**TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO 8**

**PROCEDIMENTO DE CHAMAMENTO PUBLICO**

**SOLUÇÕES DE TI**

***ÚLTIMA ALTERAÇÃO EM JULHO 2020***

Notas Explicativas: As Notas Explicativas constam distribuídas no corpo deste documento apenas para auxiliar no adequado preenchimento da minuta padronizada, portanto, deverão ser suprimidas quando finalizada tal tarefa.

**COMUNICAÇÃO INTERNA Nº \_\_\_\_\_\_\_/20.....- (área demandante)**

**Referência:**

Chamamento Público - (descrição sucinta do objeto)

**AO DIRAF/DIPRE:**

A ................ (subgerência/gerência) detectou a necessidade de instaurar Chamamento Público para o credenciamento de empresas e ou entidades e ou profissionais que disponham de solução tecnológica ................................ *(descrever de forma sucinta o objeto).*

A especificação detalhada do objeto, assim como sua forma de execução encontram-se descritas no termo de referência que segue anexo à presente comunicação.

Nesse sentido, solicitamos autorização para instaurar o presente Chamamento Público que objetiva o cadastramento de empresas que contribuam para a contratação futura do objeto referenciado.

Atenciosamente

Vitória/ES, .... de ............... de 20....

AUTOR DO TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA No......./20.... - (Gerência/Subgerência Demandante)**

1. **DO OBJETO**

O presente Termo de Referência objetiva realizar chamamento público para receber propostas de ............................. (pessoas jurídicas com fins lucrativos – empresas, entidades sem fins lucrativos, profissionais, etc) contemplando apresentação de solução tecnológica no âmbito da ............ (Saúde, Educação, etc) objetivando satisfazer os requisitos da Administração, conforme parâmetros constantes do presente Termo de Referência.

O Chamamento Público será realizado em consonância com a Lei 13.019 de 31 de julho de 2014, Lei 9.090 de 24/12/2008 e, no que couber, com a Lei 8.666 de 2003.

*Exemplo: “Chamamento Público para recepção de propostas contemplando aplicativos educacionais para uso em dispositivos móveis existentes no mercado, que proporcione facilidades na interação / comunicação entre pais, alunos e escola”.*

1. **DA JUSTIFICATIVA**
   1. Descrever os motivos que esclarecem a necessidade do Chamamento Público. Descrever os benefícios que serão proporcionados pela futura aquisição/contratação;
   2. Descrever informações que esclarecem o alinhamento do objeto pretendido com o Planejamento Estratégico, Plano Diretor de Tecnologia da Informação ou outros instrumentos de planejamento do Governo do Estado ou do PRODEST, se for o caso, ou com outros projetos em execução;
2. **DOS RECURSOS E CARACTERISTICAS TÉCNICAS DAS PROPOSTAS**

3.1 Cadastramento de propostas com soluções que atendam aos requisitos técnicos a seguir especificados:

* + 1. Constar as características mínimas da solução pretendida;
    2. Abordar as ferramentas que devem guardar compatibilidade com a solução pretendida;
    3. Enumerar os recursos e dispositivos que a solução proposta deve proporcionar à Administração;
    4. Especificar as atividades que serão objeto de automação por meio da solução proposta;
    5. Especificar que a solução proposta deve ser compatível com os sistemas e ferramentas já utilizados pela Administração (quando for o caso);
    6. Constar que a solução deve possuir sua interface em português do Brasil;
    7. Constar as condições de segurança da solução proposta, definindo qual o público terá acesso à mesma;
    8. Especificar que a solução pretendida deve ter acessibilidade em lojas do fabricante ou fonte similar, se for o caso;
    9. Constar que o credenciado fica impossibilitado de realizar publicidade ou propaganda relacionadas ao Chamamento Público.
    10. Enumerar os navegadores através dos quais a solução pode ser acessada, se for o caso.

1. **DO PREÇO**

As soluções serão propostas, sendo que a instalação e demonstração de funcionamento das mesmas serão realizadas sem quaisquer ônus para o PRODEST.

1. **DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS / SOLUÇÕES**
   1. Descrever o formato que os interessados devem apresentar a solução proposta.

