/06/2016			EXT01.M02.A01	Projeto básico elaborado	GEOPE	22/05/2013
							EXT01.M02.A02	Consulta pública realizada	GEOPE	15/03/2014
							EXT01.M02.A03	Termo de referência elaborado	GEOPE	15/11/2014
							EXT01.M02.A04	Edital publicado	SEGER	01/03/2015
							EXT01.M02.A05	Licitação concluída	SEGER	15/04/2015



EXT01.M02.A06	Início de implantação do Backbone IP	GEOPE	15/05/2015
EXT01.M02.A07	Implantação do Backbone IP na RMGV concluída	GEOPE	01/11/2015
EXT01.M02.A08	Implantação do Backbone IP concluída em todo estado	GEOPE	01/06/2016

Necessidade: EXT02					Prioridade					
Melhoria de Infraestrutura (Elétrica)					Alta					
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
EXT02.M01	Melhoria e correção de infraestrutura elétrica e de rede de dados para atender necessidades de TI dos órgãos e autarquias do ES	Sim / Não	Infraestrutura elétrica e de rede de dados melhorados e corrigidos	01/07/2015			EXT02.M01.A01	Termo de Referência elaborado e aprovado	GEOPE	26/11/2013
							EXT02.M01.A02	Consulta Pública concluída	GEOPE	11/12/2013
							EXT02.M01.A03	Demandas dos órgãos enumeradas e quantificadas	GEOPE	20/02/2014



EXT02.M01.A04	Termo de Referência/Edital Aprovado pela SECONT/PGE	GEOPE	02/01/2015
EXT02.M01.A05	Edital publicado	GERAD	15/03/2015
EXT02.M01.A06	Licitação concluída	GERAD	15/04/2015
EXT02.M01.A07	Contrato assinado e ARP disponibilizada	GERAD	15/05/2015
EXT02.M01.A08	Beneficiamento de infraestrutura dos órgãos iniciada	GERAD	01/07/2015
EXT02.M01.A08	Definir metodologia de medição e coleta de informações de consumo da ARP	GERAD	31/03/2015
EXT02.M01.A09	Coletar, Monitorar e Avaliar indicador	GERAD	01/07/2015

Necessidade: EXT03					Prioridade				
Cabeamento estruturado					Média				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>Necessidade já tratada em EXT.02</u></b>									

Necessidade: EXT04					Prioridade				
Produção de Software (Desenvolvimento)					Alta				





Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
EXT04.M01	Monitorar, avaliar e aumentar a capacidade de desenvolvimento do PRODEST	R\$ 580,00	Qtd. de pontos de função codificados em um mês	31/12/2014			EXT04.M01.A01	Definir metodologia de medição e coleta de informações	GEINF, GESIN	31/01/2015
							EXT04.M01.A02	Coletar, Monitorar e Avaliar quantidade de pontos de função	GEINF, GESIN	31/03/2015
EXT04.M02	Contratar fábrica até mai/2015	Sim / Não	Fábrica de Software contratada	30/06/2015		R\$ 350.000,00	EXT04.M02.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN	30/06/2014
							EXT04.M02.A02	Elaborar termo de referência	GESIN	31/12/2014
							EXT04.M02.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	15/05/2015
							EXT04.M02.A04	Assinar ata registro de preço	GERAD	30/06/2015

Necessidade: EXT05						Prioridade				
Contratação de Parque de Impressão						Alta				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo



EXT05.M01	Elaborar projeto e disponibilizar ata de registro de preços para Outsourcing de Impressão	Sim / Não	Ata de registro de preços para Outsourcing de Impressão disponibilizada	30/11/2015		R\$ 1.560.000,00	EXT05.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GEOPE	30/04/2015
							EXT05.M01.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE	30/06/2015
							EXT05.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	31/10/2015
							EXT05.M01.A04	Disponibilizar ARP	GERAD	30/11/2015

Necessidade: EXT06						Prioridade				
Solução de Segurança						Alta				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
EXT06.M01	R\$ 70,00	% consumido da ARP em relação ao total	31/12/2015			EXT06.M01.A01	Definir metodologia de medição e coleta de informações	GERAD	31/12/2014	
							EXT06.M01.A02	Coletar, Monitorar indicador	GERAD	15/07/2015
							EXT06.M01.A03	Coletar, Monitorar e Avaliar indicador	GERAD	31/12/2015

Necessidade: EXT07						Prioridade			
Contratação de Service Desk						Alta			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo



EXT07.M01	Elaborar projeto e disponibilizar ata de registro de preços para Service Desk	Sim / Não	Ata de registro de preços para Service Desk disponibilizada	01/08/2015			EXT07.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GEOPE	30/12/2014
							EXT07.M01.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE	01/04/2015
							EXT07.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/07/2015
							EXT07.M01.A04	Disponibilizar ARP	GERAD	01/08/2015

Necessidade: EXT08							Prioridade			
Licenciamento de software							Média			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
EXT08.M01	Acompanhar utilização/consumo de itens da Ata de Registro de Preços de licenças Microsoft	R\$ 80,00	% consumido da ARP em relação ao total	16/09/2015			EXT08.M01.A01	Definir metodologia de medição e coleta de informações	GERAD	31/12/2014
							EXT08.M01.A02	Coletar e Monitorar Indicador	GERAD	16/03/2015
							EXT08.M01.A03	Coletar, Monitorar e Avaliar indicador	GERAD	16/09/2015
EXT08.M02	Iniciar novo Registro de Preços Microsoft	Sim / Não	Ata de registro de preços Microsoft disponibilizada	16/09/2015			EXT08.M02.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP	16/01/2015



	EXT08.M02.A02	Elaborar termo de referência	GESUP	16/02/2015
	EXT08.M02.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	30/08/2015
	EXT08.M02.A04	Disponibilizar ARP	GERAD	16/09/2015

Necessidade: EXT09					Prioridade					
Solução de rede wireless					Média					
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
EXT09.M01	Elaborar projeto e disponibilizar ata de registro de preços para solução de acesso sem fio	Sim / Não	Ata de registro de preços para Solução de Acesso Sem Fio disponibilizada	15/08/2015			EXT09.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP	31/10/2014
							EXT09.M01.A02	Elaborar termo de referência	GESUP	30/11/2014
							EXT09.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	31/07/2015
							EXT09.M01.A04	Disponibilizar ARP	GERAD	15/08/2015

Necessidade: EXT10					Prioridade				
Solução de backup					Média				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação		
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável



EXT10.M01	Disponibilizar área de storage para realizar backup remoto de dados no Data Center do Governo do Estado	R\$ 4,00	Quantidade de órgãos com serviço de backup no Data Center	15/08/2015		R\$ 1.200.000,00	EXT10.M01.A01	Definir serviço e processos relacionados ao serviço	GEOPE	01/05/2014
							EXT10.M01.A02	Disponibilizar serviço	GEOPE	01/07/2015
							EXT10.M01.A03	Acompanhar utilização do serviço	GEOPE	15/08/2015

Necessidade: EXT11						Prioridade				
Renovação do parque de informática						Média				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
EXT11.M01	Disponibilizar Ata de Registro de Preços para aquisição de Desktops, Notebooks e Ativos	Sim / Não	Ata de registro de preços para aquisição de Hardware disponibilizada	15/01/2016			EXT11.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GEOPE, GESUP	31/03/2015
							EXT11.M01.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE, GESUP	30/06/2015
							EXT11.M01.A03	Realizar processo licitatório	SEGER	30/11/2015
							EXT01.M11.A04	Disponibilizar ARP	SEGER	15/01/2016

Necessidade: EXT12						Prioridade			
Treinamentos						Baixa			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			



					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
EXT12.M01	Capacitar servidores de TIC de órgãos do Governo do Estado	R\$ 20,00	Quantidade de servidores capacitados	31/12/2016			EXT12.M01.A01	Levantar necessidades de treinamentos junto aos órgãos	ASESP-MB	31/03/2015
							EXT12.M01.A02	Definir serviço e processos relacionados ao serviço de treinamento	GEOPE, GESUP, GESIN, GEINF	31/05/2015
							EXT12.M01.A03	Definir temas, instrutores e elaborar material didático	GEOPE, GESUP, GESIN, GEINF, ASESP-MB, Comunicação	31/07/2015
							EXT12.M01.A04	Definir metodologia de avaliação de treinamento	GEREH	31/08/2015
							EXT12.M01.A05	Definir agenda de treinamento	GEOPE, GESUP, GESIN, GEINF, GEREH	30/09/2015
							EXT12.M01.A06	Realizar e medir treinamentos	GEREH	31/12/2016

Tabela 8 – Planos de Metas e Ações para as Necessidades Externas



## 9.2. PLANO DE METAS E AÇÕES PARA AS NECESSIDADES INTERNAS

Necessidade: INT28						Prioridade				
Aumentar a capacidade de produção de pontos de função						Alta				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
<b>Necessidade já tratada em EXT.04</b>										
Necessidade: INT01						Prioridade				
Reestruturar portfólio de produtos/serviços do Prodest						Alta				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
INT01.M01	Reestruturação do portfólio	Sim / Não	Portfólio revisado	31/05/2016			INT01.M01.A01	Identificar serviços ofertados pelo Prodest	GEOPE, GESUP, GESIN, GEINF	31/03/2015
							INT01.M01.A02	Descrever os serviços no padrão estabelecido	GEOPE, GESUP, GESIN, GEINF	30/06/2015
							INT01.M01.A03	Definir SLA de cada serviço	GEOPE, GESUP, GESIN, GEINF	31/07/2015
							INT01.M01.A04	Atualizar service desk	GEOPE	31/10/2015
							INT01.M01.A05	Levantar recursos de cada serviço	AESP-MB, GESUP, GESIN, GEOPE	31/10/2015





						INT01.M01.A06	Apurar custo de cada serviço	ASESP-MB, GESUP, GESIN, GEOPE, GEFOR	31/03/2016
						INT01.M01.A07	Definir forma de apurar receita/orçamento	ASESP-MB, DIREX	31/05/2016

Necessidade: INT27						Prioridade				
Prover serviços de manutenções evolutivas e suporte técnico para o sistema de Recursos Humanos						Alta				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT27.M01	Renovar contrato do sistema do SIARHES	Sim / Não	Contrato renovado	31/01/2015		R\$ 840.000,00	INT27.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN	31/07/2014
							INT27.M01.A02	Elaborar termo de referência	GESIN	31/10/2014
							INT27.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	15/01/2015
							INT27.M01.A04	Assinar contrato	GERAD	31/01/2015

Necessidade: INT05						Prioridade				
Prover solução de Gerenciamento de Conteúdo para substituir o atual sistema Admin Web						Alta				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT05.M01	Migrar sites pilotos para nova solução	Sim / Não	Sites pilotos migrados	31/07/2015			INT05.M01.A01	Realizar prova de conceito de produtos existentes no mercado	GESIN, ESI	30/09/2014
							INT05.M01.A02	Elaborar propostas de modelos de sites	GESIN	31/03/2015



						INT05.M01.A03	Validar propostas de modelos de sites com a SECOM	GESIN	30/04/2015	
						INT05.M01.A04	Migração de sites pilotos para nova solução de gerenciamento de conteúdo	GESIN	31/07/2015	
<b>Necessidade: INT03</b>						<b>Prioridade</b>				
<b>Melhorar a gestão dos serviços prestados pelo Prodest</b>						<b>Alta</b>				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT03.M01	Estruturar serviços	Sim / Não	Serviços estruturados, mapeados e quantificados	31/03/2016			INT03.M01.A01	Definir metodologia para apropriação dos serviços consumidos por cada cliente	AESP-MB, GESUP, GESIN, GEINF, GEOPE	31/10/2015
							INT03.M01.A02	Definir metodologia para acompanhamento dos serviços prestados a cada cliente	AESP-MB, GESUP, GESIN, GEINF, GEOPE	30/11/2015
							INT03.M01.A03	Estabelecer forma de abordagem/relacionamento com os clientes	AESP-MB, GESUP, GESIN, GEINF, GEOPE	30/11/2015
							INT03.M01.A04	Disponibilizar informações para que o cliente acompanhe/fiscalize a prestação dos serviços	AESP-MB, GESUP, GESIN, GEINF, GEOPE	31/03/2016
							INT03.M01.A05	Implementar prestação de contas/relatórios dos serviços	AESP-MB, GESUP, GESIN, GEINF, GEOPE	31/03/2016



Necessidade: INT11							Prioridade			
Revisão da arquitetura do Comunicação							Alta			
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT11.M01	Prover monitoramento exclusivo da infra de comunicação	Sim / Não	Plano de mudança executado	31/12/2016			INT11.M01.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP, GEOPE	31/12/2015
							INT11.M01.A02	Executar plano de mudança	GESUP, GEOPE	31/12/2016
INT11.M02	Melhoria de infraestrutura elétrica dos sites que hospedam pontos da METRO.ES	Sim / Não	Infraestrutura elétrica da METRO.ES melhorada	15/05/2014	R\$	200.000,00	INT11.M02.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	20/02/2014
							INT11.M02.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	02/01/2015
							INT11.M02.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	15/04/2015
							INT11.M02.A04	Assinar contrato e ARP disponibilizada	GERAD	15/05/2015
INT11.M03	Criar mecanismos para garantir a redundância dos sites da METRO.ES	Sim / Não	Mecanismos de redundância da METRO.ES criados	20/12/2014	R\$	2.000.000,00	INT11.M03.A01	Definir os sites que podem receber novos enlaces	GEOPE (SGMON)	01/11/2014
							INT11.M03.A02	Melhorar a infraestrutura nos sites que podem receber novos enlaces	GEOPE (SGMON)	15/04/2015
							INT11.M03.A03	Contratação de serviço de lançamento de novas fibras	GEOPE (SGMON)	30/11/2015



							INT11.M03.A04	Configuração dos switches e roteadores para propagar os novos caminhos	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG)	20/12/2015
INT11.M04	Melhoria nos processos relacionados a METRO.ES	Sim / Não	Documentação e Processo de Tratamento de Incidentes da rede METRO.ES melhorados	01/03/2015			INT11.M04.A01	Georeferenciamento da rede METRO.ES	GEOPE (SGMON)	01/12/2014
							INT11.M04.A02	Formalização de um Comitê para tratar os assuntos pertinentes a rede fibra ótica que compõe toda a rede METRO.ES	GEOPE (SGMON)	01/02/2015
							INT11.M04.A03	Melhoria do monitoramento da camada física da rede METRO.ES	GEOPE (SGMON)	01/03/2015
INT11.M05	Videomonitoramento para órgãos do governo do estado do Espírito Santo	Sim / Não	Ata de registro de preços de Videomonitoramento disponibilizada	01/07/2015			INT11.M05.A01	Projeto básico elaborado.	GEOPE	23/04/2013
							INT11.M05.A02	Demandas dos órgãos enumeradas e quantificadas	GEOPE	25/02/2014
							INT11.M05.A03	Consulta pública realizada	GEOPE	10/02/2014
							INT11.M05.A04	Termo de referência elaborado.	GEOPE	02/01/2015



							INT11.M05.A05	Edital publicado	SEGER	01/05/2015
							INT11.M05.A06	Licitação concluída	SEGER	01/06/2015
							INT11.M05.A07	Contrato assinado e ARP disponibilizada	SEGER	01/07/2015
INT11.M06	Renovar garantias de equipamentos da IP METRO-ES	Sim / Não	Garantias extendidas	01/03/2015	R\$ 800.000,00		INT11.M06.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP (SGSWB)	30/08/2014
							INT11.M06.A02	Elaborar termo de referência	GESUP (SGSWB)	30/09/2014
							INT11.M06.A03	Realizar processo licitatório	GESUP (SGSWB) e GERAD	01/03/2015
<b>Necessidade: INT10</b>							<b>Prioridade</b>			
<b>Revisão da arquitetura do Datacenter</b>							<b>Alta</b>			
<b>Metas</b>		<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>			
					<b>Investimento</b>	<b>Custeio</b>	<b>ID</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
INT10.M01	Migrar do ambiente legado fw-sys-legado e fw-colocation para a estrutura de publicação do DC	Sim / Não	Migração de ambientes legados para DataCenter realizada	30/06/2015			INT10.M01.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	28/02/2015
							INT10.M01.A02	Executar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	30/06/2015
INT10.M03	Aprimorar ambiente de publicação com gerenciamento de conexões e load balancing	Sim / Não	Ambiente de publicação com gerenciamento de conexões e load balancing aprimorado	30/06/2015			INT10.M03.A01	Disponibilização de ambientes Des/Hom/Prod com ARR	GESUP (SGINT)	01/09/2014



							INT10.M03.A02	Migração dos sistemas legado para a nova plataforma ARR	GESUP (SGINT)	03/04/2015
							INT10.M03.A03	Utilização do ARR pelo Exchange Server	GESUP (SGINT)	01/03/2015
							INT10.M03.A04	Monitoramento de todo o novo ambiente ARR+IIS	GESUP (SGINT)	29/05/2015
							INT10.M03.A05	Entrega da documentação e repasse de conhecimento	GESUP (SGINT)	30/06/2015
INT10.M04	Estruturar serviço de comunicação instantânea corporativo	Sim / Não	Serviço de comunicação instantânea corporativo estruturado	30/07/2015			INT10.M04.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP (SGINT)	30/01/2015
							INT10.M04.A02	Elaborar plano de implantação	GESUP (SGINT)	28/02/2015
							INT10.M04.A03	Implantar solução	GESUP (SGINT)	30/07/2015
INT10.M05	Implantar ambiente virtualizado Oracle	Sim / Não	Ambiente virtualizado Oracle implantado	22/02/2016	R\$ 4.189.712,00		INT10.M05.A01	Criar ambiente para laboratório	GESUP (SGDBA)	10/11/2014
							INT10.M05.A02	Definir infraestrutura do RAC	GESUP (SGDBA)	01/12/2014
							INT10.M05.A03	Criar Oracle RAC e configurar ambientes	GESUP (SGDBA)	04/05/2015
							INT10.M05.A03	Migrar ambientes e homologar sistemas	GESUP (SGDBA)	22/02/2016



INT10.M06	Atualizar versão do ambiente SqlServer	Sim / Não	Versão do ambiente SqlServer atualizado	31/12/2016			INT10.M06.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP (SGDBA)	31/12/2015
							INT10.M06.A02	Executar plano de mudança	GESUP (SGDBA)	31/12/2016
INT10.M07	Prover solução de alta disponibilidade para SQL Server	Sim / Não	Solução de alta disponibilidade para SQL Server provido	31/12/2015			INT10.M07.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP (SGDBA)	30/06/2015
							INT10.M07.A02	Elaborar plano de implantação	GESUP (SGDBA)	30/09/2015
							INT10.M07.A03	Implantar solução	GESUP (SGDBA)	31/12/2015
INT10.M08	Prover solução de Disaster Recovery para BDs	Sim / Não	Solução de Disaster Recovery para BDs disponibilizado	31/12/2016			INT10.M08.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP (SGDBA)	31/12/2015
							INT10.M08.A02	Elaborar plano de implantação	GESUP (SGDBA)	30/06/2016
							INT10.M08.A03	Implantar solução	GESUP (SGDBA)	31/12/2016
INT10.M09	Estruturar a gestão do ambiente Linux	Sim / Não	Gestão do ambiente Linux estruturada	01/12/2016			INT10.M09.A01	Dispor de profissionais capacitados em S.O. Linux	GESUP (SGSWB)	01/10/2015
							INT10.M09.A02	Mapear o ambiente	GESUP (SGSWB)	01/12/2015
							INT10.M09.A03	Definir procedimentos de gerenciamento	GESUP (SGSWB)	01/04/2016
							INT10.M09.A04	Elaborar plano de mudança	GESUP (SGSWB)	01/07/2016