*Exemplo: “Os interessados devem apresentar a solução, no ambiente do PRODEST, em modo operacional, sem necessidade de instalação de quaisquer módulos ou componentes necessários ao funcionamento da ferramenta / solução. Deverá suportar a simulação diária de x\_\_\_\_ usuários;”*

1. **DOS RESULTADOS OBTIDOS POR MEIO DOS TESTES COM A FERRAMENTA**
   1. Disponibilizar ao PRODEST os dados e resultados obtidos com os testes e aplicações da solução proposta.

*Exemplo: “Ao final do período de experimentação do aplicativo, o credenciado deve desabilitar os acessos à solução e entregar ao PRODEST todos os dados gerados provenientes de seu uso, no prazo máximo de 30 dias”.*

1. **DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

Comprovação de que o interessado forneceu (ou disponibilizou para uso) objeto, sem restrição, de natureza semelhante ao indicado no Edital de Chamamento Público. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por Órgãos da Administração Pública ou Entidade Privada, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão tomador;

1. **DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**
   1. DOS CREDENCIADOS
      1. Executar o objeto ajustado em conformidade com as condições do Termo de Referência e com o respectivo Edital de Chamamento Público;
      2. Fornecer a relação nominal dos profissionais encarregados de executar o objeto, para que o acesso às suas dependências seja autorizado pelo PRODEST;
      3. Responsabilizar-se, perante o PRODEST e/ou terceiros, por danos ou prejuízos causados durante a entrega e disponibilização do objeto, por dolo ou culpa de seus profissionais ficando obrigada a promover o devido ressarcimento ao erário, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento de notificação pelo PRODEST.
      4. Responsabilizar-se pela regular quitação de taxas de licenças para execução dos serviços, dependentes de quaisquer autoridades federais, estaduais e/ou municipais;
      5. Observar as normas da Política de Segurança do PRODEST, cujo teor encontra-se disponível para consulta, sempre que se faça necessário, nas gerências e na área restrita de comunicação interna no site desta autarquia, se comprometendo em seguir rigorosamente os preceitos nela estabelecidos;
      6. Comprometer-se em não divulgar a natureza ou o conteúdo de quaisquer informações de propriedade do PRODEST, ou custodiadas por ela, em seus ambientes de atuação, à qual tenha acesso, salvo sob autorização formal e expressa do PRODEST, reafirmando o compromisso na guarda, manuseio e ou utilização criteriosa destas informações.
   2. DO PRODEST
      1. Disponibilizar aos credenciados, quando solicitado, toda a documentação e informações inerentes ao objeto pretendido;
      2. Notificar os credenciados, por escrito, no que tange às eventuais irregularidades que venham ocorrer, em função da execução do objeto;
      3. Informar aos credenciados, previamente, qualquer alteração nos horários e dias de cumprimento das tarefas;
2. **DA VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Será firmado Termo de Credenciamento, cujo prazo terá início no dia posterior à da data da publicação do respectivo instrumento no Diário Oficial do Estado e terá vigência de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ meses.

1. **DOS PRAZOS DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E DA SOLUÇÃO**
   1. Os interessados devem entregar os documentos para o Credenciamento no protocolo da sede do PRODEST, no período de \_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ no horário de 09 às 18 horas. As dúvidas podem ser solucionadas em contato através do email pregao@prodest.es.gov.br;
   2. Os documentos exigidos para o Credenciamento serão analisados pela Comissão Permanente de Licitação / Equipe de Pregão. Estando aprovada, a empresa/entidade estará credenciada. Em caso de reprovação, a empresa poderá submeter nova documentação durante o prazo do Chamamento Público;
   3. A empresa / entidade, cuja documentação for considerada aprovada, será convocada para assinatura do Termo de Credenciamento e terá o prazo de ...... (......) dias, contados da assinatura do Termo, prorrogáveis mediante justificativa aceita pelo PRODEST, para implantar a solução e deixar disponível para o início da experimentação a ser realizada por período de 12 meses.

Vitória/ES, ... de ........................de 20.....

AUTOR DO TERMO DE REFERÊNCIA