							INT10.M09.A05	Executar plano de mudança	GESUP(SGSWB)	01/12/2016
INT10.M10	Ampliar e aprimorar a solução de nuvem	Sim / Não	Solução de nuvem ampliada e aprimorada	01/08/2015	R\$ 3.689.297,00		INT10.M10.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGSWB)	01/06/2014
							INT10.M10.A02	Elaborar termo de referência e plano de mudança	GESUP(SGSWB)	01/10/2014
							INT10.M10.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGSWB), GERAD	01/05/2015
							INT10.M10.A04	Executar plano de mudança	GESUP(SGSWB)	01/08/2015
INT10.M11	Disponibilizar solução e auto-serviço para requisições no ambiente de virtualização	Sim / Não	Portal de serviços disponibilizado	01/08/2015	R\$ 1.000.000,00		INT10.M11.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGSWB)	01/05/2015
							INT10.M11.A02	Elaborar plano de implantação	GESUP(SGSWB)	01/06/2015
							INT10.M11.A03	Implantar solução	GESUP(SGSWB)	01/08/2015
INT10.M12	Mapear soluções de Disaster Recovery	Sim / Não	Solução de Disaster Recovery mapeada	01/12/2015			INT10.M12.A01	Definir quais são as necessidades	GESUP(SGSWB)	01/06/2015
							INT10.M12.A02	Elencar sistemas candidatos	GESUP(SGSWB)	01/10/2015
							INT10.M12.A03	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGSWB)	01/12/2015



INT10.M13	Estabelecer rede de gerência do DC, sem que consuma serviços do DC	Sim / Não	Rede de gerência do DC estabelecida	31/12/2016			INT10.M13.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP, GEOPE	31/12/2015
							INT10.M13.A02	Executar plano de mudança	GESUP, GEOPE	31/12/2016
INT10.M14	Prover monitoramento exclusivo do DC	Sim / Não	Monitoramento exclusivo do DC provido	31/12/2016			INT10.M14.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP, GEOPE	31/12/2015
							INT10.M14.A02	Executar plano de mudança	GESUP, GEOPE	31/12/2016
INT10.M15	Diminuir o número de Solicitações relacionadas a senhas de usuários	Sim / Não	Número de solicitações relacionadas a senha de usuários diminuído	01/06/2015			INT10.M15A01	Pesquisar/Homologar ferramentas	GESUP (SGSWB)	01/02/2015
							INT10.M15A02	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP (SGSWB), ESI	01/03/2015
							INT10.M15A03	Implantar solução	GESUP (SGSWB)	01/06/2015
INT10.M16	Atualização da plataforma Imail Server	Sim / Não	Plataforma Imail Server atualizada	01/08/2015	R\$ 600.000,00		INT10.M16.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP (SGINT)	30/03/2014
							INT10.M16.A02	Elaborar termo de referência	GESUP (SGINT)	30/03/2014
							INT10.M16.A03	Realizar processo licitatório	GESUP (SGINT), GERAD	01/04/2015
							INT10.M16.A04	Elaborar plano de mudança	GESUP (SGINT)	01/07/2015



							INT10.M16.A05	Executar plano de mudança	GESUP (SGINT)	01/06/2016
INT10.M16	Revisão do processo de aplicação de updates do ambiente Microsoft e aquisição de ferramenta para automação do processo	Sim / Não	Processo Revisado, Ferramenta de Automação Implantada e Procedimentos Atualizados	19/06/2015	R\$ 100.000,00		INT10.M16.A01	Definir responsáveis na GEOPE/SGMON	GEOPE (SGMON)	24/10/2014
							INT10.M16.A02	Revisar processo e melhores práticas	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSWB)	21/11/2014
							INT10.M16.A03	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	09/01/2015
							INT10.M16.A04	Realizar processo licitatório	GERAD	17/04/2015
							INT10.M16.A05	Implantar ferramenta	GEOPE (SGMON)	22/05/2015
							INT10.M16.A06	Revisar e publicar procedimentos	GEOPE (SGMON)	19/06/2015
INT10.M17	Disponibilizar ARP para implantação de cabeamento sob demanda	Sim / Não	Ata de registro de preços de Cabeamento disponibilizada	01/05/2015	R\$ 500.000,00		INT10.M17.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG)	28/11/2014
							INT10.M17.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG)	16/01/2015
							INT10.M17.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	17/04/2015
							INT10.M17.A04	Assinar contrato e ARP disponibilizada	GEOPE (SGMON)	01/05/2015



INT10.M18	Aquisição de Storage	Sim / Não	Storage instalado e operacional	01/04/2015			INT10.M18.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	01/07/2014
							INT10.M18.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	01/09/2014
							INT10.M18.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	21/11/2014
							INT10.M18.A04	Dados migrados e storage operacional	GEOPE (SGMON)	01/04/2015
INT10.M19	Aquisição e Implantação de novos equipamentos de SAN	Sim / Não	Ativos de rede SAN instalados e operacionais	01/04/2015			INT10.M19.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	01/07/2014
							INT10.M19.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	01/09/2014
							INT10.M19.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	21/11/2014
							INT10.M19.A04	Ativos de rede SAN instalados e operacionais	GEOPE (SGMON)	01/04/2015
INT10.M20	Aquisição e Implantação de nova Solução de Backup	Sim / Não	Solução de backup instalada e operacional	01/04/2015			INT10.M20.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	01/05/2014
							INT10.M20.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	01/07/2014
							INT10.M20.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/10/2014
							INT10.M20.A04	Ministrar treinamento para equipe	GEOPE (SGMON)	01/02/2015
							INT10.M20.A05	Solução de Backup instalada e operacional	GEOPE (SGMON)	01/04/2015



INT10.M21	Aquisição e Implantação de novo sistema de CFTV para Data Center	Sim / Não	Sistema de CFTV instalado e operacional	21/06/2015		R\$ 200.000,00	INT10.M21.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG), GERAD	24/07/2014
							INT10.M21.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG), GERAD	24/10/2014
							INT10.M21.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	21/02/2015
							INT10.M21.A04	Sistema de CFTV instalado e operacional	GEOPE (SGMON)	21/06/2015
INT10.M22	Aquisição e Implantação de novo sistema de controle de acesso	Sim / Não	Sistema de Controle de Acesso instalado e operacional	01/05/2015		R\$ 300.000,00	INT10.M22.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG), GERAD	24/07/2014
							INT10.M22.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG), GERAD	30/11/2014
							INT10.M22.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/03/2015
							INT10.M22.A04	Sistema de Controle de Acesso instalado e operacional	GEOPE (SGMON)	01/05/2015
INT10.M23	Aquisição e substituição de VideoWall do NOC	Sim / Não	VideoWall instalado e funcional	01/07/2015		R\$ 200.000,00	INT10.M23.A01	Levantar especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	30/11/2015



							INT10.M23.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	01/03/2015
							INT10.M23.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/06/2015
							INT10.M23.A04	VideoWall instalado e funcional	GEOPE (SGMON)	01/07/2015
INT10.M24	Monitoramento end-to-end das principais aplicações corporativas providas pelo Prodest	Sim / Não	Sistema instalado e funcional	15/06/2015	R\$ 1.400.000,00		INT10.M24.A01	Levantar especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	24/10/2014
							INT10.M24.A02	Realizar POC das ferramentas	GEOPE (SGMON)	30/11/2015
							INT10.M24.A03	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	01/03/2015
							INT10.M24.A04	Realizar processo licitatório	GERAD	01/06/2015
							INT10.M24.A05	Sistema instalado e funcional	GEOPE (SGMON)	15/06/2015
INT10.M25	Construção do Datacenter de Redundância para o Governo do Estado do Espírito Santo	Sim / Não	Datacenter de Redundância construído e operacional	31/01/2018			INT10.M25.A01	Decisão para início dos trabalhos para construção do Datacenter de Redundância do ES	DIREX	30/06/2015
							INT10.M25.A02	Elaboração de estudo para definir os prováveis locais e modo estrutural do datacenter (modular, container, convencional, etc)	GEOPE, GESUP	02/01/2016
							INT10.M25.A03	Definição do local e do modo estrutural	GEOPE, GESUP	31/03/2016



							INT10.M25.A04	Elaborar termo de referência	GEOPE, GESUP	30/09/2016
							INT10.M25.A05	Realizar processo licitatório	GERAD	31/01/2017
							INT10.M25.A06	Construção das facilities do Datacenter	GEOPE, GESUP	31/01/2018
INT10.M26	Assinatura de contrato para manutenção de facilities e infraestrutura básica do Data Center	Sim / Não	Contrato assinado	01/08/2015		R\$ 2.500.000,00	INT10.M26.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	30/01/2015
							INT10.M26.A02	Termo de Referência/Edital Aprovado pela SECONT/PGE.	GEOPE (SGMON)	01/06/2015
							INT10.M26.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/07/2015
							INT10.M26.A04	Contrato de On Going do Data Center assinado	GERAD	01/08/2015
INT10.M27	Substituição das baterias do UPS do Data Center, aquisição de Source Transfer Switch (STS) e PDUs não gerenciáveis para instalação sob demanda.	Sim / Não	STS e PDU adquiridos, baterias do UPS substituídas	15/06/2015	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	INT10.M27.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	01/11/2014
							INT10.M27.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	01/02/2015
							INT10.M27.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/04/2015
							INT10.M27.A04	STS e PDU adquiridos	GEOPE (SGMON)	01/05/2015
							INT10.M27.A05	Baterias substituídas	GEOPE (SGMON)	15/06/2015



INT10.M28	Atualizar plataforma Imail Server	Sim / Não	Plataforma Imail Server atualizada	01/06/2016	R\$ 600.000,00		INT10.M28.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGINT)	30/03/2014
							INT10.M28.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGINT)	30/03/2014
							INT10.M28.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGINT) e GERAD	01/04/2015
							INT10.M28.A04	Elaborar plano de mudança	GESUP(SGINT)	01/07/2015
							INT10.M28.A05	Executar plano de mudança	GESUP(SGINT)	01/06/2016
INT10.M29	Implantar ambiente de GED corporativo	Sim / Não	Ambiente de GED corporativo implantado	01/05/2016	R\$ 1.500.000,00		INT10.M29.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGSWB), GESIN	01/07/2015
							INT10.M29.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGSWB), GESIN	01/09/2015
							INT10.M29.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGSWB) e GERAD	01/01/2016
							INT10.M29.A04	Elaborar plano de implantação	GESUP(SGSWB), GESIN	01/03/2016
							INT10.M29.A05	Implantar solução	GESUP(SGSWB), GESIN	01/04/2016
							INT10.M29.A06	Criar serviço no portfólio	ASESP-MB	01/05/2016
							INT10.M29.A07	Criar indicadores do serviço	ASESP-MB	01/05/2016
INT10.M30	Criar ambientes GED para os Órgãos	R\$ 1,00	Ambiente criado para Órgãos	01/09/2016			INT10.M30.A01	Levantar requisitos do ambiente a ser criado	GESUP, GESIN	01/05/2016
							INT10.M30.A02	Criar plano de trabalho de novo ambiente	GESUP, GESIN	01/06/2016





							INT10.M30.A03	Executar plano de trabalho	GESUP, GESIN	01/07/2016
							INT10.M30.A04	Capacitar o administrador no novo ambiente	GESUP, GESIN	01/09/2016
INT10.M31	Implantar solução de IPS-IDS-PROXY	Sim / Não	Solução de IPS-IDS-PROXY implantada	01/01/2016	R\$ 1.000.000,00		INT10.M31.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGSEG)	15/04/2015
							INT10.M31.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGSEG)	01/05/2015
							INT10.M31.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGSEG) e GERAD	01/10/2015
							INT10.M31.A04	Elaborar plano de implantação	GESUP(SGSEG)	01/11/2015
							INT10.M31.A05	Implantar solução	GESUP(SGSEG)	01/01/2016
INT10.M32	Adquirir licenças JBOSS e suporte técnico	Sim / Não	Licenças adquiridas e suporte contratado	30/09/2015	R\$ 280.000,00		INT10.M32.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGINT)	30/04/2015
							INT10.M32.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGINT)	30/05/2015
							INT10.M32.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGINT) e GERAD	30/09/2015
INT10.M33	Adquirir licenças (GAP) WINDOWS 2012 SERVER	Sim / Não	Licenças adquiridas	01/12/2015	R\$ 200.702,00		INT10.M33.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGSWB)	01/07/2015
							INT10.M33.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGSWB)	01/08/2015
							INT10.M33.A03	Realizar processo de adesão à ARP Microsoft	GESUP(SGSWB) e GERAD	01/12/2015



INT10.M34	Contratar suporte técnico avançado ACS ORACLE	Sim / Não	Suporte contratado	30/09/2015	R\$ 500.000,00		INT10.M34.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGDBA)	30/04/2015	
							INT10.M34.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGDBA)	30/06/2015	
							INT10.M34.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGDBA) e GERAD	30/09/2015	
INT10.M35	Ampliação ambiente Citrix XenApp	Sim / Não	Licenças adquiridas	01/03/2015	R\$ 636.250,00		INT10.M35.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGSWB)	02/01/2014	
							INT10.M35.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGSWB)	01/08/2014	
							INT10.M35.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGSWB) e GERAD	01/03/2015	
INT10.M36	Implantar antivírus para Exchange corporativo	Sim / Não	Solução implantada	30/03/2016	R\$ 280.000,00		INT10.M36.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP(SGINT)	31/08/2015	
							INT10.M36.A02	Elaborar termo de referência	GESUP(SGINT)	30/09/2015	
							INT10.M36.A03	Realizar processo licitatório	GESUP(SGINT) e GERAD	31/01/2016	
							INT10.M36.A04	Elaborar plano de implantação	GESUP(SGINT)	28/02/2016	
							INT10.M36.A05	Implantar solução	GESUP(SGINT)	30/03/2016	
<b>Necessidade: INT24</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Gestão Eletrônica de Documentos</b>							<b>Alta</b>				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação					
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo		



INT24.M01	Implantar solução de gestão eletrônica de documentos	Sim / Não	Solução implantada	31/04/2016	R\$ 20.000.000,00		INT24.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	ASESP-LZ, GESUP, GESIN	31/03/2015	
							INT24.M01.A02	Elaborar termo de referência	ASESP-LZ, GESUP, GESIN	31/05/2015	
							INT24.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD, ASESP-LZ	30/09/2015	
							INT24.M01.A04	Assinar contrato	GERAD	15/10/2015	
							INT24.M01.A05	Capacitar usuários da solução	SEGER, DIREX	30/04/2016	
							INT24.M01.A06	Implantar solução	GESIN, GESUP	30/04/2016	
<b>Necessidade: INT12</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Melhorar a interação digital do Governo com a sociedade digital</b>							<b>Alta</b>				
<b>Metas</b>		<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>				
					<b>Investimento</b>	<b>Custeio</b>	<b>ID</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	
INT12.M01	Implantar portal de serviços	Sim / Não	Portal de serviços implantado	31/12/2015	R\$ 5.000.000,00		INT12.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	ASESP-LZ, GESIN	31/03/2015	
							INT12.M01.A02	Elaborar termo de referência	ASESP-LZ, GESIN	31/05/2015	
							INT12.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD, ASESP-LZ, GESIN	30/09/2015	
							INT12.M01.A04	Assinar contrato	GERAD	15/10/2015	
							INT12.M01.A05	Capacitar usuários da solução	GESIN	30/04/2016	
							INT12.M01.A06	Implantar solução	GESIN, GESUP	30/04/2016	
<b>Necessidade: INT14</b>							<b>Prioridade</b>				



Capacitação Mobile							Alta			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
<b>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</b>										
<b>Necessidade: INT06</b>							<b>Prioridade</b>			
<b>Aumento de capacidade de atendimento a demandas</b>							<b>Alta</b>			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
INT06.M01	Convocar novos analistas de TI	R\$ 4,00	vagas analistas de TI para GEINF	31/12/2015			INT06.M01.A01	Criar vagas para GEINF	DIREX	31/07/2015
							INT06.M01.A02	Convocar analistas	GEREH	31/12/2015
INT06.M01	Avaliar projeto piloto rodando o PPS	Sim / Não	Processo Implantado	31/12/2015			INT06.M01.A01	Elaborar plano de projeto piloto	GESIN, GEINF	31/03/2015
							INT06.M01.A02	Executar projeto piloto	GESIN, GEINF	30/06/2015
INT06.M02	Elaborar melhorias no PPS com base no projeto piloto	Sim / Não	Nova versão do PPS	31/12/2015			INT06.M02.A01	Elaborar o plano de melhorias do PPS	GESIN, GEINF	30/06/2015
							INT06.M02.A02	Executar projeto de melhorias	GESIN, GEINF	31/12/2015
<b>Necessidade: INT25</b>							<b>Prioridade</b>			
<b>Disponibilizar infraestrutura de BI próprio do Prodest para oferta de serviços aos clientes</b>							<b>Alta</b>			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
INT25.M01	Absorver Ferramenta de BI da SEGER	Sim / Não	Ferramenta Absorvida	30/04/2016			INT25.M01.A01	Definir pela absorção da ferramenta da SEGER	SEGER, DIREX	30/06/2015



							INT25.M01.A02	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GEINF, GESUP	31/08/2015	
							INT25.M01.A03	Criar plano de trabalho para absorção da ferramenta	GEINF, GESUP	30/09/2015	
							INT25.M01.A04	Executar o plano de trabalho	GEINF, GESUP	31/01/2016	
							INT25.M01.A05	Elaborar termo de referência de novo contrato	GEINF, GESUP	31/10/2015	
							INT25.M01.A06	Realizar processo licitatório	GERAD	29/02/2016	
							INT25.M01.A07	Assinar contrato	GEINF, GESUP	15/03/2016	
							INT25.M01.A08	Atualizar serviço no portfólio	ASESP-MB	30/04/2016	
INT25.M02	Migrar sistemas para nova ferramenta	R\$ 1,00	Sistema migrado	31/12/2016			INT25.M02.A01	Criar o procedimento para migração dos sistemas	GEINF, GESUP	30/06/2016	
							INT25.M02.A02	Criar plano de trabalho para a migração	GEINF, GESUP	31/08/2016	
							INT25.M02.A03	Executar o plano de trabalho	GEINF, GESUP	31/12/2016	
<b>Necessidade: INT09</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Viabilizar estrutura por camada de serviço ("As Service") para o DC (IAAS, PAAS e SAAS)</b>							<b>Alta</b>				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação					
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo		
<b><u>Necessidade já tratada em INT01 e INT03</u></b>											
<b>Necessidade: INT16</b>							<b>Prioridade</b>				



Migrar de IPV4 para IPV6						Média				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT16.M01	Iniciar e planejar o processo de utilização e distribuição do protocolo IPV6 na infraestrutura de redes do Governo	Sim / Não	Plano de projeto de utilização do protocolo IPV6 concluído	31/08/2015			INT16.M01.A01	Ativar Transito IPV6 Borda	GESUP(SGSEG)	27/03/2015
							INT16.M01.A02	Ativar Transito IPV6 Firewall de Borda	GESUP(SGSEG)	08/06/2015
							INT16.M01.A03	Documentação e finalização	GESUP(SGSEG)	15/08/2015
INT16.M02	Migração da infra do DC para IPV6	Sim / Não	Migração da infra do DC para IPV6 realizada	31/12/2015			INT16.M02.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP(SGSEG)	31/12/2015
							INT16.M02.A02	Executar plano de mudança	GESUP(SGSEG)	31/08/2016
INT16.M03	Migração da infra de comunicação para IPV6	Sim / Não	Migração da infra de comunicação para IPV6 realizada	31/12/2015			INT16.M03.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP(SGSEG)	31/12/2015
							INT16.M03.A02	Executar plano de mudança	GESUP(SGSEG)	31/08/2016
INT16.M04	Migração de serviços e aplicações para IPV6	Sim / Não	Migração de serviços e aplicações para IPV6 realizada	31/12/2015			INT16.M04.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP(SGSEG)	31/12/2015



						INT16.M04.A02	Executar plano de mudança	GESUP(SGSEG)	31/08/2016	
<b>Necessidade: INT15</b>						<b>Prioridade</b>				
<b>Melhorar a gestão dos processos físicos</b>						<b>Média</b>				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
<b><u>Necessidade já tratada em INT24</u></b>										
<b>Necessidade: INT13</b>						<b>Prioridade</b>				
<b>Aumentar a segurança de ativos, ambientes e arquitetura de infraestrutura física e lógica</b>						<b>Média</b>				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
INT13.M01	Aquisição de Sala-Cofre Certificada conforme exigência para ambiente de certificação ICP-Brasil	Sim / Não	Sala-Cofre montada e auditada para suportar operações de certificação digital ICP-Brasil	31/01/2016	R\$ 6.000.000,00	-	INT13.M01.A01	Avaliar requisitos de sala-cofre para suportar operações de certificação digital em conformidade com ICP-Brasil	GEOPE (SGMAN)	31/10/2013
							INT13.M01.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMAN)	26/02/2014
							INT13.M01.A03	Liberação de recurso após a constituição da PPP do projeto "Identidade ES", que emitirá o Cartão Cidadão	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M01.A04	Realizar processo licitatório	GERAD	31/06/2015
							INT13.M01.A05	Montagem da sala-cofre	GEOPE, GESUP	31/10/2015



							INT13.M01.A06	Aprovação em auditoria do ITI	GEOPE (SGMAN)	31/01/2016
INT13.M02	Aquisição de hardware propósito geral para suportar operações de certificação digital ICP-Brasil	Sim / Não	Hardware de propósito básico para suportar software de gestão de operações de certificação digital instalados e configurados	31/01/2016	R\$ 2.500.000,00	-	INT13.M02.A01	Avaliar requisitos de hardware de propósito geral para suportar operações de certificação digital em conformidade com ICP-Brasil	GEOPE (SGMAN)	31/10/2013
							INT13.M02.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M02.A03	Liberação de recurso após a constituição da PPP do projeto "Identidade ES", que emitirá o Cartão Cidadão	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M02.A04	Realizar processo licitatório	GERAD	31/08/2015
							INT13.M02.A05	Montagem e configuração dos equipamentos	GEOPE (SGMAN, SGMON)	30/11/2015
							INT13.M02.A06	Aprovação em auditoria do ITI	GEOPE (SGMAN)	31/01/2016





INT13.M03	Aquisição de hardware propósito específico para suportar operações de certificação ICP-Brasil	Sim / Não	Hardwares de propósito específico (HSMs) para suportar software de gestão de operações de certificação digital instalados e configurados	31/01/2016	R\$ 2.000.000,00	-	INT13.M03.A01	Avaliar requisitos de hardware de propósito específico para suportar operações de certificação digital em conformidade com ICP-Brasil	GEOPE (SGMAN)	31/10/2013
							INT13.M03.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M03.A03	Liberação de recurso após a constituição da PPP do projeto "Identidade ES", que emitirá o Cartão Cidadão	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M03.A04	Realizar processo licitatório	GERAD	31/08/2015
							INT13.M03.A05	Montagem e configuração dos equipamentos	GEOPE (SGMAN, SGMON)	30/11/2015
							INT13.M03.A06	Aprovação em auditoria do ITI	GEOPE (SGMAN)	31/01/2016



INT13.M04	Aquisição de solução de software para gestão de operações de certificação digital ICP-Brasil	Sim / Não	Solução de software para gestão de operações de certificação digital ICP-Brasil instalada, configurada e auditada pelo ITI	31/01/2016	R\$ 3.000.000,00	-	INT13.M04.A01	Avaliar requisitos de solução de software para gestão de operações de certificação digital em conformidade com ICP-Brasil	GEOPE (SGMAN)	31/01/2015
							INT13.M04.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M04.A03	Liberação de recurso após a constituição da PPP do projeto "Identidade ES", que emitirá o Cartão Cidadão	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M04.A04	Realizar processo licitatório	GERAD	31/08/2015
							INT13.M04.A05	Instalação e configuração da solução de software	GEOPE (SGMAN)	31/10/2015
							INT13.M04.A06	Aprovação em auditoria do ITI	GEOPE (SGMAN)	31/01/2016
INT13.M05	Contratação de serviços especializados em certificação digital para manutenção da conformidade normativa da cadeia ICP-Brasil	Sim / Não	Serviços especializados em certificação digital contratados	30/06/2015	R\$ 1.500.000,00	-	INT13.M05.A01	Avaliar requisitos dos serviços necessários para a contratação	GEOPE (SGMAN)	31/01/2015
							INT13.M05.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015



							INT13.M05.A03	Liberação de recurso após a constituição da PPP do projeto "Identidade ES", que emitirá o Cartão Cidadão	GEOPE (SGMAN)	31/03/2015
							INT13.M05.A04	Realizar processo licitatório para contratação	GERAD	30/06/2015
INT13.M01	Maximizar o nível de segurança dos ambientes de hardware e software, incluindo os processos que fazem uso dos mesmos	Sim / Não	Ações implementadas	31/12/2016		R\$ 1.345.700,00	INT13.M01.A01	Aprimorar a segurança de borda da rede	ESI	30/11/2015
							INT13.M01.A02	Aprimorar segurança das redes sem fio	ESI	30/12/2015
							INT13.M01.A03	Evitar incidentes de vazamento de informações confidenciais	ESI	30/09/2016
							INT13.M01.A04	Aprimorar segurança das contas de usuário com privilégio administrativo	ESI	30/01/2016
							INT13.M01.A05	Ampliar escopo de backups	ESI	30/09/2016
							INT13.M01.A06	Aprimorar segurança de perímetro a acesso físico	ESI	30/12/2016
							INT13.M01.A07	Testar e monitorar sistemas, ambientes, ativos	ESI	30/12/2016
							INT13.M01.A08	Inventariar ativos de informação	ESI	31/08/2016



							INT13.M01.A09	Implementar controles de autenticação e acesso lógico	ESI	30/12/2015	
<b>Necessidade: INT17</b>							<b>Prioridade Média</b>				
<b>Melhorar a gestão e a eficiência dos processos internos</b>							<b>Plano de ação</b>				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		ID	Ação	Responsável	Prazo	
					Investimento	Custeio					
INT17.M01	Aquisição de prateleiras e ferramentas para depósito da GEOPE	Sim / Não	Prateleiras instaladas e ferramentas disponibilizadas	01/06/2015	R\$	70.000,00	INT17.M01.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	24/10/2014	
								Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	30/11/2015	
								Realizar processo licitatório	GERAD	01/03/2015	
								Prateleiras instaladas e ferramentas disponibilizadas	GEOPE (SGMON)	01/06/2015	
INT17.M02	Disponibilizar local adequado, realizar aquisição e instalação de bancada e ferramentas para manutenção de equipamentos	Sim / Não	Local providenciado, bancada de manutenção instalada e ferramentas disponibilizadas	01/06/2015	R\$	20.000,00	INT17.M02.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGHDK)	24/10/2014	
								Elaborar termo de referência	GEOPE (SGHDK)	30/11/2015	
								Realizar processo licitatório	GERAD	01/03/2015	



							INT17.M02.A04	Local providenciado, bancada de manutenção instalada e ferramentas disponibilizadas	GEOPE (SGHDK)	01/06/2015
INT17.M03	Aquisição e instalação de ferramenta de captura remota para equipe de HelpDesk do Prodest (SGHDK)	Sim / Não	Ferramenta de captura disponibilizada e instalada	01/06/2015	R\$ 20.000,00		INT17.M03.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGHDK)	24/10/2014
							INT17.M03.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGHDK)	30/11/2015
							INT17.M03.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/03/2015
							INT17.M03.A04	Ferramenta de captura disponibilizada e instalada.	GEOPE (SGHDK)	01/06/2015
INT17.M04	Licenciamento dos softwares utilizados nas estações de trabalho do Prodest	Sim / Não	Licenças adquiridas e instaladas	01/06/2015	R\$ 200.000,00		INT17.M04.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGHDK) , GESUP (SGSWB)	24/10/2014
							INT17.M04.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGHDK) , GESUP (SGSWB)	30/11/2015
							INT17.M04.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/03/2015
							INT17.M04.A04	Licenças adquiridas e instaladas	GEOPE (SGHDK)	01/06/2015
INT17.M05	Melhorar o processo de atendimento dos incidentes e solicitações do Prodest	Sim / Não	Ata de registro de preços de atendimento de incidentes disponibilizada	01/08/2015	R\$ 3.000.000,00		INT17.M05.A01	Levantamento das demandas internas	GEOPE (SGHDK) , GESUP	30/12/2014



								INT17.M05.A02	Levantamento das demandas externas (secretárias e autarquias)	GEOPE (SGHDK) , GESUP	30/12/2014
								INT17.M05.A03	Consolidação das demandas	GEOPE (SGHDK)	01/02/2015
								INT17.M05.A04	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGHDK) , GESUP	01/04/2015
								INT17.M05.A05	Realizar processo licitatório	GERAD	01/07/2015
								INT17.M05.A06	Assinar contrato e ARP disponibilizada	GERAD	01/08/2015
INT17.M06	Expandir a capacidade atual de corte e envelopamento dos documentos emitidos pelo Prodest e aumento da capacidade de impressão de CRLVs do DETRAN	Sim / Não	Equipamentos instalados e operacionais	15/06/2015	R\$ 160.000,00			INT17.M06.A01	Levantar especificação e quantitativo dos equipamentos	GEOPE (SGMON , SGCTQ)	24/10/2014
								INT17.M06.A02	Elaborar termo de referência para aquisição dos equipamentos	GEOPE (SGMON , SGCTQ)	30/11/2015
								INT17.M06.A03	Elaborar termo de referência para contratação de manutenção para os equipamentos já existente	GEOPE (SGMON , SGCTQ)	01/03/2015
								INT17.M06.A04	Realizar processo licitatório	GERAD	01/06/2015



							INT17.M06.A05	Equipamentos instalados e operacionais	GEOPE (SGMON, SGCTQ)	15/06/2015	
INT17.M07	Suporte e licenciamento do CA Service Desk	Sim / Não	Contrato de suporte renovado	01/06/2015		R\$ 750.000,00	INT17.M07.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	30/08/2014	
							INT17.M07.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGHDK)	01/02/2015	
							INT17.M07.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/05/2015	
							INT17.M07.A04	Contrato de suporte renovado.	GEOPE (SGHDK)	01/06/2015	
<b>Necessidade: INT20</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Estruturação dos serviços de consultoria em TIC</b>							<b>Média</b>				
<b>Metas</b>	<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>					
				<b>Investimento</b>	<b>Custeio</b>	<b>ID</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>		
<b>Necessidade já tratada em INT01 e INT03</b>											
<b>Necessidade: INT18</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Modernização de Tecnologia SIT/Renach</b>							<b>Média</b>				
<b>Metas</b>	<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>					
				<b>Investimento</b>	<b>Custeio</b>	<b>ID</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>		
INT18.M01	Migrar Sistema SIT/Renach	Sim / Não	Sistema migrado	30/06/2016			INT18.M01.A01	Executar cronograma do projeto de migração	GEINF, GESUP	30/06/2016	
<b>Necessidade: INT19</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Modernização de Tecnologia DetranNet</b>							<b>Média</b>				
<b>Metas</b>	<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>					



					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
INT19.M01	Migrar Sistema DetranNet	R\$ 10,00	% do Sistema migrado	31/12/2016			INT19.M01.A01	Executar cronograma do projeto de migração	GEINF, GESUP	31/12/2016	
<b>Necessidade: INT32</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Aumentar a capacitação em Gerenciamento de Ciclo de Vida, Ponto de Função, SCRUM e Testes</b>							<b>Média</b>				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação					
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo		
<b>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</b>											
<b>Necessidade: INT23</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Revisão da arquitetura da rede interna</b>							<b>Média</b>				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação					
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo		
INT23.M01	Separar ambiente PRODEST do DC	Sim / Não	Segregação de ambiente PRODEST do DC realizada	31/12/2016			INT23.M01.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF, ESI	31/12/2015	
							INT23.M01.A02	Executar plano de mudança	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF, ESI	31/12/2016	
INT23.M02	Reestruturar rede wireless	Sim / Não	Rede wireless reestruturada	30/08/2015			INT23.M02.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	28/05/2015	
							INT23.M02.A02	Executar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	30/08/2015	





INT23.M03	Definir arquitetura para os laboratórios de treinamento e do projeto "Navegando na melhor idade"	Sim / Não	Arquitetura para laboratórios e do projeto "Navegando" definida	30/08/2015			INT23.M03.A01	Elaborar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	30/04/2015
							INT23.M03.A02	Executar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	30/08/2015
INT23.M04	Redefinir ambiente de desenvolvimento de aplicações	Sim / Não	Ambiente de desenvolvimento de aplicações redefinido	31/12/2015			INT23.M04.A01	Revisar infraestrutura e processos considerando as melhores práticas para o ambiente	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF, ESI	30/04/2015
							INT23.M04.A02	Elaborar plano de mudança	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF	30/06/2015
							INT23.M04.A03	Executar plano de mudança	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF	31/12/2015
INT23.M05	Definir e implementar política de acesso à internet	Sim / Não	Política de acesso à internet redefinida	31/12/2015			INT23.M05.A01	Revisar política e processos considerando as melhores práticas em segurança da informação	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF, ESI	30/04/2015
							INT23.M05.A02	Elaborar plano de mudança	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF, ESI	30/06/2015
							INT23.M05.A03	Executar plano de mudança	GESUP, GEOPE, GESIN, GEINF, ESI	31/12/2015
INT23.M06	Incrementar a capacidade da rede interna do Prodest para receber novos postos de trabalho	Sim / Não	Novos pontos de rede instalados e operacionais	01/07/2015	R\$ 200.000,00	-	INT23.M06.A01	Levantar quantitativo e especificações técnicas	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG)	30/11/2014



							INT23.M06.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG)	01/03/2015
							INT23.M06.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	01/06/2015
							INT23.M06.A04	Assinar contrato e ARP disponibilizada	GEOPE (SGMON), GESUP (SGSEG)	01/07/2015
INT23.M07	Atualizar ativos da rede interna	Sim / Não	Ativos atualizados	01/11/2015	R\$ 210.000,00		INT23.M07.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESUP (SGSEG)	01/05/2015
							INT23.M07.A02	Elaborar termo de referência	GESUP (SGSEG)	01/07/2015
							INT23.M07.A03	Realizar processo licitatório	GESUP (SGSEG) e GERAD	01/09/2015
							INT23.M07.A04	Elaborar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	01/10/2015
							INT23.M07.A05	Executar plano de mudança	GESUP (SGSEG)	01/11/2015
INT23.M08	Modernização do PABX do PRODEST	Sim / Não	PABX Instalado e operacional	01/06/2014	-	R\$ 600.000,00	INT23.M08.A01	Realizar processo licitatório	SEGER e ASESP-PRODEST	31/03/2014
							INT23.M08.A02	Disponibilizar ARP	SEGER e ASESP-PRODEST	28/04/2014
							INT23.M08.A03	Implantar solução	GEOPE (SGMON)	01/06/2014
INT23.M09	Aquisição de estações de trabalho (50) e notebooks (10)	Sim / Não	Equipamentos adquiridos e instalados	20/04/2015	-	R\$ 250.000,00	INT23.M09.A01	Levantar especificações técnicas	GEOPE (SGMON)	05/01/2015
							INT23.M09.A02	Elaborar termo de referência	GEOPE (SGMON)	30/01/2015



						INT23.M09.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	23/03/2015	
						INT23.M09.A04	Estações e Notebooks instalados	GEOPE (SGHDK)	20/04/2015	
<b>Necessidade: INT08</b>						<b>Prioridade</b>				
<b>Prover serviços de manutenção evolutiva e suporte técnico para o sistema de Gestão Escolar</b>						<b>Média</b>				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT08.M01	Renovar contrato do sistema de Gestão Escolar	Sim / Não	Contrato renovado	31/12/2015		R\$ 4.800.000,00	INT08.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN	31/03/2015
							INT08.M01.A02	Elaborar termo de referência	GESIN	30/06/2015
							INT08.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	30/11/2015
							INT08.M01.A04	Assinar contrato	GERAD	31/12/2015
<b>Necessidade: INT21</b>						<b>Prioridade</b>				
<b>Aprimorar processos e procedimentos visando normatizar a segurança da informação</b>						<b>Média</b>				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT21.M01	Padronizar ações e recursos, e promover conscientização quanto à utilização dos ativos de informação da Prodest	Sim / Não	Ações implementadas	31/12/2016		R\$ 525.000,00	INT21.M01.A01	Promover capacitação e conscientização em segurança da informação	ESI	30/12/2015
							INT21.M01.A02	Mensurar e tratar riscos	ESI	30/09/2015
							INT21.M01.A03	Padronizar os ambientes operacionais dos computadores	ESI	30/07/2015



	INT21.M01.A04	Garantir a continuidade de processos críticos	ESI	30/12/2015
	INT21.M01.A05	Normatizar o uso e a concessão do correio eletrônico corporativo	ESI	30/07/2016

<b>Necessidade: INT22</b>	<b>Prioridade</b>
---------------------------	-------------------

<b>Integrar segurança da informação ao desenvolvimento e manutenção de sistemas e websites</b>	<b>Média</b>
--	--------------

Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT22.M01 Tornar mais assertivo e eficaz o desenvolvimento das ferramentas e recursos de TI utilizados pelo Governo, visando minimizar a interrupção dos serviços prestados à sociedade	R\$ 100,00	Percentagem de ações implementadas, de um total de 10	31/12/2016		R\$ 900.000,00	INT22.M01.A01	Implementar processo contínuo de correções de falhas nos ambientes de desenvolvimento	ESI	30/06/2016
						INT22.M01.A02	Automatizar processo de solicitação de dados ao Prodest	ESI	30/12/2015
						INT22.M01.A03	Finalizar implementação de sistema de detecção e prevenção de intrusão	ESI	31/08/2015
						INT22.M01.A04	Documentar infraestrutura dos ambientes	ESI	30/09/2015
						INT22.M01.A05	Implementar projeto de gestão de identidade	ESI	30/12/2016



	INT22.M01.A06	Garantir restrição de acesso a informações e ambientes restritos	ESI	31/08/2015
	INT22.M01.A07	Implementar requisitos básicos de segurança no desenvolvimento de sistemas	ESI	31/08/2015

Necessidade: INT45						Prioridade				
Remodelar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação						Média				
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT45.M01	Revisar estrutura da governança de segurança da informação da organização.	Sim / Não	Ações implementadas	31/12/2016		R\$ 270.000,00	INT45.M01.A01	Auditar ambientes, pessoas, processos, ativos	ESI	30/09/2015
							INT45.M01.A02	Revisar e remodelar a Política de Segurança da Informação	ESI	30/12/2015
							INT45.M01.A03	Aprimorar gerenciamento de incidentes de segurança da informação	ESI	30/12/2016

Necessidade: INT26						Prioridade			
Necessidades de informações adicionais do sistema SIARHES						Média			
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação		
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável



INT26.M01	Provocar debate técnico sobre necessidades levantadas	Sim / Não	Debate iniciado	31/03/2015			INT26.M01.A01	Promover reunião inicial para debater sobre necessidades e soluções entre o setor demandante e o gestor do SIARHES	GEREH, SEGER (SIARHES)	31/03/2015
-----------	---	-----------	-----------------	------------	--	--	---------------	--	------------------------	------------

Necessidade: INT37							Prioridade			
--------------------	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--

Prover ambiente para hospedagem de sistemas software livre							Média			
--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--

Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo

INT37.M01	Disponibilizar ambiente de hospedagem	Sim / Não	Ambiente Disponibilizado	31/12/2015			INT37.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN, GESUP	31/12/2014
-----------	---------------------------------------	-----------	--------------------------	------------	--	--	---------------	--	--------------	------------

							INT37.M01.A02	Elaborar plano de implantação	GESIN, GESUP	28/02/2015
							INT37.M01.A03	Implantar solução	GESIN, GESUP	31/12/2015
							INT37.M01.A04	Criar serviço no portfólio	ASESP-MB	31/12/2015
							INT37.M01.A05	Criar indicadores do serviço	ASESP-MB	31/12/2015

Necessidade: INT04							Prioridade			
--------------------	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--

Prover ambiente corporativo para as demandas de Ensino a Distância através do Moodle							Média			
--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--

Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo

INT04.M01	Implantar solução Moodle	Sim / Não	Ambiente Moodle implantado	31/01/2015			INT04.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN, GESUP	31/10/2014
-----------	--------------------------	-----------	----------------------------	------------	--	--	---------------	--	--------------	------------

							INT04.M01.A02	Elaborar plano de implantação	GESIN, GESUP	31/12/2014
--	--	--	--	--	--	--	---------------	-------------------------------	--------------	------------



							INT04.M01.A03	Implantar solução	GESIN, GESUP	31/01/2015
							INT04.M01.A04	Criar serviço no portfólio	AESP-MB	31/01/2015
							INT04.M01.A05	Criar indicadores do serviço	AESP-MB	31/01/2015
INT04.M02	Criar ambientes para os Órgãos	R\$ 2,00	Ambientes criados para Órgãos	31/07/2015			INT04.M02.A01	Levantar requisitos do ambiente a ser criado	GESIN, GESUP	31/03/2015
							INT04.M02.A02	Criar plano de trabalho de novo ambiente	GESIN, GESUP	30/04/2015
							INT04.M02.A03	Executar plano de trabalho	GESIN, GESUP	30/06/2015
							INT04.M02.A04	Capacitar o administrador no novo ambiente	GESIN, GESUP	31/07/2015
<b>Necessidade: INT29</b>							<b>Prioridade</b>			
<b>Normalizar banco de preços (SIGA)</b>							<b>Média</b>			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
INT29.M01	Provocar debate técnico sobre necessidades levantadas	Sim / Não	Debate iniciado	31/03/2015			INT29.M01.A01	Promover reunião inicial para debater sobre necessidades e soluções entre o setor demandante e o gestor do SIARHES	GEREH, SEGER (SIARHES)	31/03/2015
<b>Necessidade: INT30</b>							<b>Prioridade</b>			
<b>Necessidades de melhorias no sistema SIARHES</b>							<b>Média</b>			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				



					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT30.M01	Provocar debate técnico sobre necessidades levantadas	Sim / Não	Debate iniciado	31/03/2015			INT30.M01.A01	Promover reunião inicial para debater sobre necessidades e soluções entre o setor demandante e o gestor do SIARHES	GEREH, SEGER (SIARHES)	31/03/2015
<b>Necessidade: INT31</b>							<b>Prioridade</b>			
Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin em desenvolvimento seguro de software.							Média			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
<b>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</b>										
<b>Necessidade: INT33</b>							<b>Prioridade</b>			
Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin em Desenvolvimento de Interfaces ricas							Média			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
<b>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</b>										
<b>Necessidade: INT38</b>							<b>Prioridade</b>			
Melhorar o controle patrimonial (inventário)							Baixa			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação				
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo	
<b>Esta necessidade não será tratada pois foi despriorizada</b>										
<b>Necessidade: INT39</b>							<b>Prioridade</b>			





Criar ferramenta de controle de pagamentos					Baixa					
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT39.M01	Provocar debate técnico sobre a demanda	Sim / Não	Debate iniciado	31/03/2015			INT39.M01.A01	Promover reunião inicial para debater sobre necessidades e soluções entre o setor demandante, GESIN e SEFAZ.	GEFOR, GESIN, SEFAZ	31/03/2015
<b>Necessidade: INT40</b>					<b>Prioridade</b>					
<b>Melhorar o controle e gestão de capacitação dos funcionários</b>					<b>Baixa</b>					
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>Necessidade já tratada em INT26</u></b>										
<b>Necessidade: INT02</b>					<b>Prioridade</b>					
<b>Capacitar servidores da Gesin para manutenção na máquina de cálculo e Máquina de Contagem de Tempo</b>					<b>Baixa</b>					
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</u></b>										
<b>Necessidade: INT34</b>					<b>Prioridade</b>					
<b>Capacitar os servidores da Gesin em desenvolvimento na tecnologia Java</b>					<b>Baixa</b>					
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</u></b>										



Necessidade: INT35						Prioridade			
Capacitar os servidores da Gesin em desenvolvimento voltado a arquitetura SOA, Web Services						Baixa			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</b>									
Necessidade: INT41						Prioridade			
Melhorar o sistema de controle de acesso predial						Baixa			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>Necessidade já tratada em INT10</u></b>									
Necessidade: INT42						Prioridade			
Implantar sistema/módulo de avaliação de desempenho de servidores do PRODEST						Baixa			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>Esta necessidade não será tratada pois foi despriorizada</u></b>									
Necessidade: INT43						Prioridade			
Melhorar o nível de integração entre SIGEFES x SIARHES						Baixa			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>Necessidade já tratada em INT26</u></b>									
Necessidade: INT44						Prioridade			
Informatizar o controle da progressão previsto no PCS						Baixa			
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			



					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
<b><u>Necessidade já tratada em INT26</u></b>										
<b>Necessidade: INT07</b>							<b>Prioridade</b>			
<b>Adquirir Licenças de ferramentas de desenvolvimento</b>							<b>Baixa</b>			
Metas		Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação			
					Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo
INT07.M01	Adquirir licenças RECHARPER	R\$ 30,00	Licenças adquiridas	31/08/2015		R\$ 17.580,00	INT07.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN, GEOPE	28/02/2015
							INT07.M01.A02	Elaborar termo de referência	GESIN	31/03/2015
							INT07.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	30/04/2015
							INT07.M01.A04	Assinar contrato e receber licenças	GERAD, GESIN, GEOPE	31/08/2015
INT07.M02	Adquirir licenças Enterprise Architect	R\$ 31,00	Licenças adquiridas	31/08/2015		R\$ 21.700,00	INT07.M02.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN, GEINF, GEOPE	28/02/2015
							INT07.M02.A02	Elaborar termo de referência	GESIN	31/03/2015
							INT07.M02.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	30/04/2015
							INT07.M02.A04	Assinar contrato e receber licenças	GERAD, GESIN, GEOPE, GEINF	31/08/2015
INT07.M03	Adquirir licenças FIREWORKS	R\$ 4,00	Licenças adquiridas	31/08/2015		R\$ 6.000,00	INT07.M03.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN, GEOPE	28/02/2015
							INT07.M03.A02	Elaborar termo de referência	GESIN	31/03/2015



							INT07.M03.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	30/04/2015	
							INT07.M03.A04	Assinar contrato e receber licenças	GERAD, GESIN, GEOPE	31/08/2015	
<b>Necessidade: INT36</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Aumentar a capacitação dos servidores da Gesin para modelagem de processos BPM</b>							<b>Baixa</b>				
<b>Metas</b>		<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>				
					<b>Investimento</b>	<b>Custeio</b>	<b>ID</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	
<b>As necessidades internas de capacitação e treinamento serão tratadas pelo Programa Anual de Capacitação a ser apensado ao PDTI</b>											
<b>Necessidade: INT46</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Instalação de sistema de projeção e vídeo conferência nas 2 salas de reuniões</b>							<b>Baixa</b>				
<b>Metas</b>		<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>				
					<b>Investimento</b>	<b>Custeio</b>	<b>ID</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	
INT46.M01	Equipar salas de reunião com sistemas de projeção e vídeo conferência	Sim / Não	Salas equipadas	31/01/2016	R\$ 20.000,00		INT46.M01.A01	Levantar dados para definição de especificações técnicas	GESIN	30/04/2015	
							INT46.M01.A02	Elaborar termo de referência	GEREH	30/06/2015	
							INT46.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	31/08/2015	
							INT46.M01.A04	Assinar contrato	GERAD	31/12/2015	
							INT46.M01.A05	Instalar equipamentos	GEOPE	31/01/2016	
<b>Necessidade: INT47</b>							<b>Prioridade</b>				
<b>Digitalização e descentralização de arquivo morto</b>							<b>Baixa</b>				
<b>Metas</b>		<b>Valor</b>	<b>Indicador</b>	<b>Prazo</b>	<b>Orçamento</b>		<b>Plano de ação</b>				
					<b>Investimento</b>	<b>Custeio</b>	<b>ID</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>	



INT47.M01	Contratar serviço de guarda e gestão de documentos	Sim / Não	Contratação realizada	30/09/2015		R\$ 125.000,00	INT47.M01.A01	Especificar requisitos	GERAD	28/02/2015	
							INT47.M01.A02	Elaborar termo de referência	GERAD	30/04/2015	
							INT47.M01.A03	Realizar processo licitatório	GERAD	31/08/2015	
							INT47.M01.A04	Assinar contrato	GERAD	30/09/2015	
<b>Necessidade: INT48</b>							<b>Prioridade</b>				
Prover informação sobre resultados do programa "melhoria da qualidade de vida"							<b>Baixa</b>				
Metas	Valor	Indicador	Prazo	Orçamento		Plano de ação					
				Investimento	Custeio	ID	Ação	Responsável	Prazo		
<b><u>Necessidade já tratada em INT26</u></b>											

Tabela 9 – Planos de Metas e Ações para as Necessidades Internas



## 10. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI

Para a consolidação da proposta orçamentária do PDTI foram levadas em consideração todas as metas e ações definidas juntamente com os seus respectivos orçamentos. Os valores foram divididos em **Investimento** ou **Custeio** de acordo com a sua classificação contábil.

Os valores podem sofrer adaptações ou restrições devido a aprovação da LOA 2015 e devido a cortes no orçamento de projetos não priorizados pelo Governo.

O total orçamentário previsto para a execução do PDTI em sua plenitude é de **R\$ 110.436.941,00**. A figura a seguir representa a separação do orçamento em valores de investimento e valores de custeio:

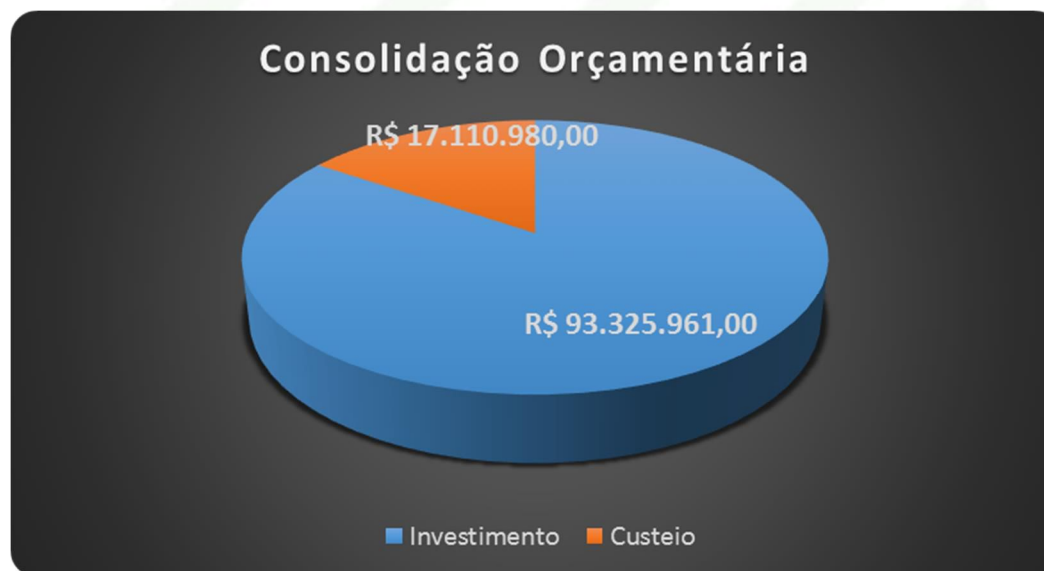


Figura 5 – Consolidação do orçamento.



Não obstante ao orçamento consolidado necessário à implantação do PDTI, este plano traz a seguir um detalhamento maior da previsão orçamentária para as necessidades externas e necessidades internas.

## 10.1. ORÇAMENTO PARA NECESSIDADES EXTERNAS

Dentre as necessidades externas, salvo algumas exceções, a maioria das ações e metas vislumbram a disponibilização de Atas de Registro de Preço ao Governo para que os órgãos possam realizar o consumo de maneira individualizada.

O orçamento do PRODEST necessário para a execução dos planos de ação e metas das necessidades externas durante os anos de 2015 e 2016 é de **R\$ 33.110.000,00** divididos R\$ 30.000.000,00 em investimentos e R\$ 3.100.000,00 em custeio.

As seguintes metas possuem previsão de dispêndio orçamentário do PRODEST:

Valor	Id Meta	Nome da Meta	Nome da Necessidade
R\$ 1.560.000,00	EXT05.M01	Elaborar projeto e disponibilizar ata de registro de preços para Outsourcing de Impressão	Contratação de Parque de Impressão
R\$ 1.200.000,00	EXT10.M01	Disponibilizar área de storage para realizar backup remoto de dados no Data Center do Governo do Estado	Solução de backup
R\$ 350.000,00	EXT04.M02	Contratar fábrica até mai/2015	Produção de Software (Desenvolvimento)
R\$ 30.000.000,00	EXT01.M01	Implantar pontos de acesso na rede Metro-Gvix	Melhoria de Comunicação (Link de Dados)

Tabela 10 – Metas e Ações de Necessidades Externas com previsão orçamentária



## 10.2. ORÇAMENTO PARA NECESSIDADES INTERNAS

O orçamento para as necessidades internas decorre de metas e ações necessárias para que o PRODEST exerça a sua função legal no desempenho da sua missão. O orçamento necessário para a execução dos planos de ação e metas das necessidades internas durante os anos de 2015 e 2016 é de **R\$ 77.326.941,00** divididos em R\$ 63.325.961,00 em investimentos e R\$ 14.000.980,00 em custeio.

As tabelas a seguir representam as 5 metas com maiores gastos previstos para os anos de 2015 e 2016, tanto em investimento quanto em custeio:

### 10.2.1 MAIORES PREVISÕES ORÇAMENTÁRIAS DE CUSTEIO PARA NECESSIDADES INTERNAS

Valor	Id Meta	Nome da Meta	Nome da Necessidade
R\$ 4.800.000,00	INT08.M01	Renovar contrato do sistema de Gestão Escolar	Prover serviços de manutenção evolutiva e suporte técnico para o sistema de Gestão Escolar,
R\$ 2.500.000,00	INT10.M26	Assinatura de contrato para manutenção de facilities e infraestrutura básica do Data Center	Revisão da arquitetura do Datacenter
R\$ 1.345.700,00	INT13.M01	Maximizar o nível de segurança dos ambientes de hardware e software, incluindo os processos que fazem uso dos mesmos	Aumentar a segurança de ativos, ambientes e arquitetura de infraestrutura física e lógica
R\$ 900.000,00	INT22.M01	Tornar mais assertivo e eficaz o desenvolvimento das ferramentas e recursos de TI utilizados pelo Governo, visando minimizar a interrupção dos serviços prestados à sociedade	Integrar segurança da informação ao planejamento do desenvolvimento e manutenção de sistemas e websites





<b>R\$ 840.000,00</b>	<b>INT27.M01</b>	Renovar contrato do sistema do SIARHES	Prover serviços de manutenções evolutivas e suporte técnico para o sistema de Recursos Humanos
-----------------------	------------------	--	--

Tabela 11 - Cinco maiores orçamentos de **custeio** previsto para as Metas e Ações das Necessidades Internas

### 10.2.2 MAIORES PREVISÕES ORÇAMENTÁRIAS DE INVESTIMENTO PARA NECESSIDADES INTERNAS

Valor	Id Meta	Nome da Meta	Nome da Necessidade
<b>R\$ 20.000.000,00</b>	<b>INT24.M01</b>	Implantar solução de gestão eletrônica de documentos	Gestão Eletrônica de Documentos
<b>R\$ 6.000.000,00</b>	<b>INT13.M01</b>	Aquisição de Sala-Cofre Certificada conforme exigência para ambiente de certificação ICP-Brasil	Aumentar a segurança de ativos, ambientes e arquitetura de infraestrutura física e lógica
<b>R\$ 5.000.000,00</b>	<b>INT12.M01</b>	Implantar portal de serviços	Melhorar a interação digital do Governo com a sociedade digital
<b>R\$ 4.189.712,00</b>	<b>INT10.M05</b>	Implantar ambiente virtualizado Oracle	Revisão da arquitetura do Datacenter
<b>R\$ 3.689.297,00</b>	<b>INT10.M10</b>	Ampliar e aprimorar a solução de nuvem	Revisão da arquitetura do Datacenter

Tabela 12 - Cinco maiores orçamentos de **investimento** previsto para as Metas e Ações das Necessidades Internas

## 11. PROCESSO DE MONITORAMENTO DO PDTI

O gerenciamento ativo da execução do PDTI contempla o acompanhamento frequente de requisitos e recursos, comparando-os ao alcance de metas estratégicas e táticas e os benefícios esperados, e tomando-se as ações apropriadas em caso de desvios.

O acompanhamento contínuo das ações e o monitoramento de indicadores de resultados permite que o PDTI se mantenha vivo e tenha seus efeitos sentidos pelos *stakeholders*.

Como instrumento de gestão, propõe-se a realização de um planejamento anual de ações em função dos recursos financeiros e de pessoal disponíveis. Propõe-se ainda monitoramento e atualização periódicos das ações do PDTI, conforme figura abaixo:



Desse modo, o acompanhamento e a avaliação da execução do PDTI devem orientar-se pelas seguintes atividades:



O que?	Quem?	Quando?
Formalizar responsáveis pelas metas e o Núcleo de Gestão Organizacional como responsável pelo monitoramento das ações	Diretoria Prodest	À época da publicação do PDTI
Definir ações a serem implementadas em 2015 em função da disponibilidade de recursos financeiros e de pessoal	Diretoria, Responsáveis pelas metas, Núcleo de Gestão Organizacional, Gerência Financeira	Fev/2015
Elaborar plano de ação detalhado para o ano de 2015 com os principais marcos/entregas	Responsáveis pelas metas com suporte do Núcleo de Gestão Organizacional	Mar/2015
Reuniões de acompanhamento – individualizadas ou em grupos	Responsáveis pelas metas; Núcleo de Gestão Organizacional	Periodicidade: Mensal
Reuniões de reporte de resultados	Diretoria do Prodest, Responsáveis pelas metas, Núcleo de Gestão Organizacional	Periodicidade: Quadrimestral

Os progressos alcançados e as deliberações realizadas na reunião quadrimestral de reporte de resultados serão divulgados por meio de relatório a ser disponibilizado no site do Prodest.

A transparência e a visibilidade do andamento das ações impulsionam a cultura de gestão por resultados e o comprometimento dos empregados em trabalhar por um objetivo comum.



## **12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI**

A primeira revisão planejada do PDTI ocorrerá no início do segundo semestre de 2015. A equipe de elaboração será responsável pela revisão e o comitê de TIC responsável pela aprovação das adaptações e alterações, caso existam.

O PDTI poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento quando solicitado pela diretoria do PRODEST.

Atualizações no Planejamento Estratégico do PRODEST, no planejamento estratégico do Governo e alterações na proposta orçamentária de TI são fatores que podem ocasionar a revisão extraordinária do PDTI.



## 13. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos de sucesso são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTI. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, irá gerar impacto no planejamento de TI e, conseqüentemente, nos objetivos estratégicos do PRODEST.

Os fatores levantados como críticos para a efetiva implantação e conseqüente obtenção dos resultados previstos são:

- Tornar o processo de implantação do PDTI um compromisso da alta direção, dos gestores e de todos os servidores do PRODEST;
- Garantir recursos humanos, orçamentários e financeiros para a execução das ações e dos projetos do PDTI;
- Realizar revisões periódicas do PDTI de forma a contemplar alterações estratégicas que vierem a ocorrer;
- Instituição de uma equipe de monitoramento das metas e ações associadas ao PDTI;
- Controle e acompanhamento dos projetos derivados do PDTI pelo Escritório de Projetos do Instituto